



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



# ประชุมชี้แจง การวางแผนงบประมาณ

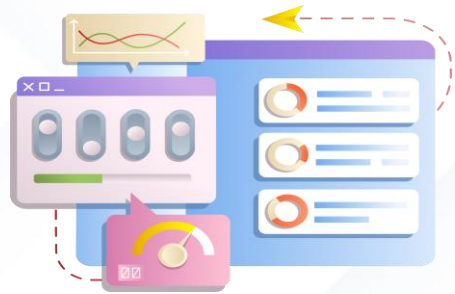
ประจำปีงบประมาณ 2571 – 2576



วันที่ 30 มีนาคม 2569  
เวลา 13:30 – 15:30 น.

ห้องประชุมตรีเพชร ชั้น 15 อาคาร 100 ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์

# หัวข้อการนำเสนอ



1

รายงานผลการดำเนินงาน  
ด้านงบประมาณปี 2569

ความเชื่อมโยงของแผน  
ระดับต่าง ๆ

2



3

การวางแผนงบประมาณ  
ประจำปี 2571 – 2576

1



# รายงานผลการดำเนินงาน ด้านงบประมาณ ปี 2569

# ผลการดำเนินงานด้านรายจ่าย ปีงบประมาณ 2569

## คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (Si Main Complex รวมศูนย์ผู้สูงอายุฯ)



# งบประมาณที่ใช้ได้ 24,086 ล้านบาท

### แหล่งเงิน

## 20%

เงินงบประมาณ  
(แผ่นดิน)



# 4,754

ล้านบาท

## 80%

เงินนอกงบประมาณ  
(รายได้)



