

	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนป้องกันอัคคีภัย	หน้า : 1 / 8
		รหัสเอกสาร : AS-21-3-007-00 ทบทวนครั้งที่ : - วันที่ทบทวน : -
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานเลขานุการ ภาควิชาวิศวกรรมวิทยา		วันที่อนุมัติ : 3 มิถุนายน 2556
ผู้ตรวจสอบ : ผศ.นพ.วรการ จิรานันตรัตน์		ผู้อนุมัติ : หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมวิทยา

1. วัตถุประสงค์

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติที่เจ้าหน้าที่ของภาควิชาวิศวกรรมวิทยาจะต้องปฏิบัติ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยภายในภาควิชาวิศวกรรมวิทยา

2. ขอบข่าย

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลพื้นฐานที่บุคลากรของภาควิชาวิศวกรรมวิทยาจะต้องรับรู้ ได้แก่ สัญญาณเตือนภัย ที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและวิธีใช้ เส้นทางและทิศทางการหนีไฟ และตำแหน่งที่ตั้งตู้ควบคุมสะพานไฟฟ้าหลักของภาควิชาวิศวกรรมวิทยา เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บสารเคมีไวไฟ การสำรวจค้นหาและป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

3. อุปกรณ์ / เครื่องมือ

ไม่มี

4. ความรับผิดชอบ

4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงาน

4.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมาย

5. คำจำกัดความ

ไม่มี

6. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

7. รายละเอียด

7.1 บุคลากรภาควิชาฯ ทุกคนทราบที่ตั้งสัญญาณเตือนภัย ที่ตั้งถังดับเพลิง ไฟฉายฉุกเฉิน ที่ตั้งตู้ดับเพลิง ซึ่งประกอบด้วยถังดับเพลิง และสายฉีดน้ำดับเพลิง ที่ตั้งตู้ควบคุมสะพานไฟฟ้าหลัก และทิศทางการหนีไฟเมื่อเกิดอัคคีภัย

	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 2 / 7
	เรื่อง : แผนป้องกันอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : AS-21-3-007-00 ทบทวนครั้งที่ : -

7.2 มีอุปกรณ์เฝ้าระวังและระบบอัคคีภัยอย่างเพียงพอ

7.2.1 สัญญาณเตือนภัยชั้น 11 จำนวน 4 จุด และชั้น 10 จำนวน 3 จุด

7.2.2 ที่ตั้งไฟฉุกเฉิน ชั้น 11 จำนวน 5 จุด และชั้น 10 จำนวน 1 จุด

7.2.3 ที่ตั้งไฟฉาย ชั้น 11 จำนวน 5 จุด และชั้น 10 จำนวน 2 จุด

7.2.4 ที่ตั้งตู้ดับเพลิง ชั้น 11 จำนวน 4 จุด และชั้น 10 จำนวน 2 จุด

7.2.5 ที่ตั้งควบคุมสะพานไฟฟ้าหลัก ชั้น 11 จำนวน 1 จุด ติดห้องประชุมประดิษฐ์ และชั้น 10 จำนวน 1 จุด ติดห้องสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

7.2.6 ทิศทางการหนีไฟ ของชั้น 11 มี 3 ทาง คือทางหนีไฟริมตึกฝั่งตะวันออก ทางหนีไฟริมตึกฝั่งตะวันตก และทางหนีไฟหน้าสำนักงานภาควิชา ส่วน ชั้น 10 มี 2 ทาง คือ ทางหนีไฟริมตึกฝั่งตะวันออก และทางหนีไฟหน้าห้องงานการพยาบาล

7.3 จัดทำป้ายแผนผังทางหนีไฟ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และทิศทางการหนีไฟ ติดหน้าสำนักงานภาควิชา และหน้าห้องงานการพยาบาล

7.4 มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และทิศทางการหนีไฟอยู่เสมอ โดยเจ้าหน้าที่ภาควิชา มีการเตรียมความพร้อม สำรองอุปกรณ์ดับเพลิง และเส้นทางหนีไฟทั้งภายในภายนอกอาคาร ประจำเดือน

7.5 มีการสำรวจความเสี่ยงอัคคีภัยประจำปี โดยเจ้าหน้าที่ภาควิชา ทำการสำรวจความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยประจำปี โดยบันทึกลงในแบบสำรวจความเสี่ยงต่ออัคคีภัยประจำปี

7.6 มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกงานเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบประจำครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของภาควิชา เพื่อดูแลเรื่องการปิดสวิทช์ไฟ สวิทช์เครื่องปรับอากาศ พัดลมดูดอากาศ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้า และปิดก๊อกน้ำ โดยบันทึกในแบบฟอร์มตรวจสอบหลังเลิกงานเพื่อป้องกันอัคคีภัย

