

ขั้นตอนการ จัดส่งเอกสารโครงการวิจัยเพื่อ รับทุนสนับสนุนจาก

หน่วยพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (ขอทุนR2R)

STEP 1 การทำบันทึกใบปะหน้า



Download แบบฟอร์มได้ที่

https://www.si.mahidol.ac.th/Th/division/nursing/NDivision/N_RA/

หรือ

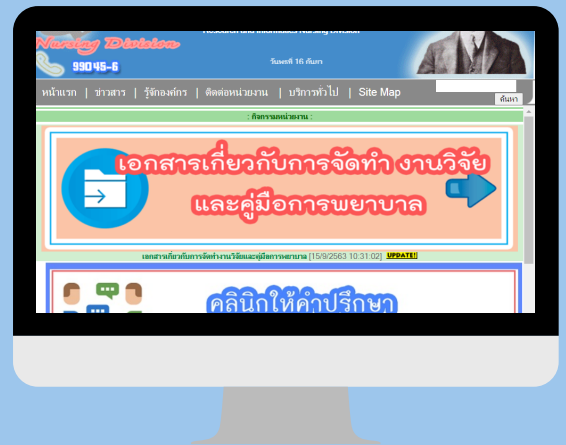


งานวิจัยและสารสนเทศการพยาบาล ศิริราช



คลิก

เอกสารเกี่ยวกับการจัดทำงานวิจัยและคู่มือการพยาบาล



งานการพยาบาล..... โทร.....

ที่ อว 78.072/
วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในโครงการวิจัยเพื่อรับทุนสนับสนุนจากหน่วยพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย

เรียน หัวหน้างานการพยาบาล.....

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง พยาบาล (พนักงานสหเวชศาสตร์) สังกัด
งานการพยาบาล..... ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
มีความประสงค์ขออนุมัติทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากหน่วยพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
เพื่อดำเนินการวิจัยเรื่อง.....
ตามเอกสารแนบ

ใบการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
ลงนามในโครงการวิจัยเพื่อรับทุนสนับสนุนจากหน่วยพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลศิริราช
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)
หัวหน้างานการพยาบาล.....

Download เอกสารขอความอนุเคราะห์ลงนามในโครงการวิจัย
เพื่อรับทุนสนับสนุนจากหน่วยพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R2R



STEP 2 การส่งเอกสารเสนอหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ ลงนาม

ส่งใบปะหน้า พร้อมโครงการวิจัยฯ(จำนวน 1 ชุด)

เพื่อเสนอหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯลงนาม

ที่ นางวัฒนพรรณ ฤกษ์มงคล

งานวิจัยและสารสนเทศการพยาบาล

STEP 3 การส่งเอกสารเข้าระบบ



เมื่อหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ ลงนามในโครงการแล้ว ผู้วิจัยมารับเอกสารคืน นำเอกสารทั้งหมดสแกนเป็น File .PDF

ส่งเอกสาร R2R ในระบบ E-Submission ทุนพัฒนางานวิจัย

<http://esubmit.unpots.com/fund/proposal/list>

ศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Submission จาก

https://www.si.mahidol.ac.th/r2r/admin/download_files/50.pdf

เข้าระบบ

จดจำการเข้าระบบ

หรือ



STEP 4 การส่งเอกสารเสนอหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ ลงนาม(รอบ 2)

- เมื่อส่งเอกสารขอทุนในระบบ R2R เรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบปะหน้า จากระบบ ของR2R

- Print เอกสารที่มี เลขรหัสรับโครงการ และSubmissiondate

- นำใบปะหน้าโครงการวิจัยและเอกสารตัวจริงทั้งหมดส่งที่

นางวัฒนพรรณ ฤกษ์มงคล งานวิจัยและสารสนเทศการพยาบาล เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ ลงนามอีกครั้ง

- เมื่อหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ ลงนามแล้ว งานวิจัยและสารสนเทศการพยาบาล จะเป็นผู้ดำเนินการส่งให้หน่วยพัฒนา
งานประจำสู่งานวิจัย R2R

STEP 5 รอรับการติดต่อจาก R2R

หากมีข้อสงสัย ติดต่อ



นางวัฒนพรรณ ฤกษ์มงคล งานวิจัยและสารสนเทศการพยาบาล โทร. 9 9045