

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง : การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับ- ความรู้สึกของวิสัญญีพยาบาล	หน้า : 1 / 8 รหัสเอกสาร : AS-00-3-012-01 ทบทวนครั้งที่ : - วันที่ทบทวน : -
ชื่อหน่วยงาน : ภาควิชาวิสัญญีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล		วันที่อนุมัติ : 28-05-2564
ผู้ตรวจสอบ : คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ภาควิชาวิสัญญีวิทยา		ผู้อนุมัติ : หัวหน้าภาควิชาวิสัญญีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับวิสัญญีพยาบาลที่ทำหน้าที่ในการเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึก
- 1.2 เพื่อให้การเยี่ยมผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึก ปฏิบัติได้ถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 1.3 เพื่อให้บุคลากรใหม่ ได้ศึกษาและปฏิบัติได้ถูกต้องไปในทางเดียวกัน

2. ขอบข่าย

การเยี่ยมติดตาม ประเมินผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึกตามหน่วยบริการวิสัญญีต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 2.1 หน่วยบริการวิสัญญีสูติ – นรีเวช
- 2.2 หน่วยบริการวิสัญญีอาคารสยามินทร์ชั้น 3, 4, 5
- 2.3 หน่วยบริการวิสัญญีรังสีร่วมรักษาและรังสีวินิจฉัย
- 2.4 หน่วยบริการวิสัญญีอุบัติเหตุ และนอกห้องผ่าตัด

3. อุปกรณ์/เครื่องมือ

-ไม่มี-

4. ความรับผิดชอบ

วิสัญญีพยาบาล ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้เยี่ยมติดตาม ประเมินผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึก

5. คำจำกัดความ

- 5.1 ในเวลาทำการ หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:00 – 16:00 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 5.2 นอกเวลาทำการ หมายถึง วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมถึงวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16:00 – 08:00 น.
- 5.3 วันหลังเวร หมายถึง วันรุ่งขึ้นหลังจากวันที่อยู่เวร เช่น เวลาเวร ของวันที่ 1 หมายถึงช่วงเวลา 16:00 - 08:00 น. วันหลังเวร หมายถึง เวลาหลัง 08:00 น.ของวันที่ 2 เป็นต้น

6. เอกสารอ้างอิง

-ไม่มี-

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 2 / 8
	เรื่อง : การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของวิสัญญี- พยาบาล	รหัสเอกสาร : AS-00-3-012-01 ทบทวนครั้งที่ : -

7. รายละเอียด

1. การเยี่ยมผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึก จะติดตามเยี่ยมผู้ป่วยที่เสร็จการระงับความรู้สึกก่อนเวลา 00:01 น. ของวันเยี่ยม ถ้าเสร็จหลังเวลาดังกล่าว ให้ผู้เยี่ยมวันถัดไปเป็นผู้ไปเยี่ยมฯ
2. วิสัญญีพยาบาลที่ไปเยี่ยมติดตาม ประเมินผู้ป่วยฯ ของแต่ละหน่วยบริการวิสัญญี ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบบันทึกฯ ตามจำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการระงับความรู้สึก และบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน อ่านง่าย
3. บันทึกจำนวนของแบบบันทึกฯ ที่ส่งกลับ เมื่อนำไปเก็บเข้าระบบฐานข้อมูลของภาควิชาฯ ต่อไป
4. กรณีที่แบบบันทึกเวชระเบียนการระงับความรู้สึกไม่ครบตามจำนวนผู้ป่วย หรือสูญหาย ให้ผู้เยี่ยมฯ ติดตามจากแบบบันทึกฯ ต้นฉบับที่ส่งไปกับผู้ป่วย หรือแฟ้มประวัติผู้ป่วย และถ่ายสำเนา หรือถ่ายภาพแบบบันทึกฯ ส่งให้เจ้าหน้าที่หน่วยสถิติข้อมูลของภาควิชาฯ พิมพ์แบบบันทึกฯ เพื่อใช้ในการคัดลอกข้อมูลลงในโปรแกรมฐานข้อมูลของภาควิชาฯ

7.1 การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของหน่วยวิสัญญีสูติ – นรีเวช

7.1.1 ในเวลาทำการ

- วิสัญญีพยาบาลอยู่เวร call 1 และ 2 ที่อยู่วันหลังเวรวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี ให้ไปเยี่ยมผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึกหน่วยวิสัญญีสูติ – นรีเวช โดยเก็บแบบบันทึกเวชระเบียนการระงับความรู้สึก (AN01, AN02, AN03) ที่อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ชั้น 4 และ 5 ที่ได้รับการระงับความรู้สึกตั้งแต่เวลา 00:01 น.จนถึง 24:00 น.ของวันที่อยู่เวร และตรวจสอบจำนวนแบบบันทึกการระงับความรู้สึก ให้ครบถ้วน ตามจำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการระงับความรู้สึกโดยให้ตรวจสอบจากระบบ eHIS
- วิสัญญีพยาบาลที่อยู่หลังเวร call 1, 2 และ 3 ในวันศุกร์หรือวันสุดท้ายของสัปดาห์วันทำการ ไม่ต้องเยี่ยมผู้ป่วยในวันหลังเวร

7.1.2 นอกเวลาราชการ

- วิสัญญีพยาบาลอยู่เวร call 1 และ 2 ที่อยู่เวรวันเสาร์ ให้ไปเยี่ยมผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึกหน่วยวิสัญญีสูติ – นรีเวช โดยเก็บแบบบันทึกเวชระเบียน AN01, AN02, AN03 ที่อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ชั้น 4 และ 5 ที่ได้รับการระงับความรู้สึกตั้งแต่เวลา 00:01 น. จนถึง 24:00 น.ของวันศุกร์ และตรวจสอบจำนวนแบบบันทึกฯ ให้ตรงกับจำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการระงับความรู้สึก ให้ครบถ้วนถูกต้องจากระบบ eHIS
- วิสัญญีพยาบาล call 1 และ 2 ที่อยู่เวรวันอาทิตย์ ให้ไปเยี่ยมผู้ป่วยหลังการระงับความรู้สึกหน่วยวิสัญญีสูติ – นรีเวช โดยเก็บแบบบันทึกเวชระเบียน AN01, AN02, AN03 ที่อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ชั้น 4 และ 5 ที่ได้รับการระงับความรู้สึกตั้งแต่เวลา 00:01 น.จนถึง 24:00 น. ของวันเสาร์ และตรวจสอบจำนวนแบบบันทึกฯ ให้ตรงกับจำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการระงับความรู้สึก ให้ครบถ้วนถูกต้องจากระบบ eHIS

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 3 / 8
	เรื่อง : การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของวิสัญญี- พยาบาล	รหัสเอกสาร : AS-00-3-012-01 ทบทวนครั้งที่ : -

- วิสัญญีพยาบาล call 1 และ 2 ที่อยู่เวรวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ไปเยี่ยมผู้ป่วยหลังระงับความรู้สึก หน่วยวิสัญญีสูติ – นรีเวช โดยเก็บแบบบันทึกเวชระเบียน AN01, AN02, AN03 ที่อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ชั้น 4 และ 5 ที่ได้รับการระงับความรู้สึกตั้งแต่เวลา 00:01 น. จนถึง 24.00 น. ของก่อนวันหยุดนักขัตฤกษ์ และตรวจสอบจำนวนแบบบันทึกฯ ให้ตรงกับจำนวนผู้ป่วยที่มารับการระงับความรู้สึก ให้ครบถ้วนถูกต้องจากระบบ eHIS

7.1.3 เมื่อเยี่ยมผู้ป่วยเสร็จแล้ว ให้นำแบบบันทึกเวชระเบียนฯ ไปเก็บที่ตะกร้าห้องพักวินิจฉัย อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ชั้น 5 ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ พร้อมลงบันทึกจำนวน แบบบันทึกการระงับความรู้สึกผู้ป่วย ที่ส่งคือเพื่อจัดเก็บเข้าระบบฐานข้อมูลของภาควิชาฯ ต่อไป

7.2 การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของหน่วยวิสัญญีรังสีร่วมรักษาและรังสีวินิจฉัย

