

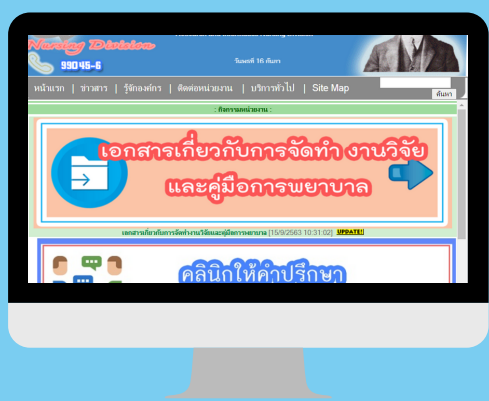
# ขั้นตอนการ ขออนุมัติทำการวิจัยในคน

## และขอรับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (ขอ IRB)

### STEP 1 การทำบันทึกใบปะหน้า

Download แบบฟอร์มได้ที่ [https://www.si.mahidol.ac.th/Th/division/nursing/NDivision/N\\_RA/](https://www.si.mahidol.ac.th/Th/division/nursing/NDivision/N_RA/)

หรือ  งานวิจัยและสารสนเทศการพยาบาล ศิริราช 



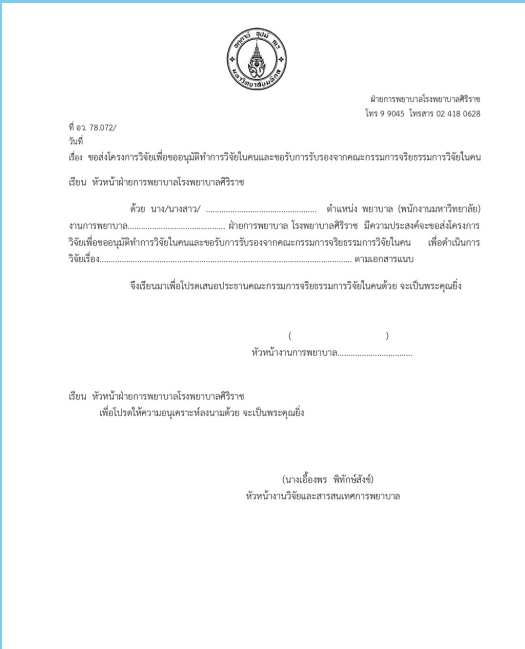
**คลิก**  
เอกสารเกี่ยวกับการจัดทำงานวิจัยและคู่มือการพยาบาล

ผู้วิจัยต้องทำบันทึกใบปะหน้าทั้งหมด 2 ใบ

ใบที่ 1 ใบปะหน้า

จาก หัวหน้างานการพยาบาลฯ ถึงหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ

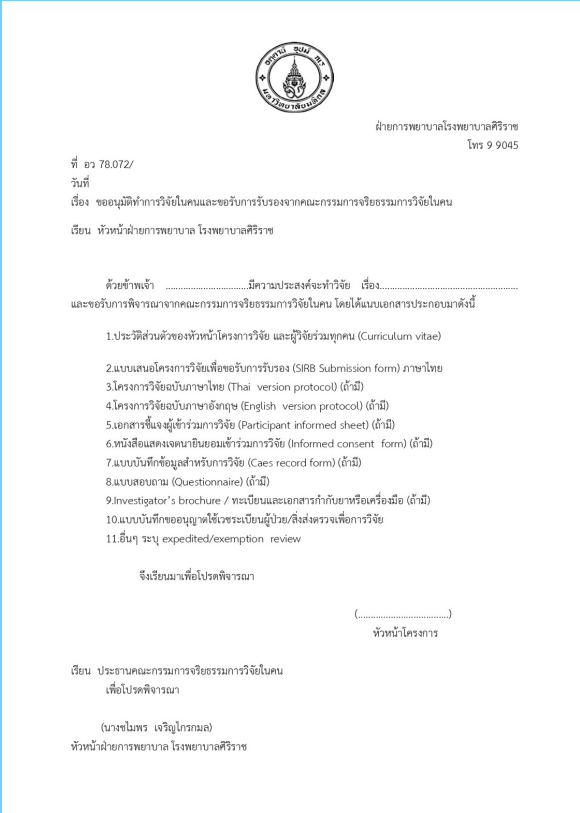
Download เอกสาร ขอส่งโครงการวิจัยเพื่อขออนุมัติทำการวิจัยในคนและขอรับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน



ใบที่ 2 ใบปะหน้า

จากผู้วิจัย ถึง หัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ

Download เอกสาร ขออนุมัติทำการวิจัยในคนและขอรับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน  
ข้อ 1-11 เลือกเฉพาะเอกสารที่มี



### STEP 2 การส่งเอกสารเสนอหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ ลงนาม

ส่งใบปะหน้า(2 ใบ) พร้อมเอกสารทั้งหมด(จำนวน 1 ชุด) เพื่อเสนอหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯลงนาม  
ที่ นางวิฒนพรรณ ฤกษ์มงคล งานวิจัยและสารสนเทศการพยาบาล

### STEP 3 การส่งเอกสารเข้าระบบ

เมื่อหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ ลงนามในโครงการแล้ว ผู้วิจัยมารับเอกสารคืน นำเอกสารทั้งหมดสแกนเป็น File .PDF  
ส่งเอกสาร IRB ในระบบ SiRB Online Submission (หน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)  
<https://www.si.mahidol.ac.th/sirb/>



ศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบ SiRB Online Submission จาก  
[https://www.si.mahidol.ac.th/sirb/files/  
Submission\\_manual.pdf](https://www.si.mahidol.ac.th/sirb/files/Submission_manual.pdf)

### STEP 4 รอรับการติดต่อจาก IRB



หากมีข้อสงสัย ติดต่อ  
นางวิฒนพรรณ ฤกษ์มงคล งานวิจัยและสารสนเทศการพยาบาล โทร. 9 9045