

แผนภาพการเบิก เลือด/ส่วนประกอบของเลือด สำหรับการใช้งานโปรแกรม BBIS (ในห้องผ่าตัด รพ.ศิริราช)

คู่มือสรุปขั้นตอนแบบอ่านง่าย สำหรับห้องผ่าตัด วิสัญญี และเจ้าหน้าที่ธนาคารเลือด

ติดต่อธนาคารเลือด 97098, 97099 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

อัปเดต กรกฎาคม 2026

- ไม่ต้อง print ใบขอเลือด หรือสต็อกเกอร์จากระบบ BBIS ทุกครั้ง
- key การให้เลือดในระบบ BBIS ตามปกติ

เอกสารนี้แบ่งเป็น 4 สถานการณ์ ตามหน้าถัดไป:

Flow 1: มีการจองเลือดมาก่อน (T&S หรือ group match)

Flow 2: ไม่มีการจองเลือดมาก่อน (urgency/ต้องการ group match)

Flow 3: กรณี Activate MTP (Massive Transfusion Protocol)

Flow 4: การเบิกส่วนประกอบของเลือด

1 มีการจองเลือดมาก่อน (T&S หรือ Group Match)

สำหรับเคสผ่าตัดที่มีการวางแผนและเตรียมความพร้อมของเลือดไว้ล่วงหน้าก่อนเข้าห้องผ่าตัด

✓ตรวจสอบสถานะในระบบ BBIS ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มเคส (Result Review) ว่าต้องใช้ side tube ไหม

A

วิสัญญี โทรติดต่อ blood bank เพื่อแจ้งชนิดและจำนวนที่ต้องการรับ หรือสั่งจองเพิ่มเติม และยืนยันเวลารับ

B

วิสัญญีเขียนใบ itemized เลือด และ side tube ติดสติ๊กเกอร์ผู้ป่วย พร้อมลงชื่อผู้เจาะให้ครบถ้วน (ถ้าต้องใช้)

C

พยาบาลห้องผ่าตัดเตรียมสมุดรับเลือด ติดสติ๊กเกอร์ผู้ป่วย พร้อมใบ itemized ให้เจ้าหน้าที่

D

เจ้าหน้าที่ถือสมุดรับเลือดไปที่ blood bank ตามเวลาที่นัดหมาย

E

Blood bank ตรวจสอบความถูกต้องและจ่ายเลือดพร้อมใบคล้องถุงเลือดให้แก่เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ: หากต้องการเบิกเลือดมากกว่าจำนวนที่จองไว้ข้างต้น ให้ยึดแนวทางตาม Flow นี้

2 ไม่มีการจองเลือดมาก่อน (ต้องการ group match)

สำหรับกรณีเร่งด่วนในห้องผ่าตัดที่ไม่มีการจองเลือดไว้ล่วงหน้า ต้องประสานงาน blood bank และจองผ่านระบบ BBIS ควบคู่กันไปเลย

A

วิสัญญีติดต่อ blood bank เพื่อแจ้งชนิดและจำนวนเลือดที่ต้องการใช้

B

วิสัญญีจองเลือด ในระบบ BBIS ระบุรายละเอียดผู้ป่วย จำนวนและความเร่งด่วน แล้ว submit order

C

วิสัญญีเตรียม side tube ติดสติ๊กเกอร์ (ที่ print ใหม่) พร้อมลงชื่อผู้เจาะ

D

พยาบาลห้องผ่าตัด ส่งเจ้าหน้าที่นำ side tube ติดสติ๊กเกอร์ผู้ป่วย ส่ง blood bank

E

เมื่อถึงเวลารับเลือด วิสัญญีจัดเตรียม side tube ติดสติ๊กเกอร์ผู้ป่วย และใบ itemized

F

พยาบาลห้องผ่าตัดเตรียมสมุดรับเลือด ติดสติ๊กเกอร์ผู้ป่วย พร้อมใบ itemized และ side tube

G

เจ้าหน้าที่ OR นำสมุดรับเลือด ใบ itemized และ side tube ไปรับเลือดที่ blood bank

H

Blood bank จ่ายเลือดพร้อมใบคล้องถุงเลือดให้เจ้าหน้าที่ OR

หมายเหตุ: - หากต้องการเปิดเลือดมากกว่าที่จองเพิ่มอีก ให้ทำตาม Flow 1
- side tube สำหรับจองใหม่ ต้อง print จากระบบ BBIS เท่านั้น

3 กรณี Activate MTP (Massive Transfusion Protocol)

ขั้นตอนการเบิกเลือด กรณีผู้ป่วยเสียเลือดปริมาณมากในระยะเวลาอันสั้น เน้นความเร็วเป็นหลัก

ภาวะฉุกเฉิน — ไม่ต้องรอเอกสารครบก่อนไม่รับเลือด และไม่ต้อง key BBIS



A

วิสัญญีกำหนด MTP doctor แล้วโทรศัพท์แจ้ง blood bank ด้วยคำว่า "Activate MTP" เพื่อเริ่ม protocol



B

MTP doctor ลงชื่อในในเอกสาร MTP จากพยาบาลห้องผ่าตัด ทีมวิสัญญีจัดการเตรียม side tube ติดสติ๊กเกอร์ผู้ป่วย



C

เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัด เตรียมสมุดรับเลือดและกระติกเก็บความเย็น ไป blood bank ได้ทันที



D

เมื่อได้ side tube แล้ว ติดสติ๊กเกอร์ผู้ป่วย ลงชื่อผู้เจาะเลือดกำกับ แล้วรับนำส่ง blood bank ทันที



E

Blood bank จัดเตรียมและจ่ายส่วนประกอบของเลือดเป็น set ตามแนวทางของ Massive Transfusion Protocol

4 การเบิกส่วนประกอบของเลือด (blood component)

ให้เมื่อมีการจองเลือด หรือส่วนประกอบของเลือดมาก่อนแล้ว

- A วิสัณฐ์ติดต่อ blood bank แจ้งชนิด จำนวนที่ต้องการรับ และ/หรือต้องการจองเพิ่ม พร้อมนัดหมายเวลารับ
- B วิสัณฐ์ทำการ key จอง component ที่ต้องการในระบบ BBIS แล้ว submit
- C พยาบาลห้องผ่าตัด เตรียมสมุดรับเลือด ติดสติ๊กเกอร์ พร้อม itemized และเวลานัดหมาย
- D เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัด ถือสมุดรับเลือดและ itemized ไปที่ blood bank
- E Blood bank จ่ายส่วนประกอบของเลือด ให้เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัด

✦ หมายเหตุสำคัญสำหรับ Component

- กรณีไม่มีการจองเลือด หรือส่วนประกอบของเลือดมาก่อน และไม่ทราบกรุปเลือดผู้ป่วย ต้องส่ง side tube ติดสติ๊กเกอร์ผู้ป่วย (ที่ print ใหม่) พร้อมลงชื่อผู้เจาะแนบไปด้วย
- สำหรับส่วนประกอบของเลือด ต้อง key order ระบบ BBIS ทุกครั้งที่ขอ ไม่ว่าจะจองมาก่อนหรือจองเพิ่มในห้องผ่าตัด
- สามารถ key BBIS ก่อนโทรหา blood bank ได้ แต่ blood bank จะเริ่มเตรียมส่วนประกอบของเลือดหลังจากการโทรแจ้งแล้วเท่านั้น