7.2.1 ในเวลาทำการ วิสัญญีพยาบาลอยู่เวร call 3 ที่อยู่หลังเวรในวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี ให้ไปเยี่ยมผู้ป่วยหลังระงับความรู้สึก โดยเก็บแบบบันทึกเวชระเบียน AN01, AN02, AN03 ที่อาคาร 72 ปีชั้น 2 ที่ได้รับการระงับความรู้สึกตั้งแต่เวลา 00:01 น. จนถึง 24:00 น. ของวันที่อยู่เวรและตรวจสอบจำนวนแบบบันทึกฯ ให้ตรงกับจำนวนผู้ป่วยที่มารับการระงับความรู้สึก ให้ครบถ้วนถูกต้องจากระบบ eHIS

7.2.2 นอกเวลาทำการ

- วันหยุดนักขัตฤกษ์ พยาบาลที่อยู่เวร call 2 ในวันหยุดสุดท้ายของวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องไปเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของหน่วยบริการรังสีร่วมรักษาของวันก่อนวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 00:01 น. จนถึง 24:00 น. ของวันหยุดนักขัตฤกษ์วันสุดท้าย

7.2.3 เมื่อเยี่ยมผู้ป่วยเสร็จให้นำแบบบันทึกเวชระเบียนฯ ไปเก็บที่ตะกร้าห้องพักวินิจฉัย อาคาร 72 ปีชั้น 2 ในเวลาราชการ ในวันทำการแรกหลังวันหยุด และบันทึกจำนวนใบที่ส่งในสมุดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยของหน่วย พร้อมทั้งแนบบันทึกการระงับความรู้สึกผู้ป่วยที่ส่ง เพื่อจัดเก็บเข้าระบบฐานข้อมูลของภาควิชาฯต่อไป

7.3 การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของหน่วยวิสัญญีสยามมินทร์ชั้น 3, 4, 5

7.3.1 วิสัญญีพยาบาลผู้เยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของหน่วยวิสัญญีสยามมินทร์ชั้น 3, 4, 5 เก็บแบบบันทึกเวชระเบียน AN 01, AN 02, AN 03 ของแต่ละชั้นที่ได้รับการระงับความรู้สึกเวลา 00:01 น. จนถึง 24:00 น. ของวันก่อนเยี่ยม และตรวจจำนวนผู้ป่วยให้ครบถ้วน ถูกต้องตามการที่มีการบันทึกการระงับความรู้สึกในระบบ eHIS

7.3.2 วิสัญญีพยาบาลผู้เยี่ยมฯ ของหน่วยวิสัญญีสยามมินทร์ชั้น 4 ต้องเยี่ยมผู้ป่วยหน่วยศัลยศาสตร์ทรวงอกด้วย แต่ไม่ต้องเยี่ยมผู้ป่วยหน่วยศัลยศาสตร์หัวใจ เนื่องจากจะมีแพทย์ประจำบ้านที่ให้การระงับความรู้สึกแก่ผู้ป่วยรายนั้นไปเยี่ยมและประเมินอาการร่วมด้วยแทน

7.3.3 เมื่อเยี่ยมผู้ป่วยเสร็จให้นำแบบบันทึกเวชระเบียนไปเก็บที่ตะกร้าห้องพักวินิจฉัย อาคารสยามมินทร์ชั้น 3, 4, 5 (แยกตามหน่วยที่อยู่ในชั้นนั้น) ให้ลงบันทึกจำนวนใบที่ส่งในสมุดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยของแต่ละ

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 4 / 8
	เรื่อง : การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของวิสัญญี- พยาบาล	รหัสเอกสาร : AS-00-3-012-01 ทบทวนครั้งที่ : -

หน่วยวิสัญญีชั้น 3, 4 และ 5 พร้อมทั้งแนบบันทึกการระงับความรู้สึกผู้ป่วยที่ส่ง เพื่อจัดเก็บเข้าระบบฐานข้อมูลของภาควิชาต่อไป

7.4 การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของหน่วยวิสัญญีอุบัติเหตุและนอกห้องผ่าตัด