# 19,332

ล้านบาท

ณ วันที่ 1 มีนาคม 2569

### งบดำเนินงาน



## 13,908

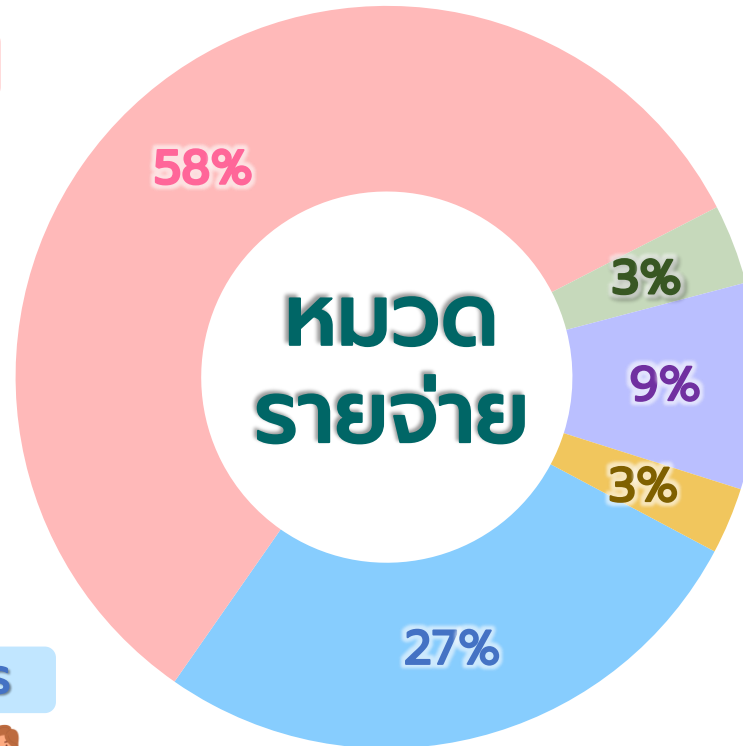
ล้านบาท

### งบบุคลากร



## 6,482

ล้านบาท



### งบอุดหนุน



## 836

ล้านบาท

### งบลงทุน



## 2,163

ล้านบาท

### งบรายจ่ายอื่น



## 697

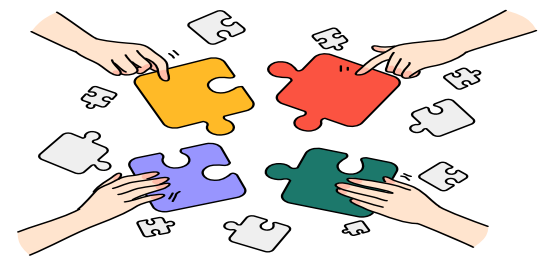
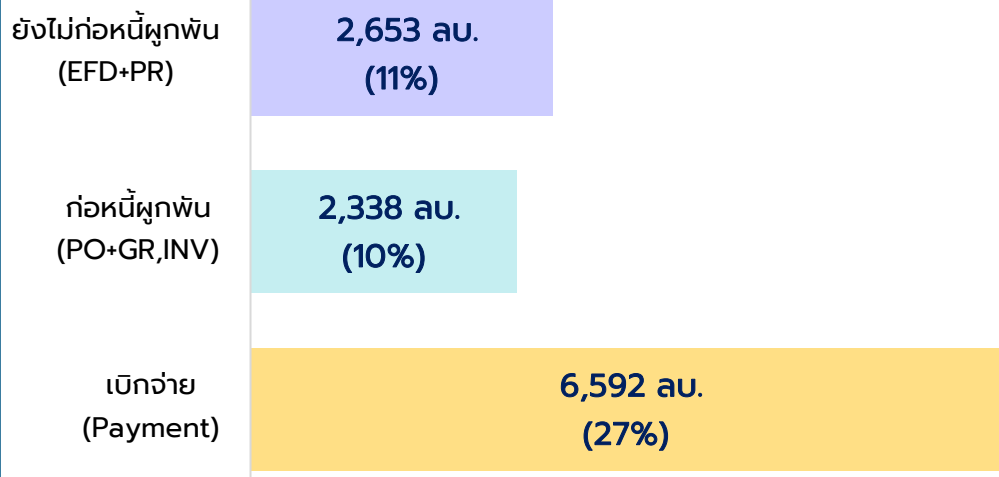
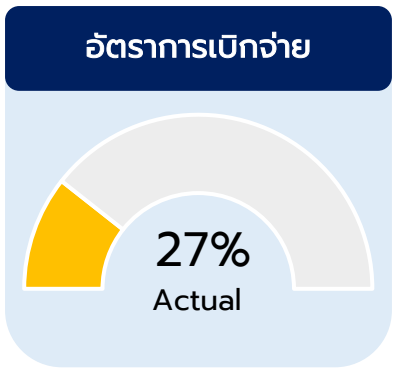
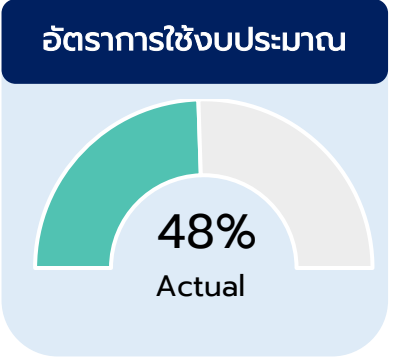
ล้านบาท

# ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณปี 2569

ข้อมูลสะสมเดือนตุลาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569 (5 เดือน)

