

# Competency Based Management

อารีย์ บุญบวรรัตนกุล

Institute of Medicine (IOM):

To Error is Human (2000)

Crossing the quality chasm (2001)

Health Professions Education (2003)

---

ได้กล่าวถึงความปลอดภัยของผู้ให้บริการ ความเสี่ยงรุนแรงที่เกิดขึ้น และได้เรียกร้องให้ระบบการศึกษา ระบบบริการ มีความรับผิดชอบในการเตรียมบุคลากรที่ให้บริการทางคลินิก

ผู้ที่อยู่ในระดับนโยบายต้องกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะบุคลากรทุกคน เพื่อคงไว้ซึ่งสมรรถนะที่ดี และให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าในงานโดยนำผลการประเมินสมรรถนะมาประกอบ

# พฤติกรรมพึงประสงค์ / Competency

---

กลุ่มของทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งพฤติกรรม คุณลักษณะ  
และทัศนคติที่บุคคลจำเป็นต้องมี เพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
และเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

# พฤติกรรมพึงประสงค์ / Competency

---

## พฤติกรรมที่บุคคลแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของระดับการปฏิบัติงาน

- การแสดงออกที่สัมพันธ์กับการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
- พฤติกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานแสดงออก
  - บ่อยครั้ง (More Often)
  - ในสถานการณ์ต่างๆ ( More in situation)
  - เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น (with better results)

# ความสำคัญ

---

- ◎ สรรหา คัดเลือกคนเข้าทำงาน
- ◎ สรรหาเพื่อ ทดแทน เลื่อนตำแหน่ง
- ◎ การประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ◎ การวางแผนพัฒนา แผนฝึกอบรม
- ◎ พิจารณาความดีความชอบ

# ประโยชน์ของ COMPETENCY

## ผู้บริหาร

- การสรรหาบุคคล
- การเลื่อนตำแหน่ง
- การบริหารผลงาน
- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและรายปี
- ดูแลให้บุคลากรได้พัฒนาตรงตามความต้องการขององค์กร
- บุคลากรมีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรมชาติ



# ประโยชน์ของ COMPETENCY

---

## บุคลากร

- ◎ ทราบความคาดหวังขององค์กร
- ◎ ทราบจุดอ่อนจุดแข็งในการพัฒนา
- ◎ มีแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น
- ◎ สามารถเตรียมความพร้อมในการหมุนเวียนงาน/เลื่อนตำแหน่ง

# แนวคิดหลัก

---

คนที่มีคุณภาพ

ใน

งานที่เหมาะสม

กับ

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องการ

และ

ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม



---

Put the right man  
on  
the right job



# พฤติกรรมพึงประสงค์ที่พบบ่อย

## กลุ่มความสำเร็จ (Achievement Cluster)

1. ความมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ (Achievement Orientation)
2. ความใส่ใจในระเบียบแบบแผน (Concern for Order)
3. ความคิดริเริ่ม (Initiative)
4. การค้นหาข้อมูลข่าวสาร (Information Seeking)

## กลุ่มการให้บริการ (Helping/Service Cluster)

5. ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)
6. ความใส่ใจบริการลูกค้า (Customer-Service Orientation)



## กลุ่มการชักจูง, โน้มน้าว (Influence Cluster)

7. การโน้มน้าว (Impact and Influence)
8. ความเข้าใจหน่วยงาน/ องค์กร (Organizational Awareness)
9. การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)

## กลุ่มการบริหารงาน (Managerial Cluster)

10. การทำงานเป็นทีมและความร่วมมือในการทำงาน (Teamwork and Cooperation)
11. การพัฒนาบุคลากร (Developing Others)
12. การเป็นผู้นำในทีมงาน (Team Leadership)
13. ความเป็นผู้นำความเปลี่ยนแปลง (Change Leadership)
14. การสั่งการ (Directiveness)



## **กลุ่มการคิดและความเข้าใจ (Cognitive Thinking Cluster)**

**15. ความคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking)**

**16. ความคิดรวบยอด (Conceptual Thinking)**

## **กลุ่มตามลักษณะของบุคคล (Personal Effectiveness cluster)**

**17. การควบคุมตนเอง (Self-Control)**

**18. ความมั่นใจในตนเอง (Self-Confidence)**

**19. การอุทิศตนต่อองค์กร (Organizational Commitment)**

**20. ความยืดหยุ่น (Flexibility)**

**21. การมีคุณธรรม (Integrity)**



# พฤติกรรมพึงประสงค์

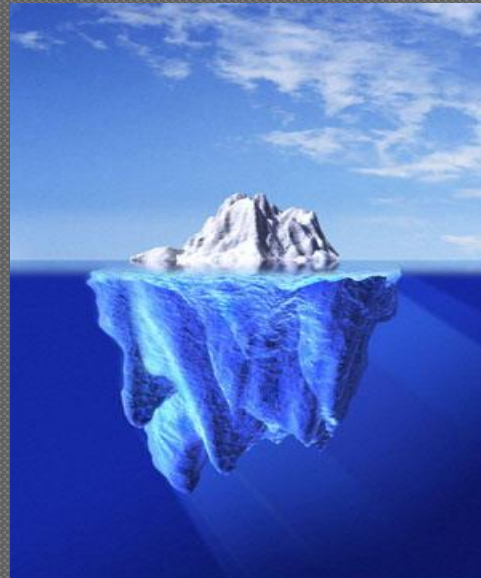
---

- พฤติกรรมพึงประสงค์หลัก (Core Competency)
- พฤติกรรมพึงประสงค์สำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency)
- พฤติกรรมพึงประสงค์สำหรับสายงาน (Functional Competency)



องค์กรจะกำหนดกลุ่มของ Competency ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าหมาย (Goal) ขององค์กร

# โครงการรูปแบบพฤติกรรมพึงประสงค์เฉพาะสายงาน สำหรับบุคลากร



บริษัท อินดิโก คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด  
14 กุมภาพันธ์ 2550

# CORE COMPETENCY / พฤติกรรมพึงประสงค์หลัก

---

พฤติกรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายไม่ว่าจะอยู่ในงานหน้าที่ใด

- องค์กรใดองค์กรหนึ่งมีอย่างเฉพาะเจาะจง
- เป็นเอกลักษณ์ขององค์กรที่นำไปสู่การได้เปรียบในการแข่งขันและความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรนั้น



# ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการจัดทำ core competencies

คณะฯชั้นนำในภูมิภาคเอเชีย  
ประทีปส่องทางด้านสุขภาพ

การศึกษา วิจัย การบริการ

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม  
นำสู่คุณภาพ



**Core Competencies**



# พฤติกรรมพึงประสงค์หลักของคณะแพทยศาสตร์

## โรงพยาบาลรามธิบดี

---

1. ความมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ (Achievement Orientation)
2. ความใส่ใจให้บริการแก่ผู้รับบริการ (Customer Service Orientation)
3. จริยธรรม (Integrity)
4. ความคิดริเริ่ม (Initiative)
5. การอุทิศตนต่อองค์กร (Organizational Commitment)
6. การทำงานเป็นทีมและการให้ความร่วมมือ (Teamwork and Cooperation)

# Core Competencies

ระดับของพนักงาน	ผู้ปฏิบัติการระดับสูง	ผู้บริหารระดับกลาง	ผู้ปฏิบัติการระดับต้น	ผู้เฝ้าดูแล	พนักงาน
พฤติกรรมพึงประสงค์					
1. ความมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ	5	4	3	2	1
2. ความใส่ใจให้บริการแก่ผู้รับบริการ	6	5	4	3	3
3. จริยธรรม	4	4	4	3	3
4. ความคิดริเริ่ม	5	4	3	2	1
5. การอุทิศตนต่อองค์กร	4	4	3	2	1
6. การทำงานเป็นทีมและการให้ความร่วมมือ	5	5	5	3	2

# ความมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ ACHIEVEMENT ORIENTATION (ACH)

## มุ่งมั่นให้สำเร็จ และปรับปรุงผลงาน

การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลงาน และคุณภาพเป็นสำคัญ ตลอดจนมุ่งเน้นการปรับปรุงผลงาน และการรักษาไว้ซึ่งผลการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

### ระดับและคำอธิบาย

#### ระดับที่ 1: ต้องการงานให้ดี

- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตามเวลาที่กำหนด

#### ระดับที่ 2 : ปรับปรุงผลงาน

- หมั่นติดตาม และวัดผลการปฏิบัติงานของตน โดยใช้เกณฑ์ที่ตนกำหนดเอง
- กำหนดเป้าหมาย หรือขั้นตอนในการทำงานของตน ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้
- มีความละเอียดรอบคอบ ตรวจสอบความถูกต้องของผลงานให้มีคุณภาพ

#### ระดับที่ 3 : เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเอง

- เปลี่ยนแปลง และพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือมีการเพิ่มคุณภาพของงานที่ทำ
- เสนอ หรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ หรือมีประสิทธิภาพมากกว่าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน/ องค์กร
- พัฒนาหรือปรับเปลี่ยนระบบหรือวิธีการทำงานของหน่วยงาน/ องค์กรเพื่อประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

#### ระดับที่ 4 : ตั้งเป้าหมายที่ท้าทายและลงมือทำเพื่อบรรลุเป้าหมาย

- กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย แต่อยู่ในวิสัยที่สามารถทำให้เป็นจริงได้
- ปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้นโดยวัดกับตัวเปรียบเทียบที่ตั้งไว้ (Benchmarks)
- คิดหาแนวทางในการเพิ่มโอกาสการเติบโต และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

#### ระดับที่ 5 : วิเคราะห์ผลได้ผลเสีย

- ตัดสินใจโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเหมาะสมของการใช้ทรัพยากร โดยมุ่งเน้นประโยชน์ขององค์กร



# ความใส่ใจให้บริการแก่ผู้รับบริการ CUSTOMER SERVICE ORIENTATION

เข้าใจความต้องการของผู้รับบริการ และตอบสนองด้วยวิธีเพิ่มคุณค่าต่อผู้รับบริการและองค์กร

ความตั้งใจในการให้บริการ ช่วยเหลือ เสริมสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เข้าใจความต้องการและความคาดหวัง รวมทั้งสามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง และสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการในสภาพการณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

## ระดับและคำอธิบาย

### ระดับที่ 1: การให้บริการ การ แก้ปัญหาและติดตามความคืบหน้า

- ให้บริการ และ/หรือแก้ปัญหากับผู้รับบริการตามที่ผู้รับบริการต้องการ
- ติดตามผลของการให้บริการ/แก้ปัญหา เพื่อให้แน่ใจว่าตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ
- บริการผู้รับบริการด้วยบุคลิกภาพ และมารยาทที่เหมาะสม

### ระดับที่ 2 : ติดต่อสื่อสารเพื่อให้เข้าใจตรงกัน

- แลกเปลี่ยนและสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการรับทราบอยู่เสมอ
- ให้คำแนะนำและชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ

### ระดับที่ 3 : เติมใจช่วยเหลือถือเสมือนเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

- ให้บริการและ/หรือแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้รับบริการเสมือนเป็นธุระของตนเอง
- ให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ ซึ่งถือเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน

### ระดับ 4 : เอื้อเพื่อแสดงน้ำใจ

- ให้บริการที่ดีกว่าที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้
- พร้อมทั้งจะให้บริการและช่วยเหลือผู้รับบริการ โดยมุ่งมั่นให้ผู้รับบริการ ได้คุณค่าเพิ่มจากการให้บริการปกติ

### ระดับที่ 5 : สนองความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ

- สามารถค้นหาความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ ทำความเข้าใจและตอบสนองความต้องการนั้น
- สามารถให้บริการหรือแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและไม่เกิดความเสียหายต่อองค์กร

### ระดับที่ 6 : มองการณ์ไกล

- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้รับบริการ
- ปฏิบัติตนเสมือนเป็นที่ปรึกษาที่ไว้วางใจได้ คอยให้คำปรึกษาและช่วยผู้รับบริการตัดสินใจ



# จริยธรรม INTEGRITY

การปฏิบัติตนด้วยความสุจริต และมีจริยธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรงไปตรงมา และมีจริยธรรม ตามนโยบาย ข้อบังคับ

กฎระเบียบ และค่านิยมขององค์กรอย่างเคร่งครัด

## ระดับและคำอธิบาย

**ระดับที่ 1 : ทำงานอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์**

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต โปร่งใส และตรงไปตรงมา
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้อื่นและ/หรือองค์กร
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากงานในหน้าที่

**ระดับที่ 2 : ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับค่านิยม (Values) ของการเป็นพนักงานขององค์กร**

- ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับความเชื่อและจรรยาบรรณของการเป็นพนักงานขององค์กร

**ระดับที่ 3 : ปฏิบัติงานโดยยึดหลักจรรยาบรรณของการเป็นพนักงานขององค์กร เมื่ออยู่ในสถานการณ์ต่างๆ**

- ยอมรับความผิดพลาดอย่างเปิดเผย และกล้าพูดความจริงเพื่อผลประโยชน์ขององค์กร

**ระดับที่ 4 : กระทำการโดยยึดหลักจรรยาบรรณของการเป็นพนักงานขององค์กร แม้ว่าจะต้องสูญเสียหรือมีความเสี่ยงสูง**

- ตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้องซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กร แม้ว่าจะไม่เป็นที่ชื่นชอบของคนส่วนใหญ่

**ระดับที่ 5 : อุทิศตนเพื่อดำรงความยุติธรรม**

- ดำรงความถูกต้องเพื่อรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ แม้อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ การงาน หรืออาจเสี่ยงต่อชีวิต



# ความคิดริเริ่ม INITIATIVE (INT) / INNOVATION

มองหาปัญหา อุปสรรคและโอกาส พร้อมทั้งเสนอแนวทางการทำงานที่จะป้องกันการเกิดปัญหาทั้งในปัจจุบันและอนาคต ในเชิงรุก

การนำเสนอแนวคิด และวิธีการในการปฏิบัติงาน สามารถระบุปัญหา อุปสรรค โอกาสที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ตลอดจนระบุแนวทางการทำงาน และแก้ไขปัญหาในเชิงรุก (Proactive Manner) อย่างสร้างสรรค์

## ระดับและคำอธิบาย

### ระดับที่ 1 : ตอบสนองต่อปัญหาในระยะสั้น

- สังเกต เรียนรู้สภาพการณ์ต่างๆ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ และตั้งข้อสังเกตหรืออธิบายได้อย่างมีเหตุผล
- นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาหรือกลุ่มงานของตน

### ระดับที่ 2 : นำเสนอ และถ่ายทอดแนวคิด

- นำเสนอความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดแนวความคิดดังกล่าวต่อผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้

### ระดับที่ 3 : นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงรุกในงานของตนเอง

- นำเสนอแนวความคิด วิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาในเชิงรุก พร้อมทั้งเสนอข้อดี ข้อเสียต่างๆ มากำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
- ช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้แสดงออกถึงความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน

### ระดับที่ 4 : นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงรุกในระดับส่วนงาน

- ริเริ่มแนวความคิด วิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงรุกในระดับส่วนงาน พร้อมทั้งสร้างแนวทางการดำเนินงานซึ่งต้องการความร่วมมือในหลายระดับ
- สนับสนุนให้ผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความสามารถการแก้ไขปัญหาเชิงรุกได้อย่างสร้างสรรค์

### ระดับที่ 5 : นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงรุกในระดับองค์กร

- ริเริ่มแนวความคิด วิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาเชิงรุกในระดับองค์กร โดยรวม พร้อมทั้งสร้างแนวทางการดำเนินงานซึ่งต้องการความร่วมมือในวงกว้าง
- คาดการณ์สิ่งที่จะอาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานและปัญหาขององค์กรได้อย่างลึกซึ้ง
- ส่งเสริม และสนับสนุนสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการก่อให้เกิดความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน



# การอุทิศตนต่อองค์กร ORGANIZATIONAL COMMITMENT

การแสดงออกถึงความทุ่มเทต่อองค์กร

การอุทิศความสามารถ ศักยภาพ และเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุพันธกิจและ วิสัยทัศน์ขององค์กร

## ระดับและคำอธิบาย

**ระดับที่ 1: เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร**

- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่องค์กรคาดหวัง

**ระดับที่ 2: การแสดงความภักดีต่อองค์กร**

- ยอมรับ และเคารพในการชี้แนะของผู้นำองค์กร
- ภาคภูมิใจที่ตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

**ระดับที่ 3: สนับสนุนองค์กร**

- ส่งเสริมและปกป้องชื่อเสียงขององค์กรกับบุคคลภายนอก
- ปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนต่อพันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร

**ระดับที่ 4: เสียสละเพื่อองค์กร**

- ให้ความสำคัญต่อประโยชน์ขององค์กร มากกว่าประโยชน์ของตนเอง





# การทำงานเป็นทีมและการให้ความร่วมมือ TEAMWORK AND COOPERATION

ร่วมงาน และประสานงานกับผู้อื่นทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร  
ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ

## ระดับและคำอธิบาย

### ระดับที่ 1: ให้ความร่วมมือ

- เข้าร่วมในการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและความกระตือรือร้น และรับผิดชอบงานในส่วนของตนเองอย่างเต็มที่
- ให้ความร่วมมือและ/หรือสนับสนุนการทำงานของทีม
- เคารพกฎ กติกาของทีม

### ระดับที่ 2: กล่าวถึงผู้ร่วมงานในทางสร้างสรรค์

- ยกย่องความสามารถของสมาชิกในทีมและสิ่งๆที่ผู้ร่วมทีมทำให้แก่ทีม
- ถ่ายทอดข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากการปฏิบัติงานต่างๆ ไปสู่สมาชิกในทีม เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพในการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น

