

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	แนวทางปฏิบัติ เรื่อง : การรับและการให้ข้อมูลแก่ญาติผู้ป่วยในหอผู้ป่วยวิกฤต	หน้า : 1 / 3
		รหัสเอกสาร : AS-08-4-001-03 ทบทวนครั้งที่ : - วันที่ทบทวน : -
ชื่อหน่วยงาน: หน่วยเวชบำบัดวิกฤต ภาควิชาวิสัญญีวิทยา		วันที่อนุมัติ : 23-08-2566
ผู้ตรวจสอบ : คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ภาควิชาวิสัญญีวิทยา		ผู้อนุมัติ : หัวหน้าภาควิชาวิสัญญีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรทางการแพทย์ในหอผู้ป่วยวิกฤตปฏิบัติในแนวเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้ญาติผู้ป่วยได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินของโรคและแผนการรักษา
- 1.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับญาติ ทำให้เกิดความร่วมมือในการรักษาผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

แนวทางปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงบุคลากรทางการแพทย์ทุกประเภทที่ให้การดูแลผู้ป่วยวิกฤตในหออภิบาล สยามินทร์และหออภิบาลสลาด-สำอังก์ ทั้งนี้ หอผู้ป่วยเฉพาะแห่งอาจมีรายละเอียดเพิ่มเติม ตามลักษณะของ ผู้ป่วยได้ตามความเหมาะสม

3. คำจำกัดความ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีเนื้อหา ดังนี้

- 3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับโรค การดำเนินของโรค และแผนการรักษาตลอดจนรุนแรงและภาวะแทรกซ้อน ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่อาจเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย
- 3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวในการเข้าเยี่ยมของญาติ
- 3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิผู้ป่วยด้านต่าง ๆ และสิ่งที่ผู้ป่วยและญาติควรปฏิบัติ
- 3.4 ข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลในหออภิบาล

4. รายละเอียด

- 4.1 บุคลากรทางการแพทย์ในหออภิบาลนั้นๆ มีดังนี้
 - 4.1.1 อาจารย์แพทย์ หมายถึง อาจารย์ attending ที่ประจำหอผู้ป่วยในขณะนั้น
 - 4.1.2 แพทย์ หมายถึง แพทย์ประจำบ้านวิสัญญีและศัลยแพทย์เจ้าของไข้
 - 4.1.3 พยาบาลผู้ดูแลผู้ป่วย
 - 4.1.4 ผู้ช่วยพยาบาลประจำหอผู้ป่วย
 - 4.1.5 นักสังคมสงเคราะห์
 - 4.1.6 นักกายภาพบำบัด

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	แนวทางปฏิบัติ	หน้า : 2 / 3
	เรื่อง : การรับและการให้ข้อมูลแก่ญาติผู้ป่วยในหอผู้ป่วยวิกฤต	รหัสเอกสาร :AS-08-4-001-03 ทบทวนครั้งที่ : -

4.2 สถานที่ที่ให้และรับข้อมูล

หอพยาบาลแต่ละแห่งมีหน้าที่ในการเตรียมสถานที่ สำหรับการให้และรับข้อมูลแก่ญาติตามความเหมาะสม โดยยึดถือสิทธิผู้ป่วยเป็นหลัก

4.3 ญาติผู้มีสิทธิรับและให้ข้อมูล

4.3.1 ญาติผู้มีสิทธิรับทราบโดยชอบธรรม คือ ญาติสายตรงของผู้ป่วย ได้แก่ สามี ภรรยา บุตรและบิดา มารดา

4.3.2 ญาติอาจมีสิทธิรับทราบข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นไปตามความต้องการของญาติสายตรง โดยเจ้าหน้าที่หอพยาบาลควรสอบถามความจำนงค์จากญาติสายตรงตั้งแต่ระยะแรกรับไว้ในหอผู้ป่วย

4.4 วิธีการรับและให้ข้อมูล

4.4.1 รับและให้ข้อมูลโดยตรงแก่ญาติผู้มาเยี่ยมด้วยการอธิบาย ชี้แจง แนะนำ ชักถาม

4.4.2 ให้ข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบ เช่น เอกสาร แผ่นพับ คู่มือปฏิบัติ

4.4.3 หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นอาจสามารถให้ข้อมูลพอสังเขปเท่านั้น

4.5 วิธีการรับและให้ข้อมูล

ระยะเวลา	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
24 ชม.แรก รับไว้ในหอ อภีบาล	1. ข้อมูลทั่วไป		
	1.1 ระเบียบการเยี่ยมผู้ป่วย	พยาบาล/ผู้ช่วย พยาบาล	แนะนำ/แผ่นพับ
	- เวลาเยี่ยม		
	- จำนวนผู้เข้าเยี่ยม		
	- กฎ ระเบียบอื่นๆ ขณะเยี่ยมผู้ป่วย		
	1.2 การเตรียมของใช้สำหรับผู้ป่วย	พยาบาล/ผู้ช่วย พยาบาล	แนะนำ/แผ่นพับ
	- ของใช้ส่วนตัว		
	1.3 สิทธิการรักษาและค่ารักษาพยาบาล	ผู้ช่วยพยาบาล นักสังคม	ชี้แจง/แผ่นพับ
	- สิทธิการรักษาค่ารักษาพยาบาล		
	2. ข้อมูลเฉพาะ		
	2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับโรคและการเจ็บป่วย	แพทย์/อาจารย์แพทย์	ชี้แจง
	- การวินิจฉัยโรคเบื้องต้น		
	- สภาวะผู้ป่วยขณะรับไว้รักษา		
	- แผนการรักษาเบื้องต้น		
	2.2 การขอข้อมูลเกี่ยวกับการเจ็บป่วยในอดีต ปัจจุบันและ การรักษาที่ผู้ป่วยได้รับก่อนมาถึงหอผู้ป่วยวิกฤต	แพทย์/อาจารย์แพทย์	ซักถาม
	2.3 การลงนามในหนังสือแสดงเจตนายินยอมขอรับการ ตรวจรักษา	แพทย์/พยาบาล/ อาจารย์แพทย์	ชี้แจงเปิดโอกาส ให้ซักถาม
ระหว่างรับไว้	1. การทำหัตถการ, การตรวจพิเศษ	แพทย์/อาจารย์แพทย์	ชี้แจง/ซักถาม