## งบประมาณที่ใช้ได้ 24,086 ล้านบาท

หน่วย: ล้านบาท



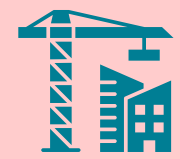
จำแนกตามหมวดรายจ่าย



งบบุคลากร



งบดำเนินงาน



งบลงทุน



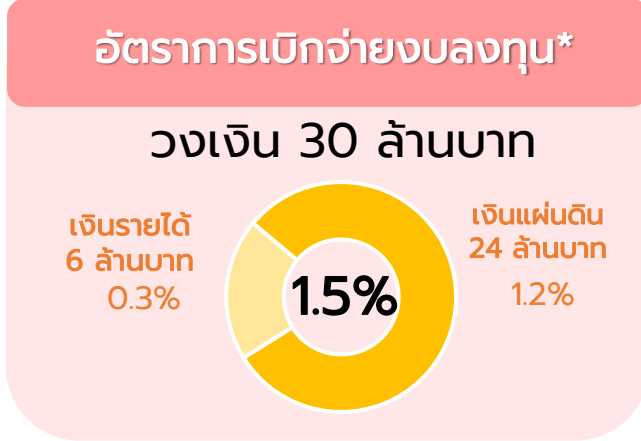
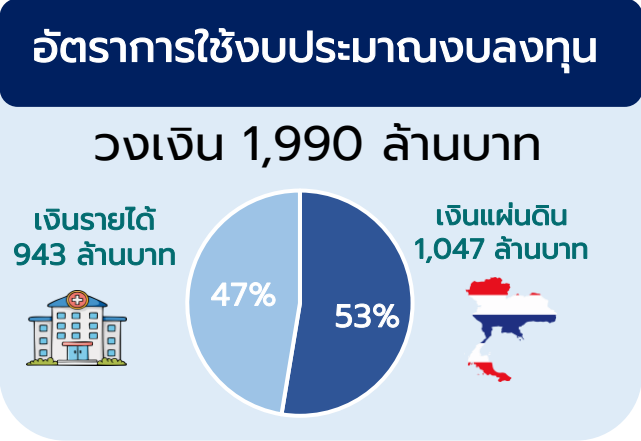
งบอุดหนุน

หมายเหตุ : อัตราการใช้งบประมาณ หมายถึง การใช้งบประมาณตั้งแต่สถานะจองงบประมาณ จนถึงเบิกจ่าย (EFD + PR + PO + GR,INV + Payment)

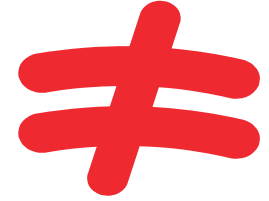
เป้าหมายตัวชี้วัด ประกอบด้วย อัตราการใช้งบประมาณภาพรวม 92% เป้าหมาย 5 เดือน = 48% | อัตราการเบิกจ่ายภาพรวม 75% เป้าหมาย 5 เดือน = 28%

# ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณปี 2569 (งบลงทุน)

ข้อมูลสะสมเดือนตุลาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569 (5 เดือน)

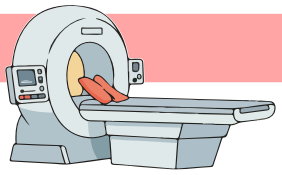


## อัตราการใช้งบประมาณ



## อัตราการเบิกจ่าย

\*อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุน = (งบประมาณที่เบิกจ่าย/งบประมาณที่ใช้ไป)\*100



### ครุภัณฑ์

### สิ่งก่อสร้าง

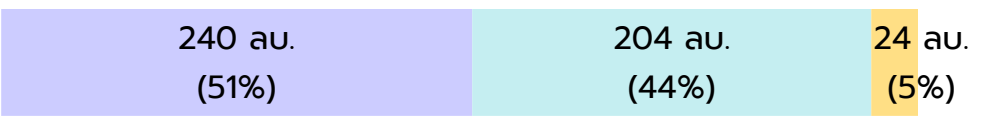


■ ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน (EFD+PR) ■ ก่อนนี้ผูกพัน (PO+GR,INV) ■ เบิกจ่าย (Payment)

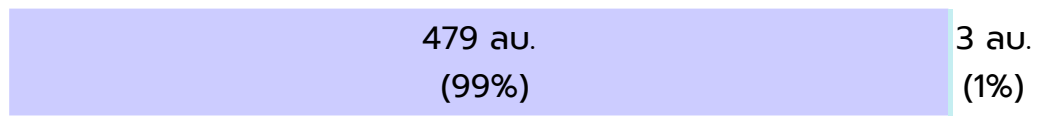
#### เงินรายได้ 461 ล้านบาท (49%)



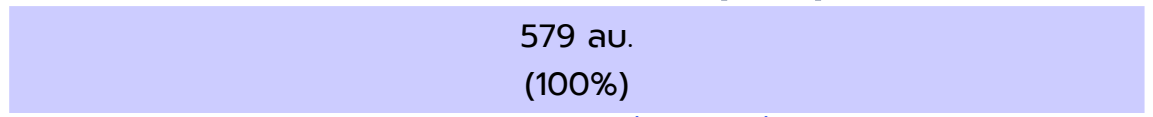
#### เงินแผ่นดิน 468 ล้านบาท (45%)



#### เงินรายได้ 482 ล้านบาท (51%)



#### เงินแผ่นดิน 579 ล้านบาท (55%)



อาคารสถาบันการแพทย์ศิริราชระดับนานาชาติ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

# มาตรการเพื่อความยั่งยืนของคณะฯ ด้านงบประมาณ



## หมวดครุภัณฑ์

เสนอ

“อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ (ครุภัณฑ์)”  
เป็นตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน  
ระดับภาควิชาและหน่วยงานเทียบเท่า  
ประจำปี 2569 (PA ระดับภาควิชา)

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 รายงานผลการ  
ดำเนินงานรอบระยะเวลา 6 และ 12 เดือน

## หมวดสิ่งก่อสร้าง

มีการจัดประชุมหารือร่วมกับ  
ผู้อำนวยการ รพ.ศิริราช และงานออกแบบ  
ประเมินความพร้อมของรายการ  
สิ่งก่อสร้าง ในไตรมาสที่ 2 (เดือนมีนาคม)  
รายการที่ยังไม่พร้อมดำเนินการ

เสนอคณะกรรมการนโยบายสิ่งก่อสร้าง  
พิจารณายกเลิก/ปรับแผน ตามความ  
เหมาะสมต่อไป

2



# ความเชื่อมโยงของแผน ระดับต่าง ๆ

# วางแผนงบประมาณ เชื่อมโยง

## SDGs ยุทธศาสตร์ชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



**ยุทธศาสตร์ที่ 1** World Class Research & Innovation

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** Innovative Education and Authentic Learning

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** Policy Advocacy, Leaders in Professional/Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** Management Innovation for Sustainability

**แผนยุทธศาสตร์คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2566-2572** ฉบับปรับปรุง

**วิสัยทัศน์** สถาบันการแพทย์ของแผ่นดิน ที่สร้างองค์ความรู้และบริการอันเป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพระดับโลก

**เป้าหมาย**

- ผลงานวิจัยระดับโลก
- โรงพยาบาลที่ประชาชนเชื่อมั่นมากที่สุดในประเทศ
- รางวัลด้านการบริการระดับนานาชาติ

**วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์**

- การวิจัย: มีผลงานวิจัยที่ส่งผลกระทบต่อสังคม
- ศิริราช Health System: มีระบบบริการสุขภาพที่บูรณาการกันในระดับที่ส่งผลกระทบต่อสังคม
- การบริการ: บริการที่ประชาชนเชื่อมั่นและประทับใจ

**ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์**

- พัฒนาระบบบริการสุขภาพ**
  - 4.1 พัฒนาระบบบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ
  - 4.2 พัฒนาระบบบริการสุขภาพระดับทุติยภูมิ
  - 4.3 พัฒนาระบบบริการสุขภาพระดับตติยภูมิ
  - 4.4 พัฒนาระบบบริการสุขภาพระดับเชี่ยวชาญ
- พัฒนาระบบการบริการ**
  - 4.5 พัฒนาระบบการบริการระดับปฐมภูมิ
  - 4.6 พัฒนาระบบการบริการระดับทุติยภูมิ
  - 4.7 พัฒนาระบบการบริการระดับตติยภูมิ
  - 4.8 พัฒนาระบบการบริการระดับเชี่ยวชาญ
- พัฒนาระบบนิเวศ**
  - 4.9 พัฒนาระบบนิเวศระดับปฐมภูมิ
  - 4.10 พัฒนาระบบนิเวศระดับทุติยภูมิ
  - 4.11 พัฒนาระบบนิเวศระดับตติยภูมิ
  - 4.12 พัฒนาระบบนิเวศระดับเชี่ยวชาญ

จัดทำงบประมาณเพื่อส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ  
โดยมุ่งแก้ไขปัญหาระงับ

มุ่งเน้นดำเนินการตามนโยบาย  
สำคัญของรัฐบาลโดยให้สอดคล้อง  
ยุทธศาสตร์ชาติฯ และแผนต่าง ๆ  
รวมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของ  
เศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทาง  
ในการจัดสรรงบประมาณ

ดำเนินการให้เป็นไปตาม **กฎหมาย  
ระเบียบ และมติ ครม.** ที่เกี่ยวข้องกับการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
อย่างครบถ้วน

ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณ **มีพื้นที่ (Area)**



จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาลำดับ  
ความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วน/  
พิจารณางบประมาณโดยยึดหลักความคุ้มค่า  
(Value for Money : VFM)/วิเคราะห์  
โดยใช้หลักการ 3E

จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยมีการกำหนด  
เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และ  
ประโยชน์กับประชาชนหรือเป็นผลดีต่อระบบ  
เศรษฐกิจ

จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาให้  
ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน

3



# การวางแผนงบประมาณ ประจำปี 2571 – 2576

# ปฏิทินการวางแผนงบประมาณ ประจำปี 2571



## มกราคม 2570

แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณและ  
จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ 2571

## พฤศจิกายน 2569

เสนองบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ 2571  
ต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

## กันยายน 2569

แจ้งผลรายการงบประมาณ  
ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน  
(ให้ใช้งบประมาณประจำปี 2570)



## มีนาคม 2569

ประชุมชี้แจงการจัดทำ  
แผนงบประมาณรายจ่าย  
แก่ภาควิชา/หน่วยงาน

## เมษายน – พฤษภาคม 2569

ภาควิชา/หน่วยงาน จัดเตรียม  
ข้อมูลและจัดลำดับความสำคัญ  
การวางแผนงบประมาณ และค่าวัสดุ

## พฤษภาคม – มิถุนายน 2569

วางแผนงบประมาณ  
ในระบบ SAC

## กรกฎาคม – สิงหาคม 2569

ประชุมคณะกรรมการงบประมาณ ครั้งที่ 1  
เพื่อกำหนดกรอบงบประมาณของคณะฯ

ประชุมคณะกรรมการงบประมาณ ครั้งที่ 2  
เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ  
และค่าวัสดุ

ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองรายการงบประมาณ  
และค่าวัสดุ

15 ก.ค. 69 เวลา 13:30 – 16:30 น.

กลุ่มปริคณินิก 21 ส.ค. 69 เวลา 13:30 – 16:30 น.

กลุ่มคณินิก 26 ส.ค. 69 เวลา 13:30 – 16:30 น.

วันสำรอง 4 ก.ย. 69 เวลา 13:30 – 16:30 น.

### กลุ่มปริคณินิก

20 ก.ค. 69 เวลา 9:00 – 12:00 น.

22 ก.ค. 69 เวลา 9:00 – 12:00 น.

27 ก.ค. 69 เวลา 9:00 – 12:00 น.

### และค่าวัสดุ

### กลุ่มคณินิก

17 ก.ค. 69 เวลา 13:30 – 16:30 น.

22 ก.ค. 69 เวลา 13:30 – 16:30 น.

23 ก.ค. 69 เวลา 13:30 – 16:30 น.

24 ก.ค. 69 เวลา 13:30 – 16:30 น.



## หน่วยงานส่วนกลาง

### คำรักษาพยาบาล

- สำนักงานผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิริราช
- งานบริหารคลินิกพิเศษ
- ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุ ศิริราช – สมุทรสาคร
- สถานการณ์แพทย์แผนไทยประยุกต์
- ฝ่ายนโยบายและแผน

### การศึกษาและบริการวิชาการ

- งานบริการการศึกษา
- งานการศึกษาระดับหลังปริญญา
- งานกิจการนักศึกษา
- ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่
- งานวิชาการ

### วิจัย

- ฝ่ายวิจัย

### เงินลงทุน และเงินบริจาค

- ฝ่ายการคลัง
- งานองค์กรสัมพันธ์และกิจการพิเศษ

### รายรับดำเนินงานอื่น

- ฝ่ายนโยบายและแผน



ภาควิชา/หน่วยงาน ไม่ต้องดำเนินการ



## ภาควิชา/หน่วยงาน

งบลงทุน

ค่าวัสดุ

### ทุนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายวิจัย
- งานการศึกษาในระดับหลังปริญญา
- งานวิชาการ
- งานกิจการนักศึกษา



