



ประกาศฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพักฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
พ.ศ.2558

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับหอพักฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
อำนวยความสะดวกให้พักอาศัยด้วยความสงบสุขเรียบร้อย ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช จึงขอประกาศระเบียบ
ปฏิบัติเกี่ยวกับหอพักฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิก “ประกาศฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช เรื่องระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพักฝ่ายการ
พยาบาล โรงพยาบาลศิริราช พ.ศ.2557 ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2557 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

2. ในระเบียบนี้

หอพักฝ่ายการพยาบาล	หมายถึง	หอพักที่บุคลากรของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราชพักอาศัย
ผู้พักอาศัย	หมายถึง	พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล ที่เป็นโสดและปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
คณะกรรมการหอพัก	หมายถึง	คณะผู้บริหารจัดการสวัสดิการหอพักพยาบาล ฝ่ายการพยาบาลฯ ดูแล ควบคุมกำกับ การจัดการ ภายในหอพักสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพ วางแผน จัดสรรหอพักให้เพียงพอ มีความยุติธรรม วางระบบ การดูแลหอพักให้เป็นไปตามกฎระเบียบหอพัก เพื่อ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
แม่บ้าน	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล ประสานงาน แก้ไขปัญหา และรายงานต่อประธานคณะกรรมการหอพัก

3. ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก

3.1 พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล ที่เป็นโสด ไม่มีพันธะผูกพันกับผู้อื่น ทั้งทางนิตินัย(แต่งงานจดทะเบียนสมรส) และทางพฤตินัย (ใช้ชีวิตคู่อยู่ร่วมกันอย่างเปิดเผย สังคมรับรู้ว่ามีสมรส)

3.2 ปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช

3.3 ต้องอยู่พักค้างคืนเป็นประจำอย่างน้อย 20 วัน/เดือน

4. การแจ้งขอเข้าพักอาศัยในหอพัก

ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก ตามข้อ 3 ที่ประสงค์จะเข้าพักให้กรอกแบบฟอร์มแสดงความจำนงยื่นผ่านงานการพยาบาลที่สังกัดและส่งประธานคณะกรรมการหอพักฝ่ายการพยาบาลฯ

5. ข้อปฏิบัติเพื่อการเข้าพักอาศัย

ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย จะต้องดำเนินการดังนี้

5.1 แจ้งให้แม่บ้านหอพักทราบ ลงทะเบียนในสมุดประจำหอพัก

5.2 เตรียมเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบพยาบาล ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป เพื่อมอบให้แม่บ้านไว้เป็นหลักฐาน

5.3 รับทราบระเบียบปฏิบัติ ข้อผูกพัน รับกุญแจห้องพัก กุญแจตู้เสื้อผ้า/Locker และเซ็นชื่อเป็นหลักฐาน กรณีกุญแจห้องพัสดุสูญหายให้แจ้งแม่บ้านทันที

6. ข้อปฏิบัติของผู้พักอาศัยในหอพัก

การเข้าพักอาศัยในหอพัก ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

6.1 แต่งกายสุภาพ เรียบร้อยและใช้กิริยา วาจาสุภาพ ในระหว่างการพักอาศัยในหอพัก

6.2 ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง รวมทั้งประกาศต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาลฯ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6.3 ต้องพักอาศัยในห้องและเตียงที่จัดให้ หากมีความประสงค์จะย้ายหรือเปลี่ยนห้องพักให้ทำบันทึกแจ้งหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วต้องส่งคืนกุญแจห้องพัก และกุญแจตู้เสื้อผ้า/Locker ของเดิมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งรับมอบกุญแจห้องพักและกุญแจตู้เสื้อผ้าของห้องพักใหม่

6.4 รับผิดชอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ประจำห้องพัก และห้องพักที่ได้รับมอบเข้าพักอาศัยหากมีการสูญหายหรือชำรุด ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ฝ่ายการพยาบาลฯ ตามจำนวนเงินที่ฝ่ายการพยาบาลฯ ประเมิน

6.5 ช่วยกันดูแลสิ่งของเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ของส่วนรวมทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี เมื่อมีของชำรุดเสียหาย ให้เขียนใบส่งซ่อม และแจ้งให้แม่บ้านทราบ หากปรากฏว่าชำรุดหรือเสียหายโดยเจตนา หรือความประมาทเลินเล่อของผู้ใด ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีที่หาตัวผู้กระทำความผิดไม่ได้จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายร่วมกัน

6.6 การพักอาศัยในหอพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนสิทธิการพักอาศัยให้บุคคลอื่น หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยด้วยไม่ได้

6.7 ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในหอพัก ห้องพักและระเบียงของตน รวมทั้งบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม

6.8 ช่วยกันประหยัดน้ำ ไฟฟ้า เมื่อเลิกใช้จะต้องปิดสวิตช์ไฟ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง โดยเฉพาะกรณีน้ำไม่ไหล ห้ามเปิดก๊อกทิ้งไว้

6.9 ปิดและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ติดตั้งหรือใช้เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น และโทรทัศน์ส่วนตัวในห้องพักอาศัย

6.10 ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก

6.11 ห้องพักผ่อนส่วนรวม ห้ามใช้เป็นห้องส่วนตัว ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ใช้ห้องคนสุดท้ายต้องปิดไฟ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้เรียบร้อย และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆออกจากห้อง

6.12 การขอใช้สถานที่ภายในหอพักเพื่อจัดกิจกรรมใดๆ ต้องทำบันทึกขออนุญาตจากหัวหน้างาน ทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการพยาบาลฯ และต้องใช้ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ผู้ขออนุญาตจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความชำรุดเสียหายของสิ่งของ ตลอดจนความสะอาดเรียบร้อย

6.13 เมื่อผู้พักอาศัยเกิดการเจ็บป่วย ต้องแจ้งให้แม่บ้านทราบทันที เพื่อให้การช่วยเหลือตามความจำเป็น และถ้าไม่สามารถขึ้นปฏิบัติงานได้แม่บ้านจะแจ้งให้หอผู้ป่วย/หน่วยงานของผู้นั้นทราบ

6.14 กรณีที่มีอุบัติเหตุการผิดปกติเกิดขึ้น หรือเหตุการณ์ที่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้แจ้งแม่บ้านทราบทันทีเพื่อดำเนินการต่อไป

6.15 ผู้พักอาศัยจะเข้า-ออก หอพักได้ ระหว่างเวลา 05.00-00.30 น. ของทุกวัน และต้องมีบัตรประจำตัว ซึ่งพร้อมที่จะแสดงบัตรได้ทันทีเมื่อมีการขอตรวจ

6.16 การต้อนรับผู้มาเยี่ยม ให้ใช้ห้องรับแขกของหอพัก ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. โดยจะต้องแต่งกายให้สุภาพ และมีกริยาวาจาที่สุภาพเรียบร้อย

6.17 การใช้โทรศัพท์ของหอพักให้ใช้เฉพาะงานราชการ และกิจธุระที่จำเป็นเท่านั้น ครั้งละไม่เกิน 5 นาที หลังเวลา 20.00 น. จะไม่ตามตัวให้มารับโทรศัพท์ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน การลงมารับโทรศัพท์จะต้องแต่งกายให้สุภาพและมีกริยาวาจาที่สุภาพเรียบร้อย

6.18 ให้ความร่วมมือกับแม่บ้าน ในการบริหารหอพักให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และส่งเสริมคุณธรรม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

7. ข้อห้ามปฏิบัติสำหรับผู้อาศัยในหอพัก

ห้ามผู้พักอาศัยในหอพักกระทำการใดๆดังต่อไปนี้

7.1 ห้ามทำลาย ถอดถอน เคลื่อนย้าย ดัดแปลง หรือต่อเติมห้องพัก หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำหอพัก หรือกระทำการใดในลักษณะทำนองเดียวกัน กับทรัพย์สินต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาลฯ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

7.2 ห้ามนำสิ่งของเครื่องใช้วางบริเวณส่วนรวม เช่น ทางเดิน หน้าห้อง

7.3 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในหอพัก

7.4 ห้ามเปิด ทีวี วิทยุ หรือเล่นดนตรี เสียงดังเกินไป อันเป็นการก่อความรำคาญหรือรบกวนความสงบสุขของผู้อื่น

7.5 ห้ามวาดภาพ ปิดประกาศ ปิดภาพบนผนังห้อง หรือตอกตะปูและเจาะผนังห้อง

7.6 ห้ามจับประตู หน้าต่างห้องพัก หรือปีนปายเพื่อเข้า – ออกห้องพัก

7.7 ห้ามเสพสุรา สิ่งเสพติดทุกชนิด

7.8 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

7.9 ห้ามเล่น หรือใช้อาวุธ ระเบิด เครื่องเล่นจำพวกปะทัดและดอกไม้ไฟประเภทต่างๆ

7.10 ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท

7.11 ห้ามจำหน่ายสินค้าในบริเวณหอพัก

7.12 ห้ามจู่ดรูปเขียน หรือเผากระดาษในหอพัก

7.13 ห้ามทำผิดกฎหมายใดๆในบริเวณหอพัก

7.14 ห้ามผู้พักอาศัยนำผู้มาเยี่ยมเยือน หรือบุคลากรภายนอกเข้าไปในห้องพัก และพักค้างคืน ผู้พักอาศัยต้องมาพบผู้มาเยี่ยมเยือน หรือบุคลากรภายนอกในบริเวณห้องรับแขกชั้นล่าง การนำบุคลากรขึ้นไปถึงห้องพักจะต้องขออนุญาตแม่บ้านหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ต้องเป็นเพศเดียวกับผู้พักอาศัย และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่บุคคลนั้นกระทำ

8. การหมดสิทธิอยู่หอพัก

ผู้พักอาศัยหมดสิทธิอยู่หอพัก ในกรณีต่อไปนี้

8.1 สละสิทธิ

8.2 สมรส

8.3 กระทำการฝ่าฝืนระเบียบ

8.4 เกษียณอายุราชการและผู้หมดสัญญาจ้าง

เมื่อหมดสิทธิพักอาศัยในหอพัก ผู้พักอาศัยจะต้องนำกุญแจห้องพัก กุญแจตู้เสื้อผ้ามาคืนแก่แม่บ้าน และขนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากหอพักภายใน 30 วัน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ ถือว่าผู้นั้นไม่ต้องการทรัพย์สินดังกล่าว และยินยอมให้คณะกรรมการหอพักดำเนินการตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆทั้งสิ้น

9. ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืน ปฏิบัติผิดระเบียบ จะได้รับโทษตามความร้ายแรงแห่งความผิดดังต่อไปนี้

9.1 ตักเตือนด้วยวาจา

9.2 ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือและติดประกาศที่หอพัก

9.3 ตัดสิทธิการพักอาศัยในหอพัก โดยให้ออกจากหอพัก

10. กรณีอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัย หรือตีความตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศิษฐ์ วามวาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช