

3 ขั้นตอนเตรียมเอกสารเบิกเงินสมนาคุณพี่เลี้ยง

สรุปขั้นตอนและรายการเอกสาร 3 ฉบับ ที่ต้องจัดเตรียมเพื่อใช้ในการเบิกเงินสมนาคุณพี่เลี้ยง เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

รายการเอกสารที่ต้องเตรียม

1. แบบเงินสมนาคุณพี่เลี้ยง ๐๘ (กจ ๘)

ดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บฝ่ายการพยาบาลฯ หัวข้อ "แบบรายงานความก้าวหน้า/เอกสารอื่นๆ" กรอกข้อมูลและลงนามให้ครบถ้วน

หรือ Scan Here



แบบเงินสมนาคุณพี่เลี้ยง

2. สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง

เตรียมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ชำนาญการพิเศษ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับตำแหน่ง

3. สำเนาหน้า Book Bank

เตรียมสำเนาบัญชีเงินเดือนขอพี่เลี้ยง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยพี่เลี้ยง



การส่งเอกสาร



ตรวจสอบความครบถ้วน 3 ฉบับ



รวบรวมเอกสารทั้งหมดที่ลงนามเรียบร้อยแล้วเพื่อเตรียมนำส่ง

สถานที่ส่งเอกสาร

นำส่งที่ ฝ่ายการพยาบาลฯ
ตึก 84 ชั้น 2

ติดต่อ คุณมณีนรัตน์ โทร. : 9 9062