## หน่วยงานส่วนกลาง

### ด้านบุคลากร

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

### ค่าใช้สอย

- ฝ่ายสารสนเทศ
- ฝ่ายนโยบายและแผน
- ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่ – งานซ่อมบำรุง
- งานอาคารสถานที่

### ค่าวัสดุ

- ฝ่ายนโยบายและแผน
- ฝ่ายเกษตรกรรม
- ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ
- ฝ่ายโภชนาการ
- ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่ – งานซ่อมบำรุง

### ค่าสาธารณูปโภค

- ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่ – งานซ่อมบำรุง

### งบเงินอุดหนุน

- ฝ่ายนโยบายและแผน

### โครงการเงินอุดหนุน

- ภาควิชานิติเวชศาสตร์
- ศูนย์จีโนมิกส์ศิริราช
- ฝ่ายนโยบายและแผน

### แผนงานบัณฑิตศึกษาศิริราช

- งานการศึกษาในระดับหลังปริญญา
- ประธานหลักสูตร
- ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

# การวางแผนผลผลิต



## หน่วยงานส่วนกลาง

### ด้านการเรียนการสอน

- งานบริการการศึกษา
- งานการศึกษาระดับหลังปริญญา

### ด้านรักษาพยาบาล

- สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
- โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์
- ฝ่ายวิจัย

### ด้านวิจัย

- ฝ่ายวิจัย

### ด้านการให้บริการวิชาการ

- ภาควิชานิติเวชศาสตร์
- ฝ่ายการพยาบาล
- งานวิชาการ
- งานกิจกรรมเพื่อสังคม
- งานบริหารทรัพยากรสุขภาพ
- งานจัดการความรู้
- งานสร้างเสริมสุขภาพ
- งานพัฒนาคุณภาพ
- งานองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
- หน่วยพิพิธภัณฑ์ศิริราช
- ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาฯ
- งานสื่อสารองค์กร

### ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- งานกิจกรรมเพื่อสังคม
- งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
- งานคุณธรรมและจริยธรรม



## ภาควิชา/หน่วยงาน ไม่ต้องดำเนินการ

# การวางแผนทุนมีวัตถุประสงค์เฉพาะ



## หน่วยงานส่วนกลาง

### ทุนเฉลิมพระเกียรติ

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ทุนสนับสนุนให้อาจารย์ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของคณะฯ

### ทุนพระราชทานพัฒนาศิริราช

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ทุนสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน

### ทุนพระราชมรดกสมเด็จพระราชบิดา

- งานวิชาการ

ทุนพัฒนาอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์

### ทุนวันมหิดล

- งานกิจการนักศึกษา

ทุนนักศึกษาแพทย์ขาดแคลนและนักศึกษาแพทย์ เรียนดี

### ทุนพัฒนาการวิจัย

- ฝ่ายวิจัย

ทุนพัฒนาโครงการวิจัย

### ทุนพัฒนาแพทยศาสตร์ศึกษา

- งานการศึกษาในระดับหลังปริญญา

ทุนสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรม ระดับบัณฑิตศึกษา



## ภาควิชา/หน่วยงาน ไม่ต้องดำเนินการ

## หลักสูตร

จัดทำแผนงบประมาณ  
และควบคุมการใช้งบประมาณ  
(ตามหลักเกณฑ์บัณฑิตวิทยาลัยข้อ 59 (5))

### แผนปีงบประมาณ 2571

#### แผนการรับนักศึกษา

- แบบฟอร์มวางแผนจำนวนนักศึกษา/ผู้ลงทะเบียนรายวิชา (MAP-C)

#### ประมาณการรายจ่าย

1. รายจ่ายดำเนินการ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน)  
วางแผนใหม่โดยอ้างอิงข้อมูลการใช้งบประมาณในอดีต
  - แบบฟอร์มการวางแผนรายจ่ายดำเนินการ
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)
  - แบบฟอร์มการวางแผนครุภัณฑ์
  - ใบเสนอราคาและใบคุณลักษณะ

จัดส่งให้งานการศึกษาระดับหลังปริญญา  
ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569

ที่ Website: <https://www.sirirajgrad.com/gradplan/>  
คุณปกปอง สังวรกาญจน์ หรือ  
คุณจารุวัฒน์ คงหิ้น โทร. 96405

Download แบบฟอร์มที่ SivWork ฝ่ายนโยบายและแผน  
ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

## งานการศึกษาระดับหลังปริญญา

เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนแพทย์ศิริราช  
เพื่อพิจารณา

### แผนปีงบประมาณ 2571

ประมาณการรายรับ : วางตามแผนการรับนักศึกษาใหม่  
นักศึกษาคงอยู่ ภาพรวมทุกหลักสูตร

ประมาณการรายจ่าย : สรุปรประมาณการรายจ่าย  
ภาพรวมทุกหลักสูตร

จัดส่งให้ฝ่ายนโยบายและแผน  
ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2569

## ฝ่ายนโยบายและแผน

เสนอคณะกรรมการงบประมาณ  
เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณ  
วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ฝ่ายนโยบายและแผนเสนอแผนงบประมาณ  
แผนงานบัณฑิตศึกษาศิริราช (100020102)  
ประจำปีงบประมาณ 2571  
ต่อคณะกรรมการงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติ

และดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา  
พร้อมรายการงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ

# ระบบการวางแผนงบประมาณประจำปี



รายรับ



รายจ่าย



ผลผลิต



งบลงทุน



ภาควิชา/หน่วยงาน



Microsoft SharePoint

ฝ่ายนโยบายและแผน



SAP Analytics Cloud



ภาควิชา/หน่วยงาน



Offline Template

ฝ่ายนโยบายและแผน



SAP Analytics Cloud

## S การวางแผนในระบบ Microsoft SharePoint

### ลงทะเบียน



ลงทะเบียนใช้งาน ครั้งแรกเท่านั้น!!  
ด้วย Mail @mahidol.ac.th

- ☺ User ผู้ปฏิบัติงาน
- ☺ User หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน
- ☺ User รองคณบดี  
(กรณี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณบดี/  
สังกัดโรงพยาบาล)

### แนบไฟล์การวางแผน



#### ผู้ปฏิบัติงาน

- ▶ กรอกข้อมูลการวางแผน
- ▶ แนบไฟล์ในระบบ SharePoint
- ▶ กด Submit
- ▶ กด Save เพื่อส่งข้อมูล  
ให้หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงานอนุมัติ

### อนุมัติใน E-mail



#### หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

- ▶ เปิด E-mail ตามที่ลงทะเบียน
- ▶ กด Approve เพื่ออนุมัติ  
หลังจากผ่านการพิจารณาจาก  
รองคณบดีเรียบร้อยแล้ว หรือกด Reject  
กรณีต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขข้อมูล

# การวางแผน งบประมาณ



Offline Template



Analytics Cloud



# ปฏิทินการทำงานด้านงบประมาณ

## เม.ย. – พ.ค.69



- ภาควิชา/หน่วยงานดาวน์โหลดเอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณ ทาง Si vWORK ตั้งแต่ 3 เม.ย.69 เป็นต้นไป และพิจารณาลำดับความสำคัญของรายการงบประมาณที่ต้องการวางแผน

## 22 มิ.ย.69

สิ้นสุดการส่งเอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณ

## ส.ค.69



21 ส.ค.69

ประชุม คกก.งบประมาณ ครั้งที่ 2 กลุ่มปรีคลินิก

26 ส.ค.69

ประชุม คกก.งบประมาณ ครั้งที่ 2 กลุ่มคลินิก

## ม.ค.70

- แจ้งผลการจัดสรรรายการงบประมาณแหล่งเงินรายได้ เงินสปสช. เงินรงวันมหิดล และค่าวัสดุ แก่ภาควิชา