



ประกาศฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพักฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
พ.ศ.2566

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับหอพักฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
อำนวยความสะดวกให้พักอาศัยด้วยความสงบสุขเรียบร้อย ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช จึงขอประกาศระเบียบ
ปฏิบัติเกี่ยวกับหอพักฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิก “ประกาศฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช เรื่องระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ หอพักฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลศิริราช พ.ศ.2558 ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2558 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

2. ในระเบียบนี้

หอพักฝ่ายการพยาบาล	หมายถึง	หอพักที่บุคลากรของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราชพักอาศัย
ผู้พักอาศัย	หมายถึง	พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล ที่เป็นโสดและปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
คณะกรรมการหอพัก	หมายถึง	คณะผู้บริหารจัดการสวัสดิการหอพักพยาบาล ฝ่ายการพยาบาลฯ ดูแล ควบคุมกำกับ การจัดการ ภายในหอพักสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพ วางแผน จัดสรรหอพักให้เพียงพอ มีความยุติธรรม วางระบบการ ดูแลหอพักให้เป็นไปตามกฎระเบียบหอพัก เพื่อความ เป็นระเบียบเรียบร้อย
ผู้ดูแลหอพักพยาบาล	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล ประสานงาน แก้ไขปัญหา และรายงานต่อประธานคณะกรรมการหอพัก

3. ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก

3.1 พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล ที่เป็นโสด ไม่มีพันธะผูกพันกับผู้อื่น ทั้งทางนิตินัย(แต่งงานจดทะเบียนสมรส)
และทางพฤตินัย (ใช้ชีวิตคู่อยู่ร่วมกันอย่างเปิดเผย สังคมรับรู้ว่ามีกรสมรส) ยกเว้น หอพักยูนิลอฟท์ ชั้น1

3.2 ปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช

3.3 ต้องอยู่พักค้างคืนเป็นประจำอย่างน้อย 20 วัน/เดือน

4. การแจ้งขอเข้าพักอาศัยในหอพัก

ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก ตามข้อ 3 ที่ประสงค์จะเข้าพักให้กรอกแบบฟอร์มแสดงความจำนงส่งที่ งานธุรการและสนับสนุน ฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลศิริราช ตึก 84 ปี ชั้น 2 เมื่อยื่นเอกสารเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย

5. ข้อปฏิบัติเพื่อการเข้าพักอาศัย ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย จะต้องดำเนินการดังนี้

5.1 ชำระเงินค่าประกันหอพักสวัสดิการ จำนวน 3,000.00 บาท(สามพันบาทถ้วน) ที่ งานการเงิน ฝ่ายการคลัง อาคารชัยนาทนเรนทรานุสรณ์ ชั้น 2

5.2 แจ้งให้ผู้ดูแลหอพักพยาบาลทราบ ลงทะเบียนการเข้าหอพักพยาบาล

5.3 ยื่นแบบฟอร์มแสดงความจำนง แนบสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ ส่งผู้ดูแลหอพักพยาบาลเพื่อจัดทำทะเบียนผู้พักอาศัยไว้เป็นหลักฐาน

5.4 รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ข้อผูกพัน เช่นชื่อรับกุญแจห้องพัก กุญแจตู้เสื้อผ้า กรณีกุญแจห้องพักสูญหายให้แจ้งผู้ดูแลหอพักพยาบาลทันทีและชำระค่ากุญแจที่หาย

6. ข้อปฏิบัติของผู้พักอาศัยในหอพัก ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

6.1 แต่งกายสุภาพ เรียบร้อยและใช้กิริยา วาจาสุภาพ ในระหว่างการพักอาศัยในหอพัก

6.2 ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง รวมทั้งประกาศต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาลฯ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6.3 ต้องเข้าพักอาศัยในห้องและเตียงที่จัดให้ หากมีความประสงค์จะย้ายหรือเปลี่ยนห้องพักให้กรอกแบบฟอร์มแสดงความจำนงย้ายหอพัก แจ้งหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ ยื่นที่งานธุรการและสนับสนุน ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช ตึก 84 ปี ชั้น 2 เมื่อได้รับอนุญาตแล้วต้องส่งคืนกุญแจห้องพักเดิมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งรับมอบกุญแจห้องพักใหม่

6.4 รับผิดชอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ประจำห้องพักและห้องพักที่ได้รับมอบเข้าพักอาศัยหากมีการสูญหายหรือชำรุด ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ ฝ่ายการพยาบาลฯ ตามราคาประเมินของที่เสียหาย

6.5 ช่วยกันดูแลสิ่งของเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ของส่วนรวมทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี เมื่อมีของชำรุด เสียหาย แจ้งผู้ดูแลหอพักเพื่อส่งซ่อม หากปรากฏว่าชำรุดหรือเสียหายโดยเจตนา หรือความประมาทเลินเล่อของผู้ใด ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีที่หาตัวผู้กระทำความผิดไม่ได้จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายร่วมกัน

6.6 การเข้าพักอาศัยในหอพักเป็นสิทธิ์เฉพาะตัว จะโอนสิทธิ์การพักอาศัยให้บุคคลอื่นหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยด้วยไม่ได้

6.7 การรักษาความสะอาดภายในหอพัก ห้องพักและระเบียงเป็นความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย รวมทั้งบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วมภายในห้องพัก

6.8 ต้องประหยัดน้ำ ไฟฟ้า เมื่อเลิกใช้จะต้องปิดสวิตซ์ไฟ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง โดยเฉพาะกรณีน้ำไม่ไหล ห้ามเปิดก๊อกทิ้งไว้

6.9 ปิดและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ติดตั้งหรือใช้เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น และอุปกรณ์อื่นๆในห้องพักอาศัย

6.10 ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก

6.11 ห้องพักผ่อนส่วนรวม ห้ามใช้เป็นห้องส่วนตัว ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้ใช้ห้องคนสุดท้ายต้องปิดไฟ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้เรียบร้อยและห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆออกจากห้อง

6.12 การขอใช้สถานที่ภายในหอพักเพื่อจัดกิจกรรมใดๆ ต้องทำบันทึกขออนุญาตจากประธานกรรมการหอพักสวัสดิการฝ่ายการพยาบาล และต้องใช้ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ผู้ขออนุญาตจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความชำรุดเสียหายของสิ่งของตลอดจนทำความสะอาดให้เรียบร้อย

6.13 เมื่อผู้พักอาศัยเกิดการเจ็บป่วย ต้องแจ้งให้ผู้ดูแลหอพักพยาบาลทราบทันที เพื่อให้การช่วยเหลือตามความจำเป็นและถ้าไม่สามารถขึ้นปฏิบัติงานได้แจ้งหน่วยงานได้ด้วยตนเองหากไม่สามารถแจ้งได้ ผู้ดูแลหอพักพยาบาลจะแจ้งให้หอผู้ป่วย/หน่วยงานของผู้นั้นทราบ

6.14 กรณีที่มีอุบัติเหตุการผิดปกติเกิดขึ้นหรือเหตุการณ์ที่ต้องแจ้งผู้ดูแลหอพักพยาบาลทันทีเพื่อดำเนินการต่อไป

6.15 ผู้พักอาศัยจะเข้า-ออก หอพักได้ ระหว่างเวลา 05.00-00.30 น. ของทุกวัน และต้องมีบัตรประจำตัว ซึ่งพร้อมที่จะแสดงบัตรได้ทันทีเมื่อมีการขอตรวจ

6.16 การต้อนรับผู้มาเยี่ยม ให้ใช้ห้องรับแขกของหอพัก ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. โดยจะต้องแต่งกายให้สุภาพและมีกิริยาวาจาที่สุภาพเรียบร้อย

6.17 การใช้โทรศัพท์ของหอพักให้ใช้เฉพาะงานราชการและกิจธุระที่จำเป็นเท่านั้น ครั้งละไม่เกิน 5 นาที หลังเวลา 20.00 น. จะไม่ตามตัวให้มารับโทรศัพท์ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน การลงมารับโทรศัพท์จะต้องแต่งกายให้สุภาพและมีกิริยาวาจาที่สุภาพเรียบร้อย

6.18 ให้ความร่วมมือกับผู้ดูแลหอพักพยาบาลในการบริหารหอพักให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และส่งเสริมคุณธรรม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

7. ข้อห้ามปฏิบัติสำหรับผู้อาศัยในหอพัก ห้ามผู้พักอาศัยในหอพักกระทำการใดๆดังต่อไปนี้

