

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	หน้า : 1 / 3
		รหัสเอกสาร : AS-00-3-005-01 ทบทวนครั้งที่ : - วันที่ทบทวน : -
ชื่อหน่วยงาน : ภาควิชาวิสัญญีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล		วันที่อนุมัติ : 12-03-2564
ผู้ตรวจสอบ : คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ภาควิชาวิสัญญีวิทยา		ผู้อนุมัติ : หัวหน้าภาควิชาวิสัญญีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

การรับปรึกษาของแพทย์ประจำบ้านวิสัญญีในระหว่างปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเหมาะสม

2. ขอบข่าย

2.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันธรรมดา เวลา 16:00-08:00 น.

2.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุด เวลา 08:00-08:00 น. ของวันถัดไป

3. อุปกรณ์/เครื่องมือ

ไม่มี

4. ความรับผิดชอบ

4.1 วิสัญญีแพทย์

4.2 แพทย์ประจำบ้าน ภาควิชาวิสัญญีวิทยา

5. คำจำกัดความ

5.1 การรับปรึกษา หมายถึง การรับปรึกษาเพื่อทำผ่าตัดหรือหัตถการภายใต้การระงับความรู้สึกทางวิสัญญี

5.2 การรับเฝ้า หมายถึง การดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องนอกเวลาราชการ โดยผู้ได้รับการระงับความรู้สึกในเวลา
ราชการ แต่การผ่าตัดหรือหัตถการไม่เสร็จก่อนเวลา 16:00 น.

6. เอกสารอ้างอิง

คู่มือแพทย์ประจำบ้านวิสัญญี

7. รายละเอียด

7.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันธรรมดา เวลา 16:00-08:00 น.

7.1.1 การตรวจรับเฝ้า ผู้ปฏิบัติ คือ

7.1.1.1 บุคลากรทางวิสัญญีที่อยู่ในทีมผ่าตัด หรือห้องทำหัตถการที่ใช้บริการวิสัญญีที่คาดการณ์ว่าจะไม่เสร็จในเวลา 16:00 น. เป็นผู้ส่งข้อมูลห้องที่รับเฝ้า ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลรายละเอียดหัตถการที่ทำอยู่ผ่านระบบออนไลน์ภายในเวลา

7.1.1.2 แพทย์ประจำบ้านปีที่ 3 ถูกรหัสติดตาม 1355

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 2 / 3
	เรื่อง : การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	รหัสเอกสาร : AS-00-3-005-01 ทบทวนครั้งที่ : -

- พิจารณาความเหมาะสมในการแจกจ่ายผู้ปฏิบัติงานต่อในห้องผ่าตัดที่ส่งเวรผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่จำนวนผู้ป่วยคงค้างมีมาก

- พิจารณาให้ผู้ที่กำลังระงับความรู้สึกอยู่ในช่วงเวลาราชการปฏิบัติงานต่อไปก่อน

7.1.1.3 แพทย์ประจำบ้านปีที่ 1 รหัสติดต่อ 1351

- แจ้งหอภิบาลในกรณีที่ผู้ป่วยยังไม่เสร็จสิ้นผ่าตัดหรือหัตถการแล้วจะไปหอภิบาลว่ามีจำนวนเท่าใด รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ก่อนเวลา 15:00 น.

หมายเหตุ: แพทย์ประจำบ้านชั้นปีที่ถือรหัสติดตาม 1351 แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ของอาจารย์วิสัญญีแพทย์ถือรหัสติดตาม 1350 แพทย์ 1351 แพทย์ 1353 และแพทย์ 1355 ด้วย

7.1.2 การรับปรึกษา ผู้ปฏิบัติ คือ

7.1.2.1 แพทย์ 1351 รับปรึกษาผู้ป่วยที่วางแผนจะผ่าตัดหรือทำหัตถการภายใต้การระงับความรู้สึกทางวิสัญญีในช่วงนอกเวลาราชการ หลังจากรับปรึกษาแล้วรายงานแพทย์ 1355 และอาจารย์วิสัญญีแพทย์ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ถือรหัสติดตาม 1350 รับทราบทุกราย เมื่อตกลงรับผู้ป่วยเพื่อระงับความรู้สึกทาง-วิสัญญีแล้วให้ 1351 แจ้งศัลยแพทย์หรือแพทย์ผู้ปรึกษา เพื่อนัดสถานที่ที่จะทำ รวมถึงการเตรียมเลือด หรือผลิตภัณฑ์ของเลือด การแก้ไขภาวะผิดปกติของผู้ป่วย การจองหอภิบาล เป็นต้น

หลังจาก 1351 ทราบเวลาและสถานที่ที่จะทำให้แจ้งแพทย์ประจำบ้านที่จะปฏิบัติงานระงับความรู้สึกทางวิสัญญี เพื่อเตรียมอุปกรณ์ทางวิสัญญีให้พร้อม

7.1.2.2 แพทย์ 1355 รับปรึกษาผู้ป่วยฉุกเฉินที่มีสัญญาณชีพที่ไม่คงที่และอยู่ในสภาวะวิกฤติ ได้แก่ การผ่าตัดหัวใจ หลอดเลือดแดงใหญ่ และทรวงอก การผ่าตัดสมองที่เร่งด่วน การผ่าตัดอุบัติเหตุรุนแรง การผ่าตัดเปลี่ยนอวัยวะ (ตับ, หัวใจ) การผ่าตัดในเด็กแรกคลอด หลังจากรับปรึกษาแล้ว รายงานอาจารย์วิสัญญีแพทย์ 1350 ในบางกรณีแพทย์ 1355 ควรไปประเมินผู้ป่วยโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายละเอียดที่ถูกต้อง

- ในกรณีแพทย์ 1351 รับปรึกษาผู้ป่วยฉุกเฉินในข้อ 7.1.2.2 ให้รับแจ้งแพทย์ผู้ปรึกษา ได้แก่ ศัลยแพทย์ แพทย์เจ้าของไข้ แพทย์ผู้จะทำหัตถการ และ/หรือ แพทย์ 1355 ให้ติดต่อกันทันที เพื่อลดเวลาและพิจารณาตัดสินใจระงับความรู้สึกอย่างทันท่วงที

7.1.2.3 แพทย์ 1356 รับปรึกษาผู้ป่วยที่วางแผนจะผ่าตัดสุติ-นรีเวช หลังจากรับปรึกษาแล้ว รายงานอาจารย์วิสัญญีแพทย์ 1350 ในรายที่คาดว่าจะมีปัญหา หรือต้องการคำแนะนำในการระงับความรู้สึก

7.1.2.4 แพทย์ประจำบ้านปีที่ 2 ถือรหัสติดตาม 1353 รับปรึกษาผู้ป่วยที่มีภาวะหัวใจหยุดเต้น ผู้ป่วยที่ใส่ท่อหายใจยากของหอผู้ป่วย และการสวนหลอดเลือดหัวใจผู้ป่วย (ST Elevated Myocardial infarction: STEMI), ผู้ป่วย stroke fast track

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 3 / 3
	เรื่อง : การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	รหัสเอกสาร : AS-00-3-005-01 ทบทวนครั้งที่ : -

7.1.2.5 อาจารย์วิสัญญีแพทย์ 1350 รับรายงานจากแพทย์ 1351, 1353, 1355, 1356 และผู้ปฏิบัติงานวิสัญญีอื่น ๆ ให้คำแนะนำแนวทางการระงับความรู้สึก จัดสรรกำลังคน และร่วมปฏิบัติงานระงับความรู้สึก นอกจากนี้ สามารถปรึกษาอาจารย์วิสัญญีที่ปฏิบัติงานปรึกษาเฉพาะหน่วยกรณีที่ต้องการผ่าตัดภายใต้การระงับความรู้สึกนั้น ๆ มีความยาก ซับซ้อนและ/หรือ อาจารย์วิสัญญีแพทย์ 1350 ไม่สามารถดูแลผู้ป่วย ได้ทั่วถึงเนื่องจากจำนวนผู้ป่วยที่กำลังได้รับการระงับความรู้สึกมีจำนวนมาก ห้องผ่าตัดมีหลายแห่งไม่ได้อยู่ในตึกเดียวกัน การระงับความรู้สึกที่มีความยากหรือซับซ้อน เช่น การผ่าตัดหัวใจ หลอดเลือดแดงใหญ่ เด็กแรกเกิดหรือเด็กเล็ก เป็นต้น

ในช่วงเวลา 16:00 – 18:00 น. อาจารย์วิสัญญีแพทย์ 1350 สามารถปรึกษาอาจารย์ปฏิบัติงานงานเสริมที่อยู่ประจำห้องผ่าตัดที่ตึกสยามินทร์ ชั้น 3, 4 และห้องผ่าตัดสูติ-นรีเวช เพื่อให้ช่วยดูแลผู้ป่วยในช่วงเวลา 16:00 – 18:00 น. ที่เริ่มทำการผ่าตัดนอกเวลาราชการ ในเวลา 16:00 – 18:00 น. หรือการผ่าตัดที่ยังไม่เสร็จสิ้น รวมทั้งผู้ป่วยอยู่ในห้องพักฟื้นในช่วงเวลาดังกล่าว

7.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุด เวลา 08:00-08:00 น. ของวันถัดไป

7.2.1 การตรวจรับเวร ผู้ปฏิบัติ คือ

7.2.1.1 แพทย์ประจำบ้านปีที่ 1 ถือนรหัสติดตาม 1351 ที่ปฏิบัติงานวันก่อนแจ้งส่งต่อผู้ป่วยที่ยังค้างอยู่ให้กับแพทย์ 1351 วันใหม่ ตั้งแต่เวลา 07:00 น. ถึงรายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่ อายุ เพศ โรคประจำตัว และโรคร่วมการวินิจฉัยโรคที่มาผ่าตัดหรือทำหัตถการในครั้งนี้ การระงับความรู้สึก และปัญหาหรือภาวะแทรกซ้อนระหว่างการระงับความรู้สึก แล้วแจ้งรายละเอียดแก่อาจารย์วิสัญญีแพทย์ 1350 และแพทย์ 1355 เพื่อแจกจ่ายผู้ไปปฏิบัติงานต่อ

7.2.1.2 แพทย์ประจำบ้านปีที่ 3 ถือนรหัสติดตาม 1356 ที่ปฏิบัติงานวันก่อนแจ้งส่งต่อผู้ป่วยที่ยังค้างอยู่ให้กับแพทย์ 1356 วันใหม่ ตั้งแต่เวลา 07:00 น.

7.2.1.3 แพทย์ประจำบ้านปีที่ 3 ถือนรหัสติดตาม 1355 พิจารณาความเหมาะสมในการแจกจ่ายผู้ไปปฏิบัติงานต่อ

7.2.2 การรับปรึกษา ผู้ปฏิบัติ คือ

ปฏิบัติเช่นเดียวกับเวรนอกเวลาราชการในวันธรรมดา

8. ภาคผนวก

ไม่มี