### ระดับที่ 3: ให้ความสำคัญกับข้อมูลและความคิดเห็น

- ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดี
- ยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม และเคารพผลการตัดสินใจของทีม

### ระดับ 4 : ให้กำลังใจซึ่งกันและกัน

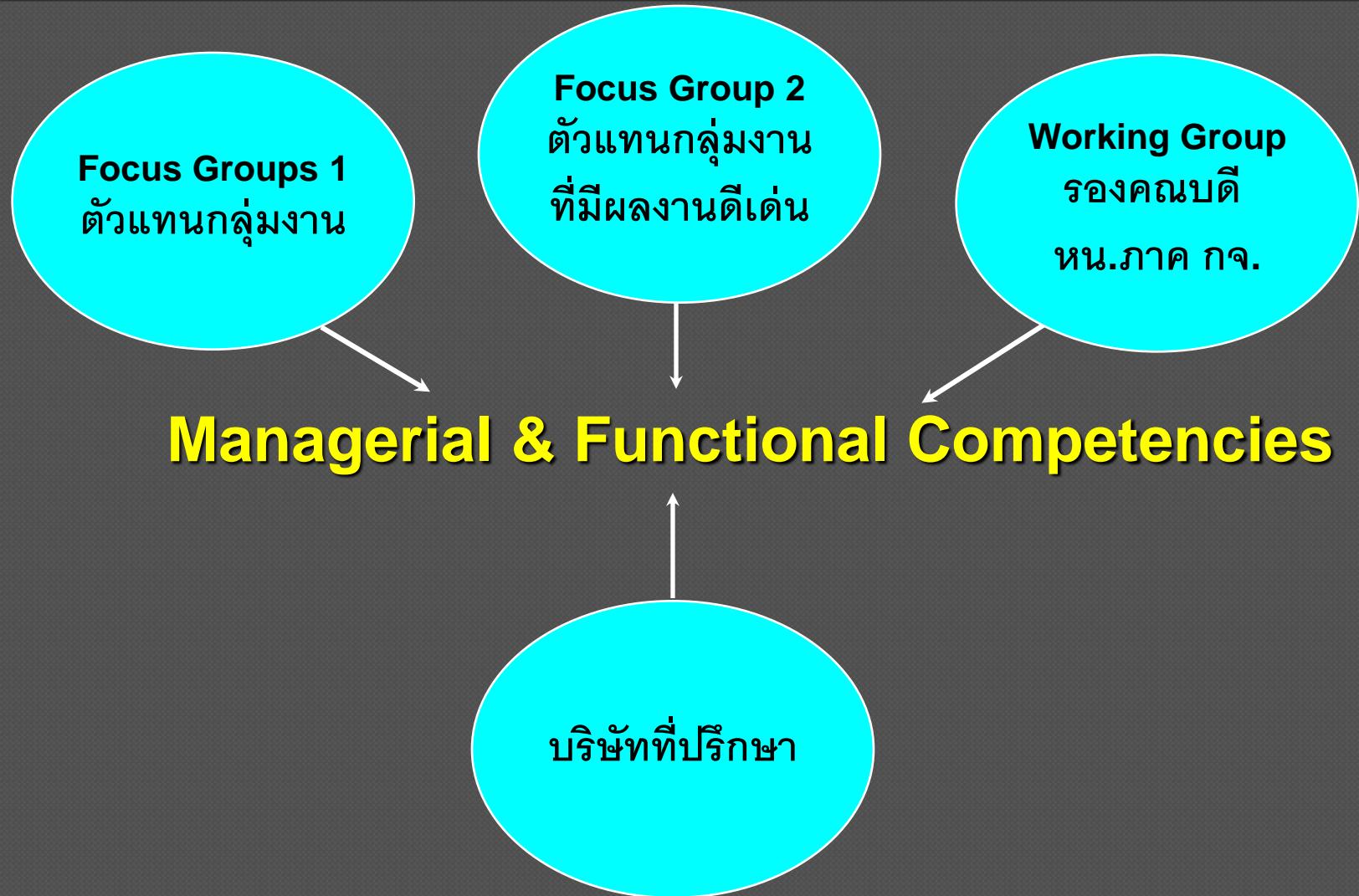
- กล่าวชื่นชมให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจ
- แสดงน้ำใจให้ความช่วยเหลือเมื่อที่มีเหตุจำเป็น โดยไม่ต้องร้องขอ
- รักษามิตรภาพอันดีเพื่อช่วยเหลือกันในวันข้างหน้า เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

### ระดับที่ 5 : สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของทีม

- ส่งเสริมขวัญ และความสามัคคีภายในทีม
- ใกล้เคียง และแก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งภายในทีม



# Managerial & Functional



# ขั้นตอนการดำเนินงาน - การศึกษาและจัดทำรูปแบบพฤติกรรมพึงประสงค์ในสายงาน (Functional Competencies) ของสาย ข.



จัดทำรายงานสรุปเรื่อง Functional Competencies ของสาย ข

# กลุ่มงานต่างๆ Job Family

## 1. กลุ่มงานวิชาชีพ-บริการ

### ผู้ป่วย (Professional Medical Job Family)

ปฏิบัติงานในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย และต้องมีใบประกอบวิชาชีพในงานที่ปฏิบัติ

#### 1.1 กลุ่มงานแพทย์ - ทันตแพทย์

#### 1.2 กลุ่มงานพยาบาล

#### 1.3 กลุ่มงานสนับสนุนทางการแพทย์ –

เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์

นักฟิสิกส์การแพทย์ นักรังสีการแพทย์

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นัก

กายภาพบำบัด นักอาชีวบำบัด นักจิตวิทยา

## 2. กลุ่มงานสนับสนุนและ/หรือ

### บริการวิชาการ (Medical Support Job Family)

ให้การสนับสนุนทางการแพทย์ด้าน บริการผู้ป่วยและข้อมูลทางวิชาการ

#### 2.1 กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ – บริการ ผู้ป่วย

- นักสังคมสงเคราะห์ นักสุขศึกษา นัก โภชนาการ จ.หน่วยประกันสุขภาพ ประกันสังคม

#### 2.2 กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ – วิจัย และวิทยาศาสตร์

- จ.วิจัย นักวิจัย นักวิจัยทางการแพทย์

นักวิทยาศาสตร์ นักเวชสถิติ (ระบาด

วิทยาคลินิก)

## 3. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ/

### การศึกษา/บริการ (Professional Non-Medical Support / Service Job Family)

ให้การสนับสนุนงานบริการวิชาการที่เป็นวิชาชีพแต่ ไม่ใช่วิชาชีพทางการแพทย์

#### 3.1 กลุ่มงานเทคนิคเฉพาะด้าน - โปรแกรมเมอร์ จ. ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์ระบบงาน คอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา

#### 3.2 กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา /ข้อมูล/ การพัฒนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักเวชสถิติ นักวิชาการพัฒนาคุณภาพงาน นักวิชาการศึกษา บรรณารักษ์

# 1.2 กลุ่มงานพยาบาล

ระดับ	คำอธิบายลักษณะของระดับ	ตำแหน่งงาน
5	ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้การพยาบาลผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานการพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษาบำบัด โดยมีความเข้าใจสถานการณ์อย่างลึกซึ้ง รู้ว่าปัญหาเกิดจากอะไร แก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันเวลา เน้นการถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาในเคสที่ซับซ้อน ช่วยแก้ไขปัญหาให้กับระดับอื่น เป็น role model ช่วยดูแล นร.พยาบาล (อายุงาน 5 ปีขึ้นไป)	Expert
4	ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้การพยาบาลผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานการพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษาบำบัด โดยมีประสบการณ์มากขึ้น สามารถดูแลคนไข้แบบองค์รวม ตัดสินใจเองได้ เข้าใจเหตุการณ์อย่างลึกซึ้ง เห็นสิ่งที่ผิดปกติของคนไข้และสามารถ detect และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม สามารถคาดคะเนสิ่งที่จะเกิดขึ้นต่อไปได้ ทำให้สามารถป้องกันปัญหา/ภาวะแทรกซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เริ่มอบรม/สอนเบื้องต้นได้ เริ่มช่วยดูแล นร.พยาบาล (อายุงาน 3-5 ปี)	Proficient
3	ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้การพยาบาลผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานการพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษาบำบัด โดยสามารถดูแลคนไข้ได้ดีขึ้น วิเคราะห์ตัดสินใจได้ดีขึ้น ตัดสินใจในสถานการณ์ฉุกเฉินได้มากขึ้น เช่นการให้ออกซิเจนเมื่อเห็นคนไข้มีอาการที่ถือว่าออกซิเจนไม่พอ ระดับนี้สามารถเป็นหัวหน้าเวรได้ (อายุงาน 2-3 ปี)	Competent
2	ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้การพยาบาลผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานการพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษาบำบัด โดยเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ู้การปฏิบัติงานได้กว้างขึ้น แต่ยังไม่สามารถ in charge หรือตัดสินใจโดยอิสระได้ มักได้รับมอบหมายให้ดูแลคนไข้ที่ไม่หนัก พอช่วยตัวเองได้ คนไข้ที่ไม่ซับซ้อนมาก ซัดยา เจาะเลือดได้ภายใต้การดูแล (อายุงาน 1-2 ปี)	Advances Beginner
1	ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้การพยาบาลผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานการพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษาบำบัด โดยยังไม่มีประสบการณ์ การทำงานพยาบาลแต่สามารถใช้ความรู้พื้นฐานจากการเรียน มาประยุกต์ใช้ ได้ภายใต้การแนะนำของพี่เลี้ยง (อายุงาน 0-1 ปี)	Novice