7.1 ห้ามทำลาย ถอดถอน เคลื่อนย้าย ดัดแปลง หรือต่อเติมห้องพัก หรือวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ประจำหอพัก หรือกระทำการใดในลักษณะทำนองเดียวกันกับทรัพย์สินต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

7.2 ห้ามนำสิ่งของเครื่องใช้วางบริเวณส่วนรวม เช่น ทางเดิน หน้าห้อง

7.3 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในหอพัก

7.4 ห้ามเปิด โทรทัศน์ วิทยุ หรือเล่นดนตรี จัดงานเลี้ยง ฯลฯ เสียงดังเกินไป อันเป็นการก่อความรำคาญหรือรบกวนความสงบสุขของผู้อื่น หากมีการจัดงานกรณีพิเศษให้แจ้งผู้ดูแลหอพักติดประกาศล่วงหน้าให้ผู้พักอาศัยทราบโดยทั่วกัน

7.5 ห้ามวาดภาพ ปิดประกาศ ปิดภาพบนผนังห้อง หรือตอกตะปูและเจาะผนังห้อง

7.6 ห้ามจัดประตู หน้าต่างห้องพัก หรือปิ่นปายเพื่อเข้า - ออกห้องพัก

7.7 ห้ามเสพสุรา สิ่งเสพติดทุกชนิด

7.8 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

7.9 ห้ามเล่นหรือใช้อาวุธ ระเบิด เครื่องเล่นจำพวกปะทัดและดอกไม้ไฟประเภทต่างๆ

7.10 ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท

7.11 ห้ามจำหน่ายสินค้าในบริเวณหอพัก

7.12 ห้ามจุดธูปเทียนหรือเผากระดาษในหอพัก

7.13 ห้ามทำผิดกฎหมายใดๆในบริเวณหอพัก

7.14 ห้ามผู้พักอาศัยนำผู้มาเยี่ยมเยียนหรือบุคลากรภายนอกเข้าไปในห้องพักและพักค้างคืน ผู้พักอาศัยต้องมาพบผู้มาเยี่ยมเยียนหรือบุคลากรภายนอกในบริเวณห้องรับแขกชั้นล่าง การนำบุคลากรขึ้นไปห้องพักจะต้องขออนุญาตผู้ดูแลหอพักพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ต้องเป็นเพศเดียวกับผู้พักอาศัยและต้องรับผิดชอบความเสียหายที่บุคคลนั้นกระทำ

8. การหมดสิทธิ์อยู่หอพัก ผู้พักอาศัยหมดสิทธิ์อยู่หอพัก ในกรณีต่อไปนี้

8.1 สละสิทธิ์ในการเข้าอยู่หอพักพยาบาล

8.2 สมรสทั้งทางนิติบัญญัติ(แต่งงานจดทะเบียนสมรส) และทางพฤตินัย (ใช้ชีวิตคู่อยู่ร่วมกันอย่างเปิดเผยสังคมรับรู้ว่าการสมรส)

8.3 กระทำการฝ่าฝืนระเบียบหอพักพยาบาล

8.4 ผู้ที่ลาออก โอน ย้าย เกษียณอายุราชการและผู้หมดสัญญาจ้าง เมื่อหมดสิทธิ์พักอาศัยในหอพัก ผู้พักอาศัยจะต้องนำกุญแจห้องพัก กุญแจตู้เสื้อผ้ามาคืนให้กับผู้ดูแลหอพักพยาบาล ขนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากหอพักภายใน 30 วัน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ ถือว่าผู้นั้นไม่ต้องการทรัพย์สินดังกล่าวและยินยอมให้คณะกรรมการหอพักดำเนินการตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆทั้งสิ้น

9. ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืน ปฏิบัติผิดระเบียบ จะได้รับโทษตามความร้ายแรงแห่งความผิดดังต่อไปนี้

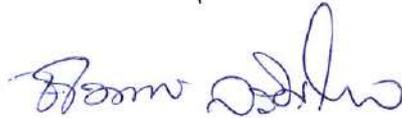
9.1 ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ ให้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบภายใน 1 สัปดาห์

9.2 หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบให้ออกจากหอพักพยาบาลเป็นเวลา 1 ปี

9.3 ตัดสิทธิ์การพักอาศัยในหอพัก

10. กรณีอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัย หรือตีความตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566



(นางชไมพร เจริญไกรกมล)

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลศิริราช