

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : แนวทางการส่งข้อมูลผู้ป่วยเด็กที่ต้องรับการผ่าตัด	หน้า : 1 / 6
		รหัสเอกสาร : PD-01-2-007-00
ชื่อหน่วยงาน : ภาควิชากุมารเวชศาสตร์/ภาควิชาวิสัญญีวิทยา/ภาควิชาศัลยศาสตร์		ทบทวนครั้งที่ :
		วันที่ทบทวน :
ผู้ตรวจสอบ : หัวหน้าภาควิชากุมารเวชศาสตร์		วันที่อนุมัติ :
		ผู้อนุมัติ : คณบดี

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ศัลยแพทย์ วิสัญญีแพทย์ และกุมารแพทย์ รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์ผู้เกี่ยวข้องกับการรับ-ส่งผู้ป่วยเด็กมายังห้องผ่าตัด และกลับจากห้องผ่าตัดมีการส่งต่อข้อมูลกันอย่างครบถ้วน เหมาะสม
- 1.2 มีการจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ และบุคลากรที่เหมาะสมในระหว่างการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเด็กจากหอผู้ป่วยมายังห้องผ่าตัด และจากห้องผ่าตัดกลับสู่หอผู้ป่วยเด็กได้อย่างเหมาะสม

2. ขอบข่าย

- 2.1 การรับและส่งผู้ป่วยจากภาควิชากุมารเวชศาสตร์ทุกรายที่ต้องเข้ารับการผ่าตัดที่ห้องผ่าตัดกลับไปยังหอผู้ป่วยภาควิชากุมารเวชศาสตร์ภายหลังผ่าตัดเสร็จ

3. ความรับผิดชอบ

- 3.1 บุคลากรภาควิชาวิสัญญีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (อาจารย์แพทย์, วิสัญญีพยาบาล, แพทย์ประจำบ้าน และแพทย์เฟลโลว์หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด)
- 3.2 บุคลากรภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (อาจารย์แพทย์, แพทย์ประจำบ้าน และแพทย์เฟลโลว์หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด)
- 3.3 บุคลากรภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (อาจารย์แพทย์, แพทย์ประจำบ้าน และแพทย์เฟลโลว์หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด)
- 3.4 บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยาบาลประจำหอผู้ป่วย เจ้าหน้าที่รับ-ส่งผู้ป่วยประจำโรงพยาบาล

4. คำจำกัดความ

- ไม่มี

5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 ประกาศโรงพยาบาลศิริราช ฉบับที่ 4/2554 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤติระหว่างหน่วยงานเพื่อการตรวจวินิจฉัย/รักษา หรือรับไว้ในหอผู้ป่วย
- 5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการคุ้มครองสายงาน เพื่อกำหนดแนวทางการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเด็กกลับจากห้องผ่าตัดมายังภาควิชากุมารเวชศาสตร์ วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2560

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ระเบียบปฏิบัติ	หน้า : 2 / 6
	เรื่อง : แนวทางการส่งข้อมูลผู้ป่วยเด็กที่ต้องรับการผ่าตัด	รหัสเอกสาร : PD-01-2-007-00 ทบทวนครั้งที่ :

6. รายละเอียด

6.1 การส่งต่อข้อมูลสำคัญเพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยระหว่างผ่าตัด เช่น ต้องให้ยาเฉพาะโรค ต้องติดตามปริมาณปัสสาวะเป็นระยะ ติดตามระดับน้ำตาลในเลือดเป็นระยะ เป็นต้น

6.1.1 กุมารแพทย์เขียนข้อมูลสำคัญเพื่อการดูแลผู้ป่วยระหว่างผ่าตัดในแบบฟอร์มส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระหว่างผ่าตัดโดยติดไว้ที่หน้าแฟ้มเวชระเบียน (chart) ของผู้ป่วยและลงชื่อกำกับพร้อมเบอร์ติดต่อ

6.1.2 พยาบาลประจำหอผู้ป่วยแจ้งพยาบาลประจำห้องผ่าตัดว่า มีแนวทางปฏิบัติเฉพาะผู้ป่วยรายนี้สำหรับวิสัญญีแพทย์ เพื่อให้พยาบาลประจำห้องผ่าตัดนำแฟ้มเวชระเบียนให้วิสัญญีแพทย์และศัลยแพทย์รับทราบและลงนามกำกับ

6.2 การส่งต่อผู้ป่วยจากภาควิชากุมารเวชศาสตร์ไปห้องผ่าตัด

6.2.1 หากผู้ป่วยอาการไม่หนัก เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดเป็นผู้มารับผู้ป่วยและเคลื่อนย้ายไปห้องผ่าตัด

6.2.2 กรณีผู้ป่วยหนักหรือมีความเสี่ยง ให้กุมารแพทย์เจ้าของไข้พิจารณาและตัดสินใจว่าต้องให้กุมารแพทย์ร่วมทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปส่งที่ห้องผ่าตัดหรือไม่ พร้อมเขียนเบอร์โทรศัพท์หอบุคลากรที่ติดต่อได้ติดไว้หน้าเวชระเบียน

6.3 การรับผู้ป่วยกลับจากห้องผ่าตัดมายังภาควิชากุมารเวชศาสตร์ ใช้หลักการเดิมตามประกาศโรงพยาบาลศิริราช ฉบับที่ 4/2554 ดังนี้

6.3.1 กรณีผู้ป่วยหนักมาก หรือนักปานกลาง กุมารแพทย์เจ้าของไข้หอบุคลากรเป็นผู้รับผู้ป่วยจากห้องผ่าตัด เช่น หากผู้ป่วย admit ที่หออภิบาล กุมารแพทย์ประจำหออภิบาลเป็นผู้รับผู้ป่วย หากก่อนผ่าตัดผู้ป่วย admit ที่หอผู้ป่วยทั่วไป กุมารแพทย์ประจำหอผู้ป่วยนั้นจะเป็นผู้รับผู้ป่วยและนำมาส่งที่หอผู้ป่วย (หออภิบาลหรือหอผู้ป่วยทั่วไป)

กรณีที่ผู้ป่วยเด็กจากต่างภาควิชา แต่ต้องการฝาก admit ในภาควิชากุมารเวชศาสตร์หลังผ่าตัดให้แพทย์จากต่างภาควิชาเป็นผู้ส่งผู้ป่วยเข้ารับการผ่าตัดและเป็นผู้รับผู้ป่วยหลังการผ่าตัดเสร็จสิ้นมายังหอผู้ป่วยภาควิชากุมารเวชศาสตร์ โดยกุมารแพทย์เตรียมพร้อมรับผู้ป่วยที่ภาควิชา

6.3.2 กรณีผู้ป่วยไม่หนัก พยาบาลประจำห้องผ่าตัดเป็นผู้มาส่งผู้ป่วย กรณีต้องการพยาบาลประจำหอผู้ป่วยร่วมรับผู้ป่วยด้วย สามารถแจ้งความจำนงค์ไปยังหอผู้ป่วยได้

6.4 การส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยหลังการผ่าตัดเสร็จสิ้น

6.4.1 กรณีผู้ป่วยหลังผ่าตัดต้องการการดูแลในหออภิบาล

6.4.1.1 ศัลยแพทย์ และ วิสัญญีแพทย์ บันทึกข้อมูลส่งต่อใน Critical Patient Transfer Record ของทางโรงพยาบาล พร้อมระบุเบอร์โทรติดต่อกหากุมารแพทย์มีข้อสงสัยต้องการสอบถามเพิ่มเติม โดยเพิ่มเติมปัญหาที่กุมารแพทย์ต้องดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องในส่วนที่กำหนดให้

- ปัญหาระหว่างการผ่าตัด

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ระเบียบปฏิบัติ	หน้า : 3 / 6
	เรื่อง : แนวทางการส่งข้อมูลผู้ป่วยเด็กที่ต้องรับการผ่าตัด	รหัสเอกสาร : PD-01-2-007-00 ทบทวนครั้งที่ :

- การแก้ไขเบื้องต้น
- แผนการรักษาต่อของศัลยแพทย์และวิสัญญีแพทย์

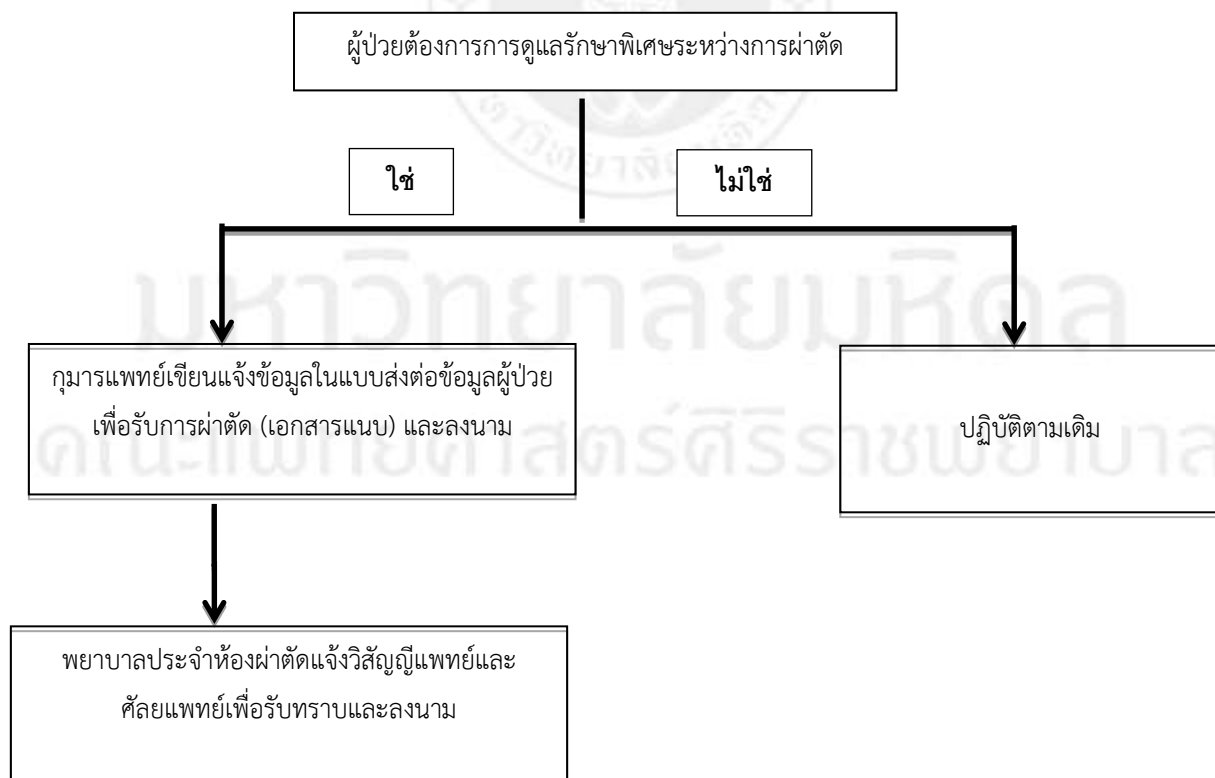
6.4.1.2 กรณีที่ไม่มีการจองเตียงในหอผู้ป่วยอภิบาลไว้ก่อน แต่ต้องการให้ผู้ป่วยสังเกตอาการหรือรักษาในหออภิบาล ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ หลังผ่าตัดเสร็จสิ้น

วิสัญญีแพทย์โทรศัพท์ติดต่อกับกุมารแพทย์ประจำหอผู้ป่วยอภิบาลโดยผ่านศูนย์แพทย์เพื่อขอเตียง ทั้งนี้ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ไม่สามารถรับรองได้ว่าจะมีเตียงรองรับได้

6.4.1.3 วิสัญญีแพทย์แจ้งข้อมูลและอาการผู้ป่วยให้กับแพทย์ประจำหอผู้ป่วยอภิบาลทราบเพื่อพิจารณาล่วงหน้าประมาณ 30 นาที ก่อนการผ่าตัดเสร็จสิ้น เมื่อการผ่าตัดเสร็จสิ้น ห้องผ่าตัดจะโทรตามกุมารแพทย์ที่หอผู้ป่วยต้นทาง

6.4.2 กรณีผู้ป่วยสามารถกลับหอผู้ป่วยทั่วไปได้หลังผ่าตัด จะไม่มีการบันทึกข้อมูลใน Critical Patient Transfer Record

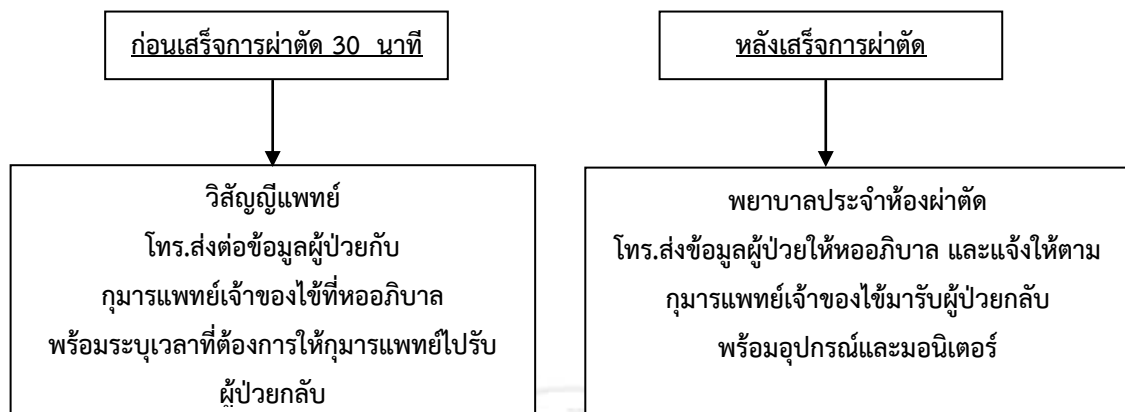
ขั้นตอน การส่งต่อข้อมูลสำคัญเพื่อการดูแลผู้ป่วยภาควิชากุมารเวชศาสตร์ระหว่างการผ่าตัด



 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ระเบียบปฏิบัติ	หน้า : 4 / 6
	เรื่อง : แนวทางการส่งข้อมูลผู้ป่วยเด็กที่ต้องรับการผ่าตัด	รหัสเอกสาร : PD-01-2-007-00 ทบทวนครั้งที่ :

ขั้นตอน การส่งต่อผู้ป่วยกลับภาควิชากุมารเวชศาสตร์

- ก่อนผ่าตัดผู้ป่วย Admit ที่ ICU (PICU/RCU/NICU/CCU) และหลังผ่าตัดกลับไป Admit ที่ ICU (PICU/RCU/NICU/CCU)

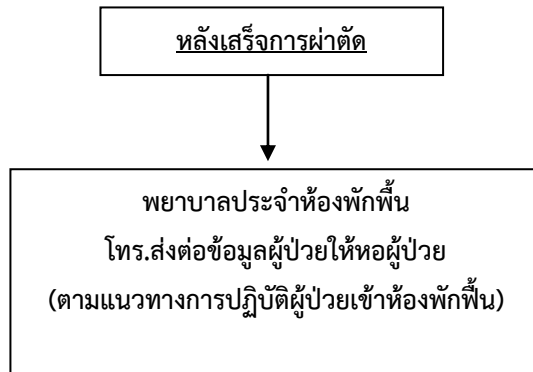


- ผู้ป่วย Admit ที่หอผู้ป่วยทั่วไป/เฉพาะโรค และหลังผ่าตัดกลับไป Admit ที่ ICU (PICU/RCU/NICU/CCU)



 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ระเบียบปฏิบัติ	หน้า : 5 / 6
	เรื่อง : แนวทางการส่งข้อมูลผู้ป่วยเด็กที่ต้องรับการผ่าตัด	รหัสเอกสาร : PD-01-2-007-00 บททวนครั้งที่ :

3. ผู้ป่วย Admit ที่หอผู้ป่วย และหลังผ่าตัดกลับหอผู้ป่วยเดิม



7. ภาคผนวก

- 7.1 แบบฟอร์มใบส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยจากภาควิชากุมารเวชศาสตร์ไปยังห้องผ่าตัด

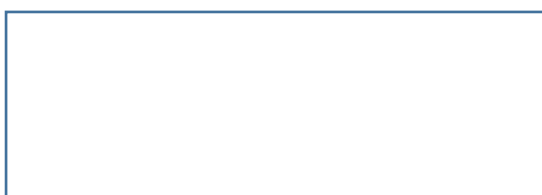


มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ระเบียบปฏิบัติ	หน้า : 6 / 6
	เรื่อง : แนวทางการส่งข้อมูลผู้ป่วยเด็กที่ต้องรับการผ่าตัด	รหัสเอกสาร : PD-01-2-007-00 ทบทวนครั้งที่ :

7.1 แบบฟอร์มใบส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยจากภาควิชากุมารเวชศาสตร์ไปยังห้องผ่าตัด

ใบส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยจากภาควิชากุมารเวชศาสตร์ไปยังห้องผ่าตัด.....



วันที่

หอผู้ป่วย

เบอร์โทรศัพท์.....

ข้อมูลสำคัญที่ต้องการส่งต่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ส่งต่อข้อมูล

ผู้รับทราบข้อมูล