- 7.4.1 วิสัญญีพยาบาล ที่เยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของหน่วยวิสัญญีอุบัติเหตุ เก็บแบบบันทึกเวชระเบียน AN01, AN02, AN03 ของผู้ป่วยในที่ได้รับการระงับความรู้สึกของหน่วยอุบัติเหตุและรังสีวินิจฉัย เช่น CT MRI เวลา 00:01 น. จนถึง 24:00 น. ของวันก่อนเยี่ยมและตรวจสอบจำนวนแบบบันทึกฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่มีการบันทึกการระงับความรู้สึกในระบบ eHIS และในสมุดลงทะเบียนที่หน่วยวิสัญญีอุบัติเหตุบันทึกไว้
- 7.4.2 หลังเยี่ยมติดตามประเมินผู้ป่วยฯ เสร็จให้นำแบบบันทึกส่งคืน ในตะกร้าส่งคืนแบบบันทึกฯ พร้อมลงจำนวนแบบบันทึกฯ เพื่อนำไปเก็บในระบบฐานข้อมูลของภาควิชาฯ ต่อไป

7.5 การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของหน่วยศูนย์ส่องกล้องทางเดินอาหารวิกิจ วิจารณ์วัตต์

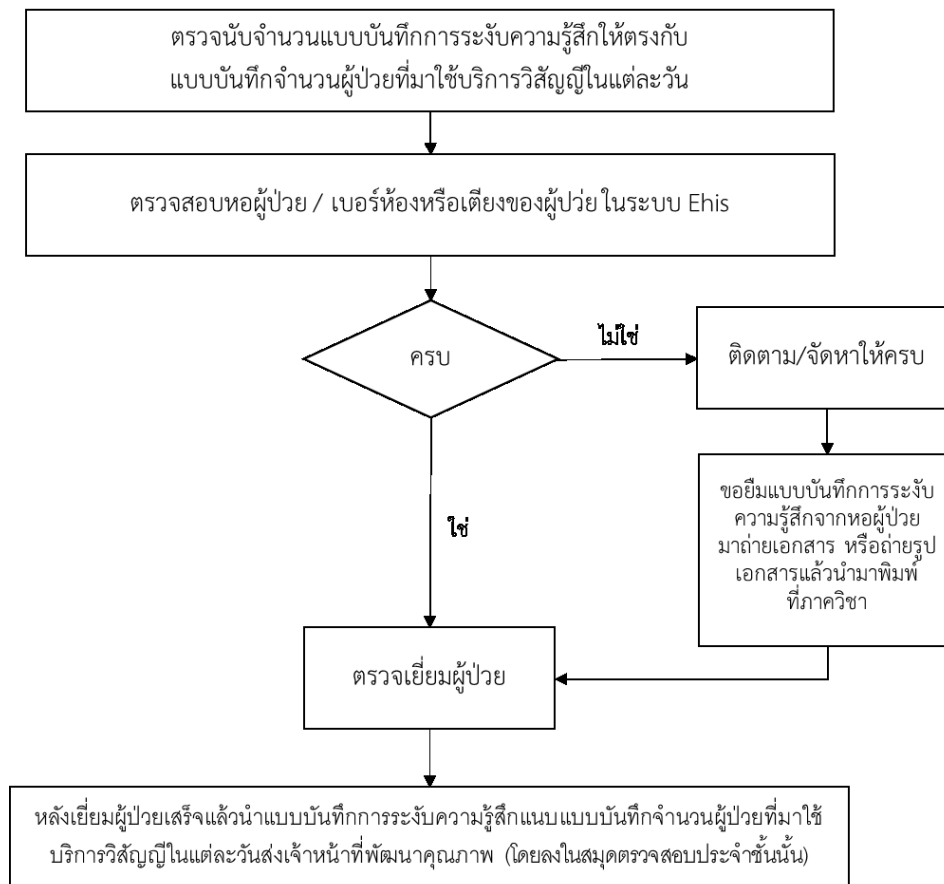
- 7.5.1 เนื่องจากในหน่วยบริการนี้ทางภาควิชายังไม่ได้มีการจัดสรรวิสัญญีพยาบาลออกมาเยี่ยมผู้ป่วยหลังระงับความรู้สึก QI Nurse ที่ปฏิบัติงานในวันรุ่งขึ้นหรือแพทย์ประจำบ้านที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยศูนย์ส่องกล้องฯ จึงเป็นผู้ติดตามอาการเฉพาะผู้ป่วยที่มีอาการไม่พึงประสงค์หรือมีภาวะแทรกซ้อนขณะระงับความรู้สึกหลังได้รับการระงับความรู้สึกของผู้ป่วยรายนั้นๆ โดยจะโทรศัพท์ไปสอบถามอาการจากทีมผู้ดูแลที่หอผู้ป่วย หรือสอบถามอาการจากแพทย์เจ้าของไข้ และรายงานวิสัญญีแพทย์อีกครั้ง พร้อมทั้งบันทึกอาการของผู้ป่วยลงใน AN03 ให้สมบูรณ์
- 7.5.2 หลังเยี่ยมติดตามประเมินผู้ป่วยฯ เสร็จให้นำแบบบันทึกส่งคืน ในตะกร้าส่งคืนแบบบันทึกฯ ที่หน่วยศูนย์ส่องกล้องฯ พร้อมลงจำนวนแบบบันทึกฯ เพื่อนำไปเก็บในระบบฐานข้อมูลของภาควิชาฯ ต่อไป

7.6 การแต่งกาย วิสัญญีพยาบาล ผู้เยี่ยมฯ ขอให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เหมาะสม กระโปรงไม่สั้น รองเท้าหุ้มส้น ติดบัตรประจำตัวบุคลากร สวมเสื้อกาวน์ที่ใช้สำหรับเยี่ยมผู้ป่วย เพื่อให้สามารถระบุตัวบุคลากรได้ แยกจากญาติผู้ป่วย หรือบุคคลอื่น ๆ ที่อาจแอบแฝงเข้าห้องผู้ป่วยหรือขอข้อมูลผู้ป่วยได้

8. ภาคผนวก

ไม่มี

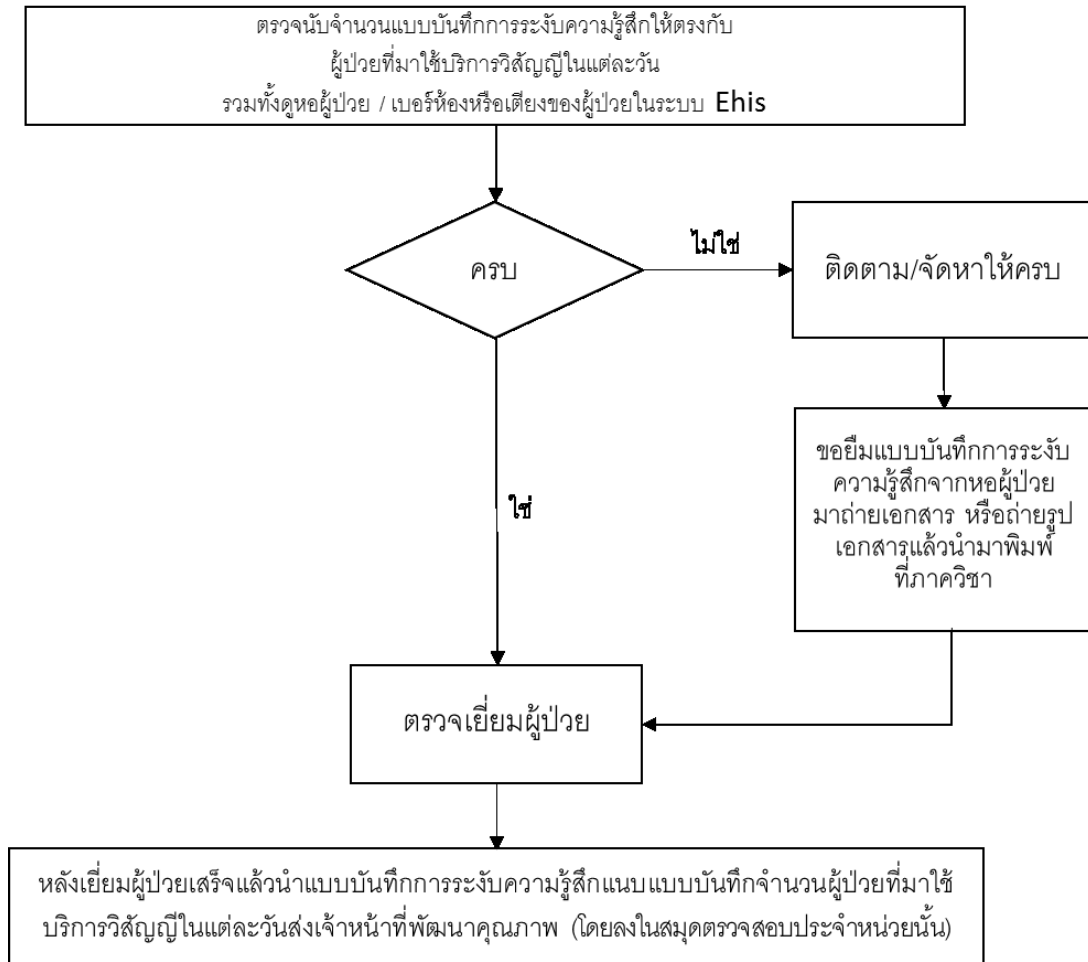
 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 5 / 8
	เรื่อง : การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของวิสัญญี- พยาบาล	รหัสเอกสาร : AS-00-3-012-01 ทบทวนครั้งที่ : -



แผนภูมิ 1 แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบ รวบรวมแบบบันทึกการระงับความรู้สึก หน่วยวิสัญญีสยามินทร์ชั้น 3, 4, 5

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

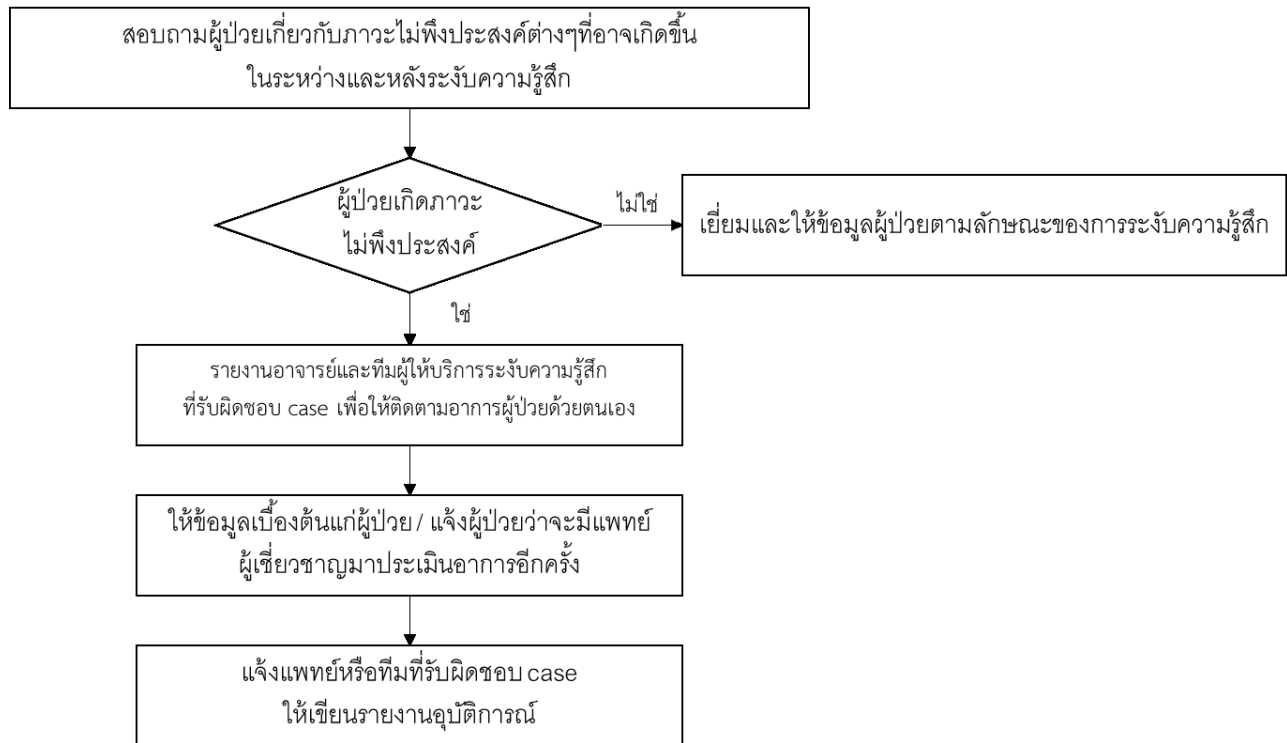
 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 6 / 8
	เรื่อง : การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของวิสัญญี- พยาบาล	รหัสเอกสาร : AS-00-3-012-01 ทบทวนครั้งที่ : -



แผนภูมิ 2 แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบ รวบรวมแบบบันทึกการระงับความรู้สึก
หน่วยวิสัญญีสูติ - นรีเวช / หน่วยวิสัญญีรังสีร่วมรักษา / หน่วยวิสัญญีอุบัติเหตุ

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

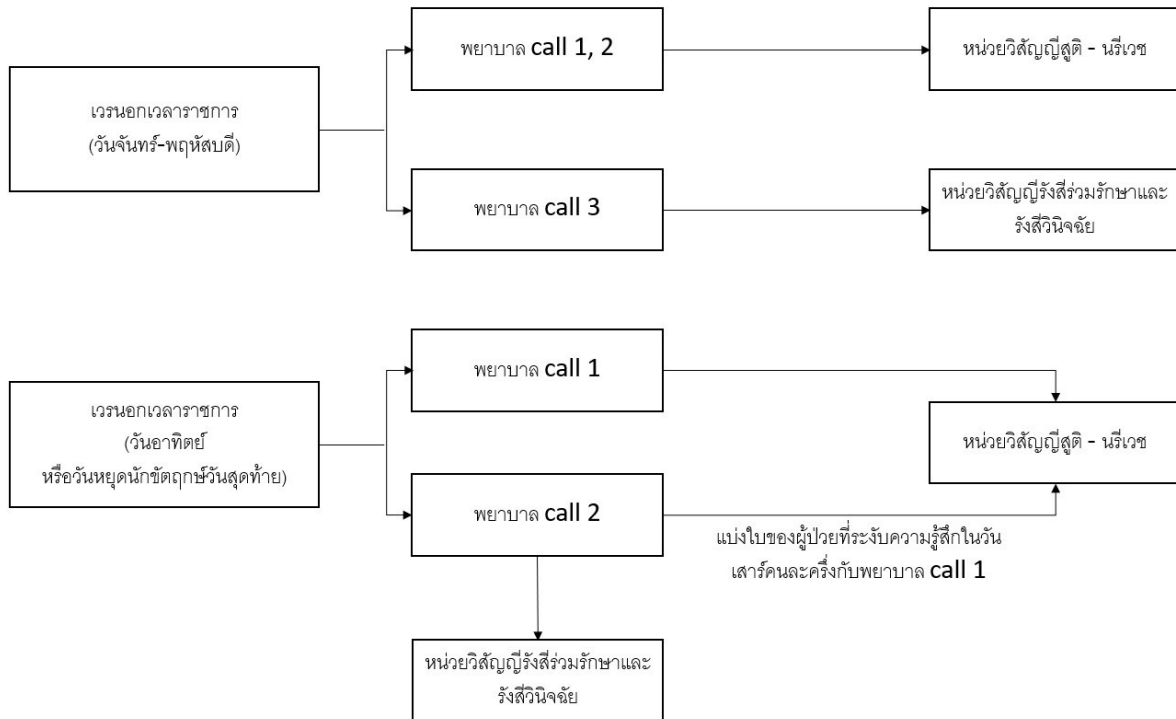
 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 7 / 8
	เรื่อง : การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของวิสัญญี- พยาบาล	รหัสเอกสาร : AS-00-3-012-01 บททวนครั้งที่ : -



แผนภูมิ 3 แนวทางปฏิบัติเมื่อพบผู้ป่วยที่มีภาวะไม่พึงประสงค์เมื่อไปเยี่ยม

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 8 / 8
	เรื่อง : การเยี่ยมผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกของวิสัญญี-พยาบาล	รหัสเอกสาร : AS-00-3-012-01 ทบทวนครั้งที่ : -



แผนภูมิ 4 แนวทางปฏิบัติการเยี่ยมผู้ป่วยของพยาบาลเวรนอกเวลาราชการ

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Expiry date : 28-05-2567