# Level ของกลุ่มพยาบาล

---

1. Novice
2. Advanced Beginner
3. Competent
4. Proficient
5. Expert



BENNER 1984

# Novice

---

- พยาบาลจบใหม่ 0-1 ปี
- ประสบการณ์น้อย ปฏิบัติกิจกรรมพื้นฐานง่ายๆ
- ไม่มีประสบการณ์
- ยึดกฎระเบียบ ไม่ยืดหยุ่น ไม่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า



# Advanced Beginner

---

- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 1-2 ปี
- สามารถตัดสินใจและจัดการกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ภายใต้การนิเทศ
- ยังไม่สามารถลำดับความสำคัญของปัญหา





# Competent

---

- ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 2-3 ปี
- มีการวางแผนและปฏิบัติตามแผน
- สามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจ
- ต้องการอบรมเพื่อพัฒนาสู่ระดับที่คล่องงานต่อไป



# Proficient

---

- ประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงานเดิม 3-5 ปี
- สามารถรับรู้สถานการณ์ทั้งหมดแบบองค์รวม
- สามารถตัดสินใจและแก้ไขสถานการณ์ต่างๆได้เป็นอย่างดี
- มีหลักเกณฑ์ในการเลือกปฏิบัติกิจกรรมต่างๆและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกัน



# Expert

---

- ประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยเดิมมากกว่า 5 ปีขึ้นไป
- สามารถวิเคราะห์และคาดการณ์ในสิ่งที่อาจเกิดขึ้น
- ตัดสินแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม



# 1.2 กลุ่มงานพยาบาล

ระดับ	คำอธิบายลักษณะของระดับ	ตำแหน่งงาน
5	ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้การพยาบาลผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานการพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษาบำบัด โดยมีความเข้าใจสถานการณ์อย่างลึกซึ้ง รู้ว่าปัญหาเกิดจากอะไร แก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันเวลา เน้นการถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาในเคสที่ซับซ้อน ช่วยแก้ไขปัญหาให้กับระดับอื่น เป็น role model ช่วยดูแล นร.พยาบาล (อายุงาน 5 ปีขึ้นไป)	Expert
4	ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้การพยาบาลผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานการพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษาบำบัด โดยมีประสบการณ์มากขึ้น สามารถดูแลคนไข้แบบองค์รวม ตัดสินใจเองได้ เข้าใจเหตุการณ์อย่างลึกซึ้ง เห็นสิ่งที่ผิดปกติของคนไข้และสามารถ detect และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม สามารถคาดคะเนสิ่งที่จะเกิดขึ้นต่อไปได้ ทำให้สามารถป้องกันปัญหา/ภาวะแทรกซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เริ่มอบรม/สอนเบื้องต้นได้ เริ่มช่วยดูแล นร.พยาบาล (อายุงาน 3-5 ปี)	Proficient
3	ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้การพยาบาลผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานการพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษาบำบัด โดยสามารถดูแลคนไข้ได้ดีขึ้น วิเคราะห์ตัดสินใจได้ดีขึ้น ตัดสินใจในสถานการณ์ฉุกเฉินได้มากขึ้น เช่นการให้ออกซิเจนเมื่อเห็นคนไข้มีอาการที่ถือว่าออกซิเจนไม่พอ ระดับนี้สามารถเป็นหัวหน้าเวรได้ (อายุงาน 2-3 ปี)	Competent
2	ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้การพยาบาลผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานการพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษาบำบัด โดยเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ู้การปฏิบัติงานได้กว้างขึ้น แต่ยังไม่สามารถ in charge หรือตัดสินใจโดยอิสระได้ มักได้รับมอบหมายให้ดูแลคนไข้ที่ไม่หนัก พอช่วยตัวเองได้ คนไข้ที่ไม่ซับซ้อนมาก ซัดยา เจาะเลือดได้ภายใต้การดูแล (อายุงาน 1-2 ปี)	Advances Beginner
1	ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้การพยาบาลผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานการพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษาบำบัด โดยยังไม่มีประสบการณ์ การทำงานพยาบาลแต่สามารถใช้ความรู้พื้นฐานจากการเรียน มาประยุกต์ใช้ ได้ภายใต้การแนะนำของพี่เลี้ยง (อายุงาน 0-1 ปี)	Novice

# Competency Dictionary

---

ศูนย์รวมข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถทุกตัวในองค์กร โดยรายละเอียด  
ในแต่ละตัวดังนี้

คำจำกัดความ (definition)

ระดับความสามารถ (proficiency level)

คำอธิบายระดับความสามารถ (proficiency description)

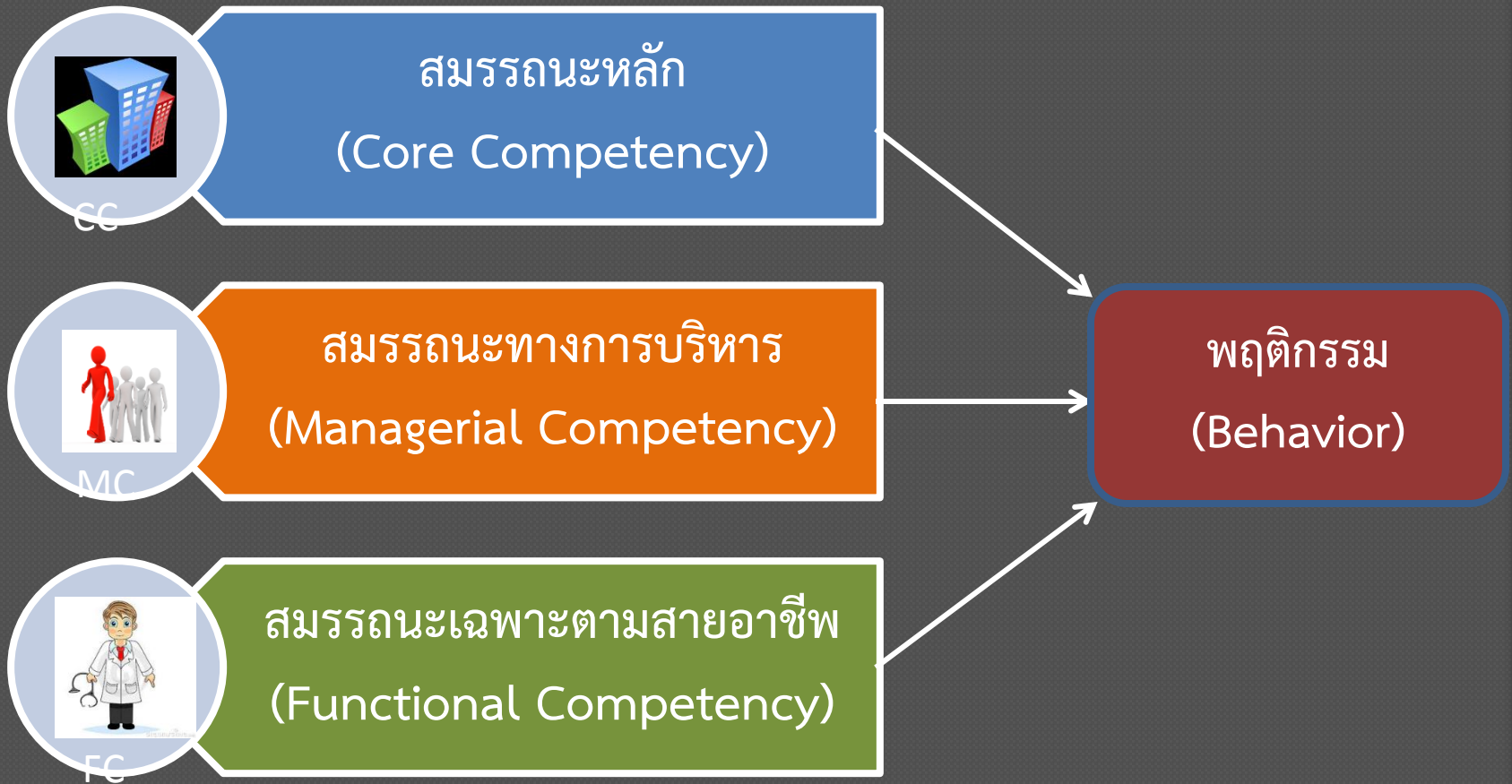




สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)

มหาวิทยาลัยมหิดล

# Mahidol Competency Model



# Mahidol Competency Model

## สมรรถนะหลัก (Core Competency)

- ความยึดมั่นในคุณธรรม
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ความรับผิดชอบในงาน
- การทำงานเป็นทีม
- การวางแผนการทำงาน  
อย่างเป็นระบบ

## สมรรถนะทางการบริหาร Managerial Competency)

- การมีวิสัยทัศน์
- ความเป็นผู้นำ
- ศักยภาพเพื่อนำการ  
ปรับเปลี่ยน
- การคิดเชิงกลยุทธ์
- การควบคุมตนเอง
- การให้อำนาจแก่ผู้อื่น
- การมองภาพองค์กรรวม
- การพัฒนาศักยภาพคน
- การดำเนินการเชิงรุก
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

## สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)





# ขั้นตอนการจัดทำสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ มหาวิทยาลัยมหิดล (Functional Competency)



จัดโครงการอบรมเชิง  
ปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำ  
สมรรถนะเฉพาะตามสาย  
อาชีพ (Functional  
Competency)  
(เริ่มดำเนินการตั้งแต่  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 )

นำบุคลากรแต่ละ  
ตำแหน่งที่มีความรู้  
ความเชี่ยวชาญในสาย  
งานของตน มาร่วมกัน  
พิจารณา ทาหรือและ  
กำหนดสมรรถนะเฉพาะ  
ตามสายอาชีพร่วมกันจน  
เสร็จสมบูรณ์

ตรวจสอบความ  
ถูกต้องโดย  
ผู้เชี่ยวชาญและผู้  
เข้าอบรมอีกครั้ง

นำขึ้นเว็บไซต์  
กองทรัพยากรบุคคล เพื่อ  
เป็นแนวทางให้ ส่วนงาน  
ต่างๆไปปรับใช้

# สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ พยาบาล (Functional Competency)

---

- FC 01 : จิตสำนึกการให้บริการ
- FC 02 : การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- FC 03 : การสร้างและรักษาสัมพันธภาพ
- FC 04 : การบริหารจัดการทางพยาบาล

# CORE COMPETENCY

## มหาวิทยาลัยมหิดล

---

1. ความซื่อมั่นในคุณธรรม (Integrity)
2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
3. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
4. ความรับผิดชอบในงาน (Responsibility)
5. การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ  
(Systematic Job Planning)

# Managerial Competency

มหาวิทยาลัยมหิดล

---

1. ความเป็นผู้นำ (Leadership)
2. คักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Management)
3. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
4. การพัฒนาคักยภาพคน (Caring & Developing Others)
5. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)

# Functional Competency

มหาวิทยาลัยมหิดล

---

1. จิตสำนึกในการให้บริการ
2. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
3. การสร้างและรักษาสัมพันธภาพ
4. การบริหารจัดการทางการพยาบาล



---

# Specialty Skills and Knowledge

# การจัดทำทักษะ ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน (Specialty Skills and Knowledge) สำหรับกลุ่มงานพยาบาล



# กลุ่มงานต่างๆ Job Family

## 1. กลุ่มงานวิชาชีพ-บริการ

### ผู้ป่วย (Professional Medical Job Family)

ปฏิบัติงานในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย และต้องมีใบประกอบวิชาชีพในงานที่ปฏิบัติ

#### 1.1 กลุ่มงานแพทย์ - ทันตแพทย์

#### 1.2 กลุ่มงานพยาบาล

#### 1.3 กลุ่มงานสนับสนุนทางการแพทย์ –

เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์

นักฟิสิกส์การแพทย์ นักรังสีการแพทย์

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นัก

กายภาพบำบัด นักอาชีวบำบัด

นักจิตวิทยา

## 2. กลุ่มงานสนับสนุนและ/หรือ

### บริการวิชาการ (Medical Support Job Family)

ให้การสนับสนุนทางการแพทย์ด้านบริการผู้ป่วยและข้อมูลทางวิชาการ

#### 2.1 กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ – บริการผู้ป่วย

- นักสังคมสงเคราะห์ นักสุขศึกษา นัก

โภชนาการ จ.หน่วยประกันสุขภาพ

ประกันสังคม

#### 2.2 กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ – วิจัยและวิทยาศาสตร์

- จ.วิจัย นักวิจัย นักวิจัยทางการแพทย์

นักวิทยาศาสตร์ นักเวชสถิติ (ระบาดวิทยา คลินิก)

## 3. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ/

### การศึกษา/บริการ (Professional Non-Medical Support / Service Job Family)

ให้การสนับสนุนงานบริการวิชาการที่เป็นวิชาชีพ แต่ไม่ใช่วิชาชีพทางการแพทย์

#### 3.1 กลุ่มงานเทคนิคเฉพาะด้าน -

โปรแกรมเมอร์ จ.ระบบงานคอมพิวเตอร์

นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการ

คอมพิวเตอร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

#### 3.2 กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา /ข้อมูล/ การพัฒนา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักเวชสถิติ

นักวิชาการพัฒนาคุณภาพงาน นักวิชาการศึกษา

บรรณารักษ์



## Sub Job Family

### ในการจัดทำ Specialty Skills Knowledge

---

1. ER
2. OR
3. LR
4. AMB
5. ICU
6. OPD
7. IPD

แบ่งย่อยออกตามแผนก (สูติ ศัลย์ Med เด็ก EENT  
กระดูก Burn ผิวหนัง จิตเวช)  
รวมทั้งแบ่งตามหอฯ ผู้ป่วย

# Specialty Skills Knowledge

---

1. การพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การบริหารยา
3. การช่วยฟื้นชีวิตและการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
4. ความรู้เรื่องโรคและการพยาบาลที่สำคัญของหน่วยงาน
5. งานพัฒนาคุณภาพ



**Nurse - Specialty Skill Knowledge**

No	Specialty Skill Knowledge	ER
<b>1 การพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ</b>		
*	1. ทักษะการพยาบาลเบื้องต้น เช่น การทำแผล เจาะเลือด ให้น้ำเกลือ สวมบัสสาวะ การให้ยา การวัดสัญญาณชีพ การเตรียมตรวจต่างๆ ฯลฯ	L1
*	2. ความรู้ในเรื่องขั้นตอน วิธีการ การช่วยแพทย์และความเสี่ยงที่เกิดจากการทำหัตถการแต่ละประเภท	L1/L2
*	3. ทักษะการใช้และดูแลเครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์	L1
	4. ทักษะการทำหัตถการเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง (ใส่สายสวนบัสสาวะ ทำแผล ใส่สายให้อาหาร ฯลฯ)	L1
	5. ทักษะการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ ซิทยาและเจาะเลือดภายใต้การดูแล	L1/L2
	6. ทักษะการประเมินและจำแนกระดับความรุนแรงอาการผู้ป่วยได้จากอาการแสดงของผู้ป่วย (การคัดกรอง) สามารถตัดสินใจในการช่วยเหลือเบื้องต้นได้ เช่น ตัดสินใจเรื่องการ <b>Suction</b> ตลอดจนสามารถระบุแนวทางแก้ไขเบื้องต้นที่เหมาะสม เช่น จัดท่านอนให้เหมาะสม	L2
	7. ทักษะการสื่อสารกับผู้ใช้บริการทั้งที่เป็นผู้ป่วยและบุคลากรในทีมสุขภาพ เช่น ตอบข้อซักถาม	L1
	8. ทักษะการให้ข้อมูลและคำแนะนำในการปฏิบัติตัวขณะเป็นผู้ป่วยนอนสังเกตอาการและเมื่อผู้ป่วยกลับบ้าน	L2
	9. ทักษะการประเมินและจัดการกับความผิดปกติที่สำคัญจากผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	L2
	10. ทักษะการเตรียมข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับผู้ป่วยและถ่ายถอดข้อมูลได้ครบถ้วนก่อนการส่งต่อทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/โรงพยาบาล	L2
	11. ทักษะการคาดการณ์อาการของโรคและประเมินซ้ำและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ ( <b>re-evaluate</b> อาการที่อาจจะเปลี่ยนแปลง)	L3
	45. ทักษะการเขียนบันทึกทางการแพทย์พยาบาลได้ครบถ้วนถูกต้องชัดเจน	L1
<b>2 การบริหารยา</b>		
*	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริหารยา และทักษะการบริหารยาได้ภายใต้การดูแล	L1
*	2. มีความรู้เรื่องยาที่สำคัญ ( <b>High Alert Drug</b> ) / ยาที่ใช้ในผู้ป่วย รวมทั้งอาการข้างเคียง อาการแพ้ยา	L1-L2
*	3. การบริหารจัดการและการช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อเกิดอาการข้างเคียง/ แพ้ยา	L2-L3
	4. การพยาบาลผู้ป่วยที่รักษาด้วยยาเคมีบำบัด	L3
	7. ความรู้เรื่องยาที่จำเป็นในการช่วยฟื้นคืนชีพและสามารถบริหารยาได้ถูกต้อง	L2/L3
<b>3 การช่วยฟื้นคืนชีพและการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน</b>		
	1. BLS	L1
*	2. การเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในรถ <b>emergency</b>	L3
*	3. การเตรียมพร้อมแผนอัคคีภัย	L1
*	4. การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหมู่ ( <b>Mass casualty</b> )	L1
	5. ACLS	L3
	6. Modified ACLS	L3
<b>4 ความรู้เรื่องโรคและการพยาบาลที่สำคัญของหน่วยงาน</b>		
	1. ความรู้ในการเก็บสิ่งส่งตรวจได้อย่างถูกต้องตามประเภท	L1
	2. ความรู้เรื่องโรคและการดูแลผู้ป่วย <b>Top 5 Diseases</b> ของหน่วยงาน	L1/L2
	3. ความรู้ในเรื่องขั้นตอน วิธีการ การช่วยแพทย์และความเสี่ยงที่เกิดจากการทำหัตถการแต่ละประเภท	L1
	4. ความรู้เรื่องกฎหมาย สิทธิผู้ป่วย และสิทธิการรักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยเป็นอย่างดี	L1
<b>5 งานพัฒนาคุณภาพ</b>		
*	1. ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	L1
*	2. ความรู้เรื่อง <b>QP/ WI</b> ของคณะฯ และ <b>Workflow</b> ของหน่วยงาน รวมทั้งระบบสนับสนุนของหน่วยงาน	L1
*	3. การอบรมพฤติกรรมบริการ (รวมถึงบุคลิกภาพ และการสื่อสาร)	L1
*	4. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานระดับต้น เช่น สามารถบริหารจัดการให้มีวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ การเป็นที่ปรึกษาและนิเทศงานแก่เจ้าหน้าที่ได้ และอัตราค่าส่ง	L3-L5
*	5. มีความรู้และเข้าร่วมในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพตามนโยบายของคณะฯ (เช่น <b>HA 5ส</b> ความเสี่ยง และกิจกรรมเสนอแนะ เป็นต้น)	L1
*	6. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	L1
*	7. ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการวิจัยในงานประจำ ( <b>Routine to Research</b> )	L4
*	8. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	L1

## Nurse - Specialty Skill Knowledge

No.	Specialty Skill Knowledge	OR
<b>1</b>	<b>การพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ</b>	
*	1. ทักษะการพยาบาลเบื้องต้น เช่น การทำแผล เจาะเลือด ให้น้ำเกลือ สอนปัสสาวะ การให้ยา การวัดสัญญาณชีพ การเตรียมตรวจต่างๆ ฯลฯ	L1
*	2. ความรู้ในเรื่องขั้นตอนวิธีการ การช่วยแพทย์และความเสี่ยงที่เกิดจากการทำหัตถการแต่ละประเภท	L1/L2
*	3. ทักษะการใช้และการดูแลเครื่องมือ/อุปกรณ์การแพทย์	L1-L5
	4.5. ทักษะการเขียนบันทึกทางการพยาบาลได้ครบถ้วนถูกต้องชัดเจน	L1
<b>2</b>	<b>การบริหารยา</b>	
*	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริหารยา และทักษะการบริหารยาได้ภายใต้การดูแล	L1
*	2. มีความรู้เรื่องยาที่สำคัญ (High Alert Drug )/ ยาที่ใช้ในผู้ป่วย รวมทั้งอาการข้างเคียง อาการแพ้ยา	L1-L3
*	3. การบริหารจัดการและการช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อเกิดอาการข้างเคียง/ แพ้ยา	L1-L3
	4. การพยาบาลผู้ป่วยที่รักษาด้วยยาเคมีบำบัด	L3
	8. ความรู้เรื่องการใช้น้ำยาและสารเคมีต่างๆ	L1-L3
<b>3</b>	<b>การช่วยฟื้นชีวิตและการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน</b>	
	1. BLS	L1
*	2. การเตรียมอุปกรณ์/เครื่องมือในรถ emergency	L1-L5
*	3. การเตรียมพร้อมแผนอัตรคึกภัย	L1
*	4. การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหมู่ (Mass casualty)	L1
<b>4</b>	<b>ความรู้เรื่องโรคและการพยาบาลที่สำคัญของหน่วยงาน</b>	
	5. ความรู้เรื่องกายวิภาคศาสตร์ สรีระวิทยา พยาธิสภาพของโรคและแนวทางการรักษาที่อยู่ในขอบเขตบริการของหน่วยงาน	L1-L5
	6. ความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	L1-L5
	7. ความรู้เรื่องบทบาทของพยาบาล (Perioperative Nursing Role)	L1-L5
	8. ความรู้เรื่องอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในห้องผ่าตัด	L1-L5
	9. ความรู้เรื่องการดูแลผู้ป่วยที่ได้รับยาระงับความรู้สึกทุกชนิด (Local, Regional, General, Topical, Anesthesia)	L1-L5
<b>5</b>	<b>งานพัฒนาคุณภาพ</b>	
*	1. ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	L1
*	2. ความรู้เรื่อง QP/ WI ของคณะฯ และ Workflow ของหน่วยงาน รวมทั้งระบบสนับสนุนของหน่วยงาน	L1
*	3. การอบรมพฤติกรรมบริการ (รวมถึงบุคลิกภาพ และการสื่อสาร)	L1
*	4. ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานระดับต้น เช่น สามารถบริหารจัดการให้มีวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ การเป็นที่ปรึกษาและนิเทศงานแก่เจ้าหน้าที่ได้ และอัตรากำลัง	L4
*	5. มีความรู้และเข้าร่วมในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพตามนโยบายของคณะฯ (เช่น HA 5ส ความเสี่ยง และกิจกรรมเสนอแนะ เป็นต้น)	L1
*	6. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	L1
*	7. ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการวิจัยในงานประจำ (Routine to Research)	L4
*	8. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	L1

Nurse - Specialty Skill Knowledge		
No.	Specialty Skill Knowledge	LR
<b>1 การพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ</b>		
*	1. ทักษะการพยาบาลเบื้องต้น เช่น การทำแผล เจาะเลือด ให้น้ำเกลือ สอนบิดสวาะ การให้ยา การวัดสัญญาณชีพ การเตรียมตรวจต่างๆ ฯลฯ	L1
*	2. ความรู้ในเรื่องขั้นตอน วิธีการ การช่วยแพทย์และความเสี่ยงที่เกิดจากการทำหัตถการแต่ละประเภท	L1
*	3. ทักษะการใช้และการดูแลเครื่องมือ/อุปกรณ์การแพทย์	L1
	12. ทักษะการประเมินความก้าวหน้าของการคลอด	L1
	13. ทักษะการประเมินสุขภาพของมารดาและทารกในครรภ์ จนกระทั่งหลังคลอด	L1
	14. ทักษะการช่วยแพทย์ทำสูติศาสตร์หัตถการ	L1
	15. ทักษะการดูแลด้านจิตสังคม	L1
	16. ทักษะการทำคลอด	L4
	17. ทักษะการบริบาลทารก	L1
	18. ทักษะการดูแลหญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง	L3
	19. ทักษะการบันทึกเอกสารการคลอด	L1
	20. ทักษะการใช้เทคโนโลยีทางด้านสูติศาสตร์ เช่น <b>Fetal Monitoring, Center Monitoring, etc.</b>	L3
	21. ทักษะการใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยในทุกในระยการผ่าตัด (Assess - Evaluate)	L1-L3
	22. ทักษะการให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวของผู้ป่วยทุกระยะการผ่าตัด	L1-L5
	23. การจัดเก็บรักษาโลหิต เนื้อเยื่อ กระดูก และอวัยวะเพื่อการปลูกถ่าย รวมทั้งการส่งตรวจ	L3-L5
	44. การพยาบาลผู้ป่วยก่อนและหลังผ่าตัด	L1
	45. ทักษะการเขียนบันทึกทางการพยาบาลได้ครบถ้วนถูกต้องชัดเจน	L1
	32. ทักษะการประเมิน <b>Vaginal Bleeding</b>	
<b>2 การบริหารยา</b>		
*	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริหารยา และทักษะการบริหารยาได้ภายใต้การดูแล	L1
*	2. มีความรู้เรื่องยาที่สำคัญ (High Alert Drug /) ยาที่ใช้ในผู้ป่วย รวมทั้งอาการข้างเคียง อาการแพ้ยา	L1
*	3. การบริหารจัดการและการช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อเกิดอาการข้างเคียง/ แพ้ยา	L1
	4. การพยาบาลผู้ป่วยที่รักษาด้วยยาเคมีบำบัด	L3
	5. การคำนวณยา	L2
	<b>6. sedative drug narcotic and analgesic drug management in ICU</b>	L2
<b>3 การช่วยฟื้นชีวิตและการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน</b>		
	1. BLS	L1
*	2. การเตรียมอุปกรณ์/เครื่องมือในรต <b>emergency</b>	L1
*	3. การเตรียมพร้อมแผนอัคคีภัย	L1
*	4. การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหมู่ (Mass casualty)	L1
	<b>5. ACLS</b>	L3
<b>4 ความรู้เรื่องโรคและการพยาบาลที่สำคัญของหน่วยงาน</b>		
	10. เรื่องการผดุงครรภ์	L1
	11. เรื่องภาวะแทรกซ้อนทางอายุรศาสตร์	L1
	12. เรื่องภาวะแทรกซ้อนทางศัลยศาสตร์	L1
	13. เรื่องภาวะแทรกซ้อนทางสูติศาสตร์	L1
	14. เรื่องกุมารเวชศาสตร์	L1
<b>5 งานพัฒนาคุณภาพ</b>		
*	1. ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	L1
*	2. ความรู้เรื่อง <b>QP/ WI</b> ของคณะฯ และ <b>Workflow</b> ของหน่วยงาน รวมทั้งระบบสนับสนุนของหน่วยงาน	L1
*	3. การอบรมพฤติกรรมบริการ (รวมถึงบุคลิกภาพ และการสื่อสาร)	L1
*	4. ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานระดับต้น เช่น สามารถบริหารจัดการให้มีวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ การเป็นที่ปรึกษาและนิเทศงานแก่เจ้าหน้าที่ได้ และอัตราค่าจ้าง	L4
*	5. มีความรู้และเข้าร่วมในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพตามนโยบายของคณะฯ (เช่น <b>HA 5</b> 5 ความเสี่ยง และกิจกรรมเสนอแนะ เป็นต้น)	L1
*	6. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	L1
*	7. ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการวิจัยในงานประจำ ( <b>Routine to Research</b> )	L4
*	8. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	L1

Nurse - Specialty Skill Knowledge			
No.	Specialty Skill Knowledge	AMB	
		Home care	Coun selling
<b>1 การพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ</b>			
*	1. ทักษะการพยาบาลเบื้องต้น เช่น การท่าแม่ เจาะเลือด ให้น้ำเกลือ สอนบิดสาวะ การให้ยา การวัดสัญญาณชีพ การเตรียมตรวจต่างๆ ฯลฯ	L1	L1
*	3. ทักษะการใช้และการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์	L1	L1
	24. ทักษะการประเมินปัญหาและความต้องการของผู้ป่วย/ ผู้ดูแล/ ครอบครัว ในระดับที่ไม่ซับซ้อนได้ภายใต้การดูแลของพยาบาลที่เลี้ยง	L1	L1
	25. ทักษะการประเมินวางแผน และสามารถดูแลผู้ป่วยและครอบครัวได้ถูกต้องเหมาะสม - ไม่ซับซ้อน - ซับซ้อน	L2 L3	L2 L3
	26. ทักษะการให้ข้อมูลถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ/คำปรึกษา และการปฏิบัติตัวของผู้ป่วย/ ครอบครัวได้อย่างถูกต้อง - ไม่ซับซ้อน - ซับซ้อน	L1 L2	L1 L2
	27. ทักษะการบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน	L1-L2	L1-L2
	28. ทักษะการติดต่อสื่อสาร/การประสานงานกับทีมสุขภาพและแหล่งประโยชน์ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับปัญหา และการส่งต่อผู้ป่วย/ครอบครัวให้ได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง	L2-L3	
	29. ทักษะในการเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สามารถไปประยุกต์ใช้กับผู้ป่วยที่บ้าน เช่น การเตรียมกระเป๋าเยี่ยมบ้าน และ procedure ต่างๆ	L1-L2	
	30. ความสามารถในการส่งต่อผู้รับบริการให้ได้รับบริการที่เหมาะสม (Screening) เช่น ส่งต่อคนไข้ใหม่ให้กับแผนกที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง		L1-L2
<b>2 การบริหารยา</b>			
*	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริหารยา และทักษะการบริหารยาได้ภายใต้การดูแล	L1	L1
*	2. มีความรู้เรื่องยาที่สำคัญ (High Alert Drug ) ยาที่ใช้ในผู้ป่วย รวมทั้งอาการข้างเคียง อาการแพ้ยา	L1	L1
*	3. การบริหารจัดการและการช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อเกิดอาการข้างเคียง/ แพ้ยา	L1	L1
	9. ทักษะการให้คำแนะนำผู้ป่วย และผู้ดูแลในการบริหารยา ผลข้างเคียงของยา การประเมินอาการผิดปกติและสามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	L1-L2	
	10. ทักษะการให้คำแนะนำผู้ป่วย และผู้ดูแลในการบริหารยา ผลข้างเคียงของยา		L1-L2
<b>3 การช่วยฟื้นคืนชีพและการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน</b>			
	1. BLS		
*	2. การเตรียมอุปกรณ์/เครื่องมือในรถ emergency	-	-
*	3. การเตรียมพร้อมแผนฉุกเฉิน	L1	L1
*	4. การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหมู่ (Mass casualty)	L1	L1
	5. ACLS		
	6. Modified ACLS	L1	L1
<b>4 ความรู้เรื่องโรคและการพยาบาลที่สำคัญของหน่วยงาน</b>			
	15. ความรู้เรื่องโรค การรักษา และการดูแล เฉพาะโรค (เฉพาะในแผนกที่รับผิดชอบ)	L1-L2	L1-L2
	16. ความรู้เรื่อง counselling	L1-L2	L1-L2
	17. ความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพเช่น การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม		L1-L2
<b>5 งานพัฒนาคุณภาพ</b>			
*	1. ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	L1	L1
*	2. ความรู้เรื่อง QP/ WI ของคณะฯ และ Workflow ของหน่วยงาน รวมทั้งระบบสนับสนุนของหน่วยงาน	L1	L1
*	3. การอบรมพฤติกรรมบริการ (รวมถึงบุคลิกภาพ และการสื่อสาร)	L1	L1
*	4. ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานระดับต้น เช่น สามารถบริหารจัดการให้มีวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ การเป็นที่ปรึกษาและนิเทศงานแก่เจ้าหน้าที่ได้ และอัตราค่าจ้าง	L4	L4
*	5. มีความรู้และเข้าร่วมในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพตามนโยบายของคณะฯ (เช่น HA 5ส ความเสี่ยง และกิจกรรมเสนอแนะ เป็นต้น)	L1	L1
*	6. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	L1	L1
*	7. ความรู้เรื่องเกี่ยวกับทวิจัยในงานประจำ (Routine to Research)	L3	L3
*	8. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	L1	L1

Nurse - Specialty Skill Knowledge							
No.	Specialty Skill Knowledge	ICU					
		Med (9CC)	Med (9IC)	ศัลย์ (9C)	ศัลย์ (9IC)	Burn (5NB)	เด็ก (PC&8IC)
<b>1 การพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ</b>							
*	1. พักชีพการพยาบาลเบื้องต้น เช่น การทำแผล เจาะเลือด ให้น้ำเกลือ สอนวิธีใส่สาย การใส่ท่อช่วยหายใจ การเชื่อมขดลวดต่างๆ	L1	L1	L1	L1	L1	L1
*	2. ความรู้ในเชิงขั้นตอนวิธีการ การช่วยเหลือและความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทำหัตถการต่อผู้ป่วย	L1/L2	L1/L2	L1/L2	L1/L2	L1/L2	L1/L2
*	3. พักชีพการฟื้นฟูและการดูแลเชิงป้องกันก่อนการแพทย์	L1	L1	L1	L1	L1	L1
	31. การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตที่ห้องช่วยหายใจการฟื้นฟูประถม	L1-L3					
	32. การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตที่ห้องช่วยหายใจ		L1-L3	L3	L2-L3	L2-L3	L1-L3
	33. การพยาบาลผู้ป่วยที่มีอุปกรณ์หัวใจและหลอดเลือด (Monitor)	L2-L4	L2-L4	L2-L4	L2-L4	L2-L4	L2-L4
	34. การพยาบาลผู้ป่วยที่ใส่สายสวนต่างๆ เช่น เส้นเลือดดำส่วนกลาง ระบบทางเดินหายใจ	L1-L2	L1-L2	L1-L2	L1-L2	L1-L2	L1-L2
	35. การพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับส่งผ่านระบบและเส้นเลือด และการเปลี่ยนถ่ายเลือด	L1-L2	L1-L2	L1-L2	L1-L2	L1-L2	L1-L2
	36. การใส่เครื่องมือพิเศษเฉพาะ ICU เช่น						
	1) Arterial line	L1	L1	L1	L1	L2-L3	L1
	2) Swan Ganz	L1	L1	L1	L1		L2-L3
	3) Pacemaker	L1	L1	L1	L1		L2
	4) IABP	L3	L3	L3			L3
	5) Photo Therapy	L2	L2				L1
	6) การควบคุมอุณหภูมิร่างกาย	L1-L2	L1-L2	L1-L2	L1-L2	L2-L3	L1-L2
	7) Peritoneal Dialysis & Hemodialysis (CRRT, SLED)	L2-L3	L2-L3	L2-L3	L2-L3	L2-L3	L2-L3
	37. การประเมินผลของทางห้องปฏิบัติการ	L2/L3	L3	L3	L2/L3	L2/L3	L3
	38. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต (Transfer)	L2	L2	L2	L2	L3	L2-L4
	39. การให้ความรู้ข้อมูล คำแนะนำ แก่ญาติและครอบครัว	L2-L3	L2-L3	L2-L3	L2-L3	L2-L3	L2-L3
	40. การพยาบาลผู้ป่วยชายและหญิง	L1	L1	L2-L3	L1	L1	L1
	41. พักชีพการฟื้นคืนชีพทาง การพยาบาลได้แก่ผู้ป่วยวิกฤตฉุกเฉิน	L1	L1	L1	L1	L1	L1
<b>2 การบริหารยา</b>							
*	1. ความรู้เชิงเภสัชวิทยาบริหารยา และทักษะการบริหารยาในกรณีฉุกเฉิน	L1	L1	L1	L1	L1	L1
*	2. มีความรู้เชิงยาที่ 4 สูง (High Alert Drug) / ยาที่ใช้ในผู้ป่วย รวมถึงยาการล้างเลือด สารเคมี	L2	L2	L2	L2	L2	L1
*	3. การบริหารยาและการช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อเกิดอาการข้างเคียง ยาพิษ	L2	L2	L2	L2	L2	L1
	4. การพยาบาลผู้ป่วยที่รักษาด้วยยาที่มีปฏิกิริยา	L3	L3				L3
	5. การคำนวณยา	L1-L2	L1-L2	L2	L2	L2	L1-L2
	6. sedative drug narcotic and analgesic drug management in ICU	L2-L3	L2-L3	L2-L3	L2-L3	L2-L3	L2-L3
<b>3 การช่วยฟื้นคืนชีพและการเชื่อมระบบหรือเริ่มใช้การดูแล</b>							
	1. BLS						
*	2. การเชื่อมอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ emergency	L2	L2	L2	L2	L2	L1
*	3. การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน	L1	L1	L2	L2	L2	L1
*	4. การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (Mass casualty)	L1	L1	L3	L3	L3	L1
	5. ACLS	L2	L2	L2	L2	L2	L2
	6. Modified ACLS	L1	L1	L1	L1	L1	L1
<b>4 ความรู้เชิงโรคและการพยาบาลที่ 4 สูงของหน่วยงาน</b>							
	18. การพยาบาลผู้ป่วยที่รักษาด้วยเคมีบำบัด	L2/L3	L2/L3				L2/L3
	19. Nutrition Support in ICU	L1	L1	L2	L2	L2	L1
	20. Infection Control in ICU	L1	L1	L1	L1	L1	L1
	21. Nursing management in Cardiogenic shock, Septic shock	L1	L1	L2	L2-3	L2-L3	L1
	22. การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตที่มีปัญหาระบบทางเดินหายใจ	L1	L1	L2	L2	L2	L1
	23. การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตที่มีปัญหาระบบทางเดินอาหาร	L1	L1	L2	L2	L2	L1
	24. การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตที่มีปัญหาระบบประสาท	L1	L1	L2	L2	L2	L1
	25. การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตที่มีปัญหาภาวะช็อกหลายระบบ (MOF)	L1	L1	L2	L2	L2	L3
	26. การจัดการความเจ็บปวด (Pain Management)	L1	L1	L1	L1	L1	L1
	27. การพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะไตวายและได้รับการล้างไตทางหน้าท้องหรือต่อเลือด	L2	L2				
	28. การพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะไตวายและต่อเลือด	L1	L1				
	29. การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตไตวายและต่อเลือดหรือทำหัตถการ	L1					
	30. การพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับสารพิษ		L3				
	31. การพยาบาลผู้ป่วยที่มีการติดเชื้อของอวัยวะและต่อเลือด			L2			
	32. Process Wound Care					L2	
	33. การดูแลบาดแผลชนิดต่างๆตามระดับความรุนแรงและใช้การพยาบาลอย่างถูกต้อง					L2	
	34. Counselling for patient and caregiver					L2	
	35. Organ Transplant						L2-L3
	36. การใช้ Home ventilator						L2-L3
	37. Nursing management in Hemodialysis/CRRT						L2-L3
<b>5 การพัฒนาคุณภาพ</b>							
*	1. ความรู้เชิงระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	L1	L1	L1	L1	L1	L1
*	2. ความรู้เชิง QP/ WI ของหน่วยงาน และ Workflow ของหน่วยงาน รวมถึงระบบสนับสนุนของหน่วยงาน	L1	L1	L1	L1	L1	L1
*	3. การประเมินพฤติกรรมการ (รวมถึงเชิงคุณภาพ และการสื่อสาร)	L1	L1	L1	L1	L1	L1
*	4. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ระบบสนับสนุน เช่น สถานะการบริหารจัดการให้มีต้นทุนให้เพียงพอ การเป็นที่ยอมรับและนวัตกรรมด้านงานที่ 4 และ 5 และ 6	L4	L4	L4	L4	L4	L4
*	5. มีความรู้และเข้าใจในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพตามนโยบายของหน่วยงาน (เช่น HA 5S ความเสี่ยงและจัดการระบบและ เป็นต้น)	L1	L1	L1	L1	L1	L1
*	6. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	L1	L1	L1	L1	L1	L1
*	7. ความรู้เชิงวิทยาศาสตร์ในงานประจำ (Routine to Research)	L4	L4	L4	L4	L4	L4
*	8. พักชีพการฟื้นฟูการดูแลเชิงป้องกัน	L1	L1	L1	L1	L1	L1











รายการสมรรถนะ (Competencies)	การวัดองค์ประกอบพื้นฐาน		
	Knowledge	Attitude	Practice
สมรรถนะที่จำเป็นในงานทางคลินิก			
1. การป้องกันและช่วยเหลือผู้ที่เสี่ยงต่อการฆ่าตัวตาย	✓	-	-
2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓	-	-
3. การคัดกรองผู้ป่วยเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตาย (การสัมภาษณ์ การสังเกตอาการเตือน การประเมินปัจจัยต่างๆ)	-	-	✓
4. การให้บริการคลินิก (การทำหัตถการพิเศษ เทคนิคบำบัด)	-	-	✓
5. การวางแผนการดูแล	-	-	✓
6. การจัดการภาวะวิกฤติ (managing risk)	-	-	✓
7. การรายงาน (ลงบันทึก สสถิติ .....	-	-	✓
8. การประสานงานเครือข่าย	-	-	✓

# ประเมิน

วัตถุประสงค์ของการประเมิน	ประเมินพฤติกรรมจากการปฏิบัติงานตลอดทั้งปี เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
จำนวนครั้ง และการคิดคะแนน	ปีละ 2 ครั้ง นำคะแนนมารวมและเฉลี่ยเป็นผลประเมินพฤติกรรมปลายปี
ผู้ประเมิน	ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา (หากมี) = 360 องศา
การแบ่งค่าถ่วงน้ำหนักของส่วน “พฤติกรรม”	■ ผู้บริหาร: Core 10% + Managerial 10% + Functional 10% ■ ปฏิบัติการ: Core 10% + Functional 10% + SC 10%
การบันทึกพฤติกรรม	มีการบันทึกพฤติกรรมเพื่อความชัดเจน ยุติธรรม และเกิดการยอมรับ

# ปัญหาในการใช้เครื่องมือ

---

- ไม่เข้าใจการใช้แบบประเมิน (แบบประเมินเข้าใจยาก)
- สมรรถนะบางข้อ ไม่ชัดเจน วัดยาก เป็นนามธรรม
- การประเมินไม่เป็นตามจริง เกิดความลำเอียง เกิดอาการเกรงใจ
- ไม่เห็นความสำคัญของการประเมิน ทำพอเสร็จๆไป
- การประเมินสมรรถนะ สามารถนำไปสู่การพัฒนาความรู้และทักษะได้เพียงบางส่วน ไม่ครอบคลุม
- เกิดความยากลำบากในการแจ้งผลการประเมิน

# ประโยชน์ของ COMPETENCY

## ผู้บริหาร

- ◎ การสรรหาบุคคล
- ◎ การเลื่อนตำแหน่ง
- ◎ การบริหารผลงาน
- ◎ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและรายปี
- ◎ ดูแลให้บุคลากรได้พัฒนาตรงตามความต้องการขององค์กร
- ◎ บุคลากรมีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรมชาติ





# แนวคิดหลัก

---

คนที่มีคุณภาพ

ใน

งานที่เหมาะสม

กับ

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องการ

และ

ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

---

# Thank You