7.7 บุคลากรของภาควิชา เมื่อพบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานภาคฯ เพื่อดำเนินการติดป้ายห้ามใช้และส่งซ่อมทันที โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการส่งซ่อมครุภัณฑ์และสถานที่

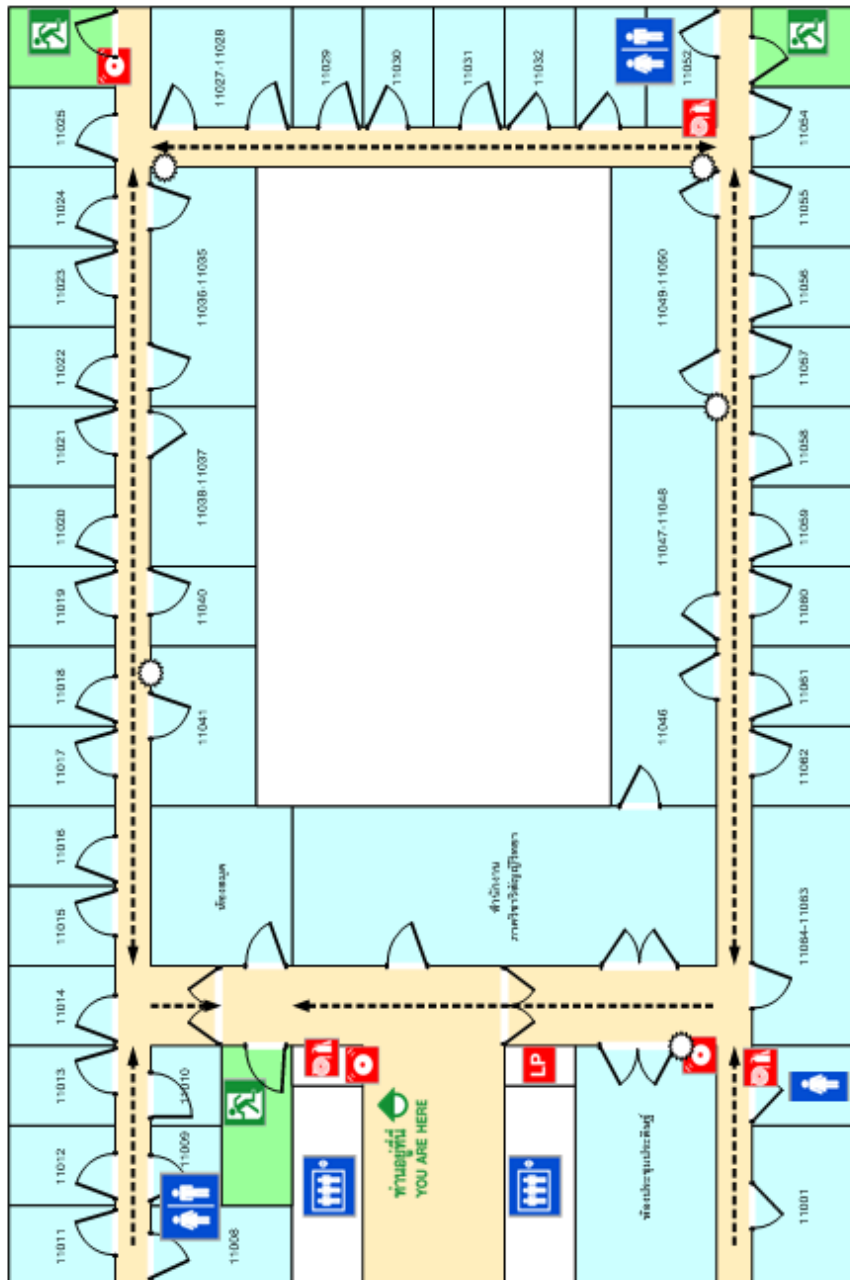
7.8 บุคลากรของภาควิชา ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมของภาควิชา เพื่อให้ทราบวิธีปฏิบัติในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย การระบบอัคคีภัยเบื้องต้น การหนีไฟ และควบคุมสะพานไฟฟ้าหลัก

	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 3 / 7
	เรื่อง : แผนป้องกันอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : AS-21-3-007-00 ทบทวนครั้งที่ : -

8. ภาคผนวก

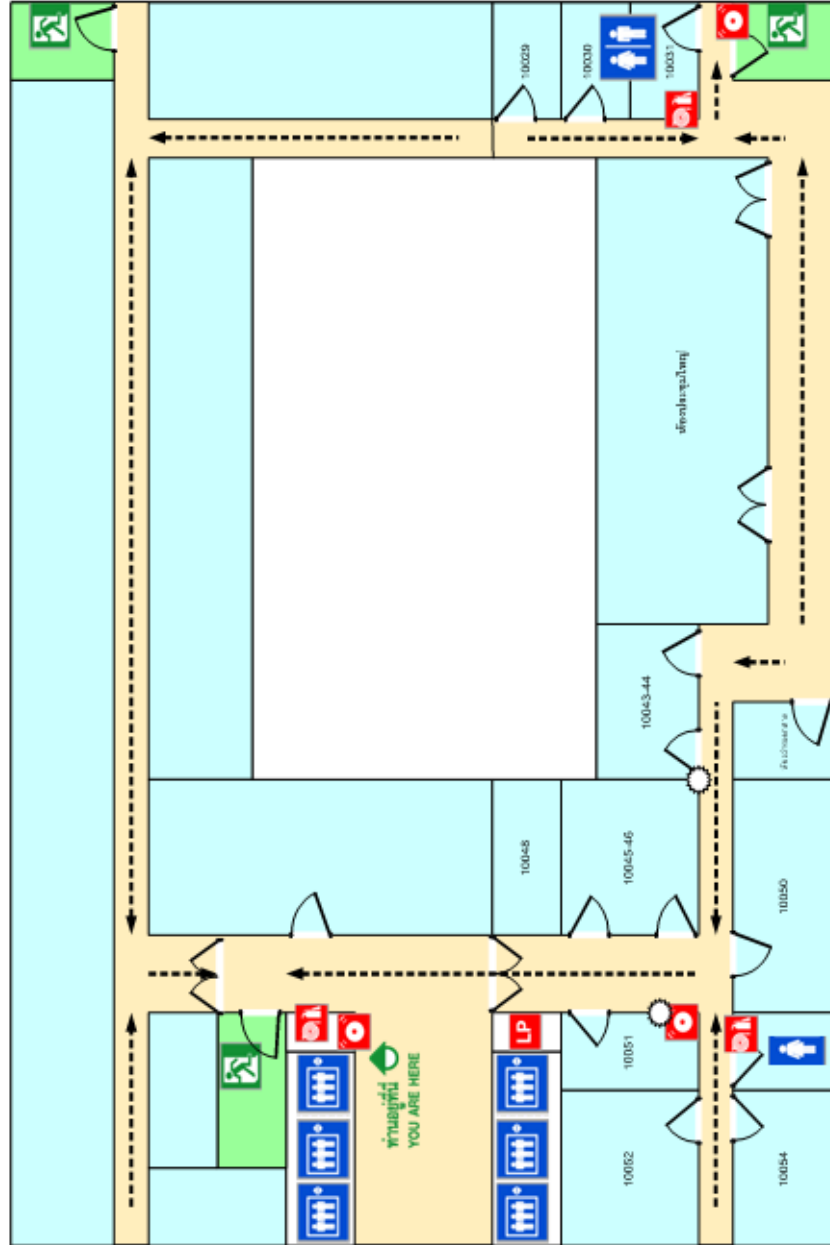
8.1 แผนผังจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และทางหนีไฟ

แผนผังทางหนีไฟ ตึกสยามินทร์ ชั้น 11



	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 4 / 7
	เรื่อง : แผนป้องกันอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : AS-21-3-007-00 ทบทวนครั้งที่ : -

แผนผังทางหนีไฟ ตึกสยามินทร์ ชั้น 10




 ไฟฉาย ลิฟต์โดยสาร สายฉีดดับเพลิง ทางหนีไฟ อุปกรณ์ดับเพลิง LP เสงความสูง ไฟ ห้องน้ำ กำแพงกันชนอยู่ ปรับปรุง: วันที่ 2 มีนาคม 2553

	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 6 / 7
	เรื่อง : แผนป้องกันอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : AS-21-3-007-00 ทบทวนครั้งที่ : -

8.3 แบบสำรวจความเสี่ยงต่ออัคคีภัย ประจำปี

แบบสำรวจความเสี่ยงต่ออัคคีภัย ประจำปี ภาควิชาวิสัญญีวิทยา

- วัสดุ / อุปกรณ์ที่อาจเป็นเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ, พลาสติก, เอกสารเก่า ฯลฯ
☐ ไม่มี ☐ มี ระดับจำนวน ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
- สารเคมีที่เป็นเชื้อเพลิง
☐ ไม่มี ☐ มี ระบุชนิด..... ถ้ามีระดับจำนวน ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
- สารกัมมันตภาพรังสี
☐ ไม่มี ☐ มี
- วัตถุไวไฟ เช่น น้ำมัน, ก๊าซหุงต้ม ฯลฯ
☐ ไม่มี ☐ มี ระดับจำนวน ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
- ทางหนีไฟ
มีป้ายบอกทางหนีไฟ ☐ ไม่มี ☐ มี
สายดับเพลิง และหัวฉีด ☐ ไม่มี ☐ มี
มีไฟฉุกเฉินส่องสว่าง ☐ ไม่มี ☐ มี
มีสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ ☐ ไม่มี ☐ มี
- แผนผังทางหนีไฟประจำชั้น
☐ ไม่มี ☐ มี
- มีอุปกรณ์ในการดับเพลิงเบื้องต้น
หัวฉีดดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkle) ☐ ไม่มี ☐ มี
สายดับเพลิง และหัวฉีด ☐ ไม่มี ☐ มี
เครื่องดับเพลิงมือถือ ☐ ไม่มี ☐ มี
- ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
ใช้มือดึง (Manual Alarm) ☐ ไม่มี ☐ มี
ตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector) ☐ ไม่มี ☐ มี
ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ☐ ไม่มี ☐ มี
- ตำแหน่งของสะพานไฟ (Breaker) ประจำชั้นอาคาร
☐ ไม่ทราบ ☐ ทราบ
- อาคารของท่านมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
☐ ไม่มี ☐ มี เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบแผนป้องกัน ☐ ไม่ทราบ ☐ ทราบ

	วิธีปฏิบัติงาน	หน้า : 7 / 7
	เรื่อง : แผนป้องกันอัคคีภัย	รหัสเอกสาร : AS-21-3-007-00 ทบทวนครั้งที่ : -

8.4 รายการกำหนดพื้นที่การตรวจสอบและผู้รับผิดชอบตรวจสอบ

ชั้น	หมายเลขห้อง	ห้อง	ทิศ	ผู้รับผิดชอบ
11	11040	ห้องไอที	ตะวันตก	นางอาภรณ์ แผ่นทอง
	11041	ห้องอาหาร	ตะวันตก	นางอาภรณ์ แผ่นทอง
	-	ห้องสมุด	ตะวันตก	นางอาภรณ์ แผ่นทอง
	11009	ห้องน้ำชาย	ตะวันตก	นางอาภรณ์ แผ่นทอง
	11008	ห้องน้ำหญิง	ตะวันตก	นางอาภรณ์ แผ่นทอง
	11046	ห้องวิจัย	ตะวันออก	นางสาวสมย์ พันธุ์พิมาย
	11063-64	ห้องการศึกษา	ตะวันออก	นางสาวสมย์ พันธุ์พิมาย
	-	ห้องประชุมประดิษฐ์	ตะวันออก	นางสาวสมย์ พันธุ์พิมาย
	-	สำนักงานภาคฯ	ตะวันออก	นางอาภรณ์ แผ่นทอง
	-	ห้องน้ำชาย	ตะวันออก	นางสาวสมย์ พันธุ์พิมาย
	11052	ห้องน้ำหญิง	ตะวันออก	นางสาวสมย์ พันธุ์พิมาย
	-	ห้องน้ำหญิง	ตะวันออก	นางสาวสมย์ พันธุ์พิมาย
ชั้น	หมายเลข	ห้อง	ทิศ	ผู้รับผิดชอบ
10	10048	ห้องพักแพทย์ประจำบ้าน	ตะวันออก	นางเจริญ แจ่มนาม
	10052	ห้องประชุม	ตะวันออก	นายปรกรณ์ แซ่พั้ว
	10051	ห้องสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	ตะวันออก	นางเจริญ แจ่มนาม
	10045-46	ห้องเรียน	ตะวันออก	นายปรกรณ์ แซ่พั้ว
	10044-43	ห้องประชุม	ตะวันออก	นายปรกรณ์ แซ่พั้ว
	10054	ห้องพักพยาบาล	ตะวันออก	นางเจริญ แจ่มนาม
	10050	ห้อง ACUTE PAIN	ตะวันออก	นางเจริญ แจ่มนาม
	10029	-	ตะวันออก	นางเจริญ แจ่มนาม
	10030	ห้องน้ำชาย	ตะวันออก	นางเจริญ แจ่มนาม
	10031	ห้องน้ำหญิง	ตะวันออก	นางเจริญ แจ่มนาม
	-	ห้องประชุมใหญ่	ตะวันออก	นายปรกรณ์ แซ่พั้ว
	-	ห้องน้ำหญิง	ตะวันออก	นางเจริญ แจ่มนาม
	-	ห้องถ่ายเอกสาร	ตะวันออก	นายอนุศักดิ์ เพ็ชรจริง