

	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : งานบริการในห้องคลอด	หน้า : 1 / 2
		รหัสเอกสาร : AS-06-2-001-01 ทบทวนครั้งที่ : - วันที่ทบทวน : -
ชื่อหน่วยงาน : หน่วยวิสัญญีสูติ-นรีเวช ภาควิชาวิสัญญีวิทยา		วันที่อนุมัติ : 11-06-2563
ผู้ตรวจสอบ : หัวหน้าภาควิชาวิสัญญีวิทยา		ผู้อนุมัติ : คณบดี

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ การให้บริการทางวิสัญญี แก่ผู้ป่วยในห้องคลอด ทำให้มีระบบในการประสานงาน ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย

2. ขอบข่าย

ขั้นตอนนี้ครอบคลุมการให้บริการทางวิสัญญี แก่ผู้ป่วยในห้องคลอดที่ต้องการบริการทางวิสัญญี ได้แก่การทำ Painless labor และการฉีกระวัง (MAC) เป็นต้น

3. ความรับผิดชอบ

- 3.1 อาจารย์วิสัญญีแพทย์
- 3.2 แพทย์ประจำบ้านวิสัญญี
- 3.3 แพทย์ประจำบ้านสูติศาสตร์
- 3.4 วิสัญญีพยาบาลปฏิบัติงาน ณ ห้องผ่าตัดสูติ – นรีเวช

4. คำจำกัดความ

ไม่มี

5. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

6. รายละเอียด

6.1 วิธีปฏิบัติ

6.1.1 ขั้นตอนในการปฏิบัติการทำ Painless labor (การระงับความรู้สึกในการคลอดปกติ) สำหรับ การเรียนการสอนแพทย์ประจำบ้าน

6.1.1.1 แพทย์ประจำบ้านวิสัญญี และ/หรือ แพทย์ประจำบ้านสูติศาสตร์ที่ขึ้นในภาควิชาวิสัญญีวิทยา จะเลือกและเตรียมผู้ป่วยที่ห้องคลอดสามัญ เพื่อรับการระงับปวด โดยประสานงานกับแพทย์ประจำบ้านสูติ – นรีเวชที่ดูแลห้องคลอด

6.1.1.2 รายงานให้อาจารย์วิสัญญีแพทย์ที่รับผิดชอบในวันนั้น ๆ ทราบ

6.1.1.3 การลงมือปฏิบัติควรอยู่ภายใต้ความควบคุมของอาจารย์วิสัญญีแพทย์

	ระเบียบปฏิบัติ	หน้า : 2 / 2
	เรื่อง : งานบริการในห้องคลอด	รหัสเอกสาร : AS-06-2-001-01 ทบทวนครั้งที่ : -

- 6.1.1.4 ถ้าเป็นกรณีที่มีการบริการเลยเวลาราชการให้รายงานอาจารย์เวรทราบ และให้แพทย์ประจำบ้านผู้นั้นดูแลจนผู้ป่วยคลอด
- 6.1.1.5 ทำการบันทึก การทำ Painless labor ในแบบบันทึกและส่งเก็บรวบรวมข้อมูล ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล ดูแลการปฏิบัติงานแพทย์ประจำบ้าน
- 6.1.2 สำหรับการให้บริการแก่ผู้ป่วยที่มีปัญหา
- 6.1.2.1 ในเวลาราชการ
- ให้สูติแพทย์ปรึกษาแพทย์ประจำบ้านวิสัญญี ประจำห้องคลอดในวันนั้น ๆ
 - แพทย์ประจำบ้านวิสัญญี ประเมินผู้ป่วยและรายงานต่ออาจารย์วิสัญญี แพทย์ที่ควบคุมทราบ เพื่อรับคำปรึกษาและวางแผนในการบริการผู้ป่วยต่อไป
 - ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ประจำบ้านวิสัญญี ประจำห้องคลอดในวันนั้น ให้สูติแพทย์ปรึกษากับอาจารย์วิสัญญีแพทย์โดยตรงที่ห้องผ่าตัดสูติ – นรีเวช
- 6.1.2.2 นอกเวลาราชการ
- สูติแพทย์ปรึกษา แพทย์ประจำบ้านวิสัญญีเวร ถิ่นวิทยุ 1356
 - แพทย์ประจำบ้านวิสัญญีเวร รายงานอาจารย์แพทย์วิสัญญีทราบ
- 6.1.2.3 บันทึกการให้บริการทางวิสัญญีในเวลาราชการให้ปฏิบัติ เช่นเดียวกับการเรียนการสอน ยกเว้นให้คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ป่วยด้วย ส่วนนอกเวลาราชการให้ปฏิบัติ เช่นเดียวกับการบริการวิสัญญีทั่วไป
- 6.1.3 การให้บริการผู้ป่วย กรณีรุดค้ำ การคลอดท่าก้น หรือภาวะฉุกเฉินอื่น ๆ ให้ปฏิบัติ เช่นเดียวกับ ข้อ 6.1.2 โดยกรณีรุดค้ำ จะนำผู้ป่วยมาลี้วงรกที่ห้องผ่าตัด
- 6.1.4 การเตรียมและดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ ในการให้การระงับความรู้สึกในห้องคลอด
- แพทย์ประจำบ้านวิสัญญีที่ประจำห้องคลอด เตรียม ดูแล ตรวจสอบอุปกรณ์ และยาที่จะใช้ในการระงับความรู้สึก ให้เพียงพอและพร้อมใช้ที่ห้องคลอดสามัญ ถ้ามีปัญหา ให้แจ้งอาจารย์วิสัญญีแพทย์ที่ควบคุม และ/หรือ วิสัญญีพยาบาลที่รับผิดชอบดูแล อุปกรณ์เครื่องมือประจำหน่วยวิสัญญีสูติ – นรีเวช เพื่อดำเนินการต่อไป

7. ภาคผนวก

ไม่มี