

	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง : การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ รายวิชาเลือกเสรี (ศรอส.631,632,633)	หน้า : 1 / 3
		รหัสเอกสาร : AS-26-3-001-00 ทบทวนครั้งที่ : - วันที่ทบทวน : -
ชื่อหน่วยงาน :	กลุ่มงานการศึกษาก่อนปริญญา ภาควิชาวิสัญญีวิทยา	วันที่อนุมัติ : 20 พ.ค. 56
ผู้ตรวจสอบ :	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ปฏิภาณ ตุ่มทอง	ผู้อนุมัติ : หัวหน้าภาควิชาวิสัญญีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาแพทย์ ที่ศึกษารายวิชาเลือกเสรี (ศรอส. 631, 632, 633) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- 1.2 เพื่อให้สะดวกและสอดคล้องกับการจัดอัตรากำลังของบุคลากรสำหรับงานการศึกษาระดับอื่น ๆ รวมถึงงานบริการของภาควิชาฯ

2. ขอบข่าย

จัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ที่ศึกษารายวิชาเลือกเสรี ดังนี้

- ศรอส.631 วิสัญญีวิทยา : ระบุปวด
- ศรอส.632 วิสัญญีวิทยา : หอบหืด (การดูแลผู้ป่วยวิกฤต)
- ศรอส.633 วิสัญญีวิทยา : วิสัญญีวิทยาคลินิก

3. อุปกรณ์/เครื่องมือ

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.2 เครื่องฉายเอกสาร
- 3.3 กระดาษA4

4. ความรับผิดชอบ

- 4.1 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา
- 4.2 หัวหน้าภาควิชาวิสัญญีวิทยา
- 4.3 รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา (รองหัวหน้าภาควิชาฯ)
- 4.4 อาจารย์ผู้สอน
- 4.5 นักศึกษาแพทย์
- 4.6 เจ้าหน้าที่การศึกษาก่อนปริญญา (เจ้าหน้าที่การศึกษาฯ)
- 4.7 เจ้าหน้าที่งานแพทยศาสตร์ศึกษา
- 4.8 เจ้าหน้าที่สารบรรณ

	ระเบียบปฏิบัติ	หน้า : 2 / 3
	เรื่อง : การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทยรายวิชาเลือกเสรี (ศรอส.631,632,633)	รหัสเอกสาร : AS -26-3-001-00 ทบทวนครั้งที่ : -

4.9 เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล ผู้จัดตารางการปฏิบัติงาน

4.10 เจ้าหน้าที่คนเดินเอกสารภายนอก

5. คำจำกัดความ

ไม่มี

6. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

7. รายละเอียด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีดังนี้

7.1 เจ้าหน้าที่การศึกษาก่อนปริญญา ได้รับเอกสารรายชื่อนักศึกษาแพทย์ ที่เลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรี และระยะเวลาเรียนจากเจ้าหน้าที่งานแพทยศาสตรศึกษา

7.2 เจ้าหน้าที่การศึกษา จัดส่งเอกสารรายชื่อนักศึกษาแพทย์เลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรี เพื่อร่างการจัดอาจารย์ผู้ดูแลในการขึ้นฝึกปฏิบัติงานในห้องผ่าตัด ดังนี้

7.2.1 ศรอส. 631 จัดส่งเอกสารรายชื่อนักศึกษาแพทย์ให้กับหัวหน้าหน่วยระงับปวด

7.2.2 ศรอส. 632 จัดส่งเอกสารรายชื่อนักศึกษาแพทย์ให้กับหัวหน้าหน่วยหอบีบาล

7.2.3 ศรอส. 633 จัดส่งเอกสารรายชื่อนักศึกษาแพทย์ให้กับรองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายการศึกษา

7.3 หัวหน้าหน่วยระงับปวด หัวหน้าหน่วยหอบีบาล และรองหัวหน้าภาควิชาฯ จะจัดอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาแพทย์ เพื่อดูแลนักศึกษาแพทย์ในการขึ้นฝึกปฏิบัติงานในห้องผ่าตัด ส่งให้เจ้าหน้าที่การศึกษา

7.4 เจ้าหน้าที่การศึกษา แจ้งสอนอาจารย์ผู้สอนก่อนนักศึกษาแพทย์ขึ้นปฏิบัติงาน 3 สัปดาห์

7.5 เจ้าหน้าที่การศึกษา จัดส่งข้อมูลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเลือกเสรี ก่อน 1 สัปดาห์ ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล ผู้จัดตารางการปฏิบัติงาน เพื่อจัดอาจารย์ผู้สอน

7.6 เมื่อถึงกำหนดนักศึกษาแพทย์ขึ้นปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่งานแพทยศาสตรศึกษาฯ ส่งมา เจ้าหน้าที่การศึกษา จะปฐมมนิเทศเบื้องต้น หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่การศึกษา จะส่งตัวนักศึกษาแพทย์ไปประจำหน่วยที่นักศึกษาแพทย์เลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรี

7.7 เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน จะประเมินผลการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ ส่งให้กับเจ้าหน้าที่การศึกษา

7.8 เจ้าหน้าที่การศึกษาฯ จัดทำหนังสือส่งผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนวิชาเลือกเสรีสำหรับนักศึกษาแพทย์ ส่งให้หัวหน้าภาควิชาวิสัญญีวิทยา ลงนาม

	ระเบียบปฏิบัติ	หน้า : 3 / 3
	เรื่อง : การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์รายวิชาเลือกเสรี (ศรอส.631,632,633)	รหัสเอกสาร : AS -26-3-001-00 ทบทวนครั้งที่ : -

7.9 เมื่อหัวหน้าภาควิชาฯ ลงนามเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่การศึกษาฯ ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศภาควิชาฯ และส่งหนังสือให้เจ้าหน้าที่สารบรรณสแกนเอกสาร หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่เดินเอกสารภายนอก ส่งถึงรองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญญา

8. ภาคผนวก

ไม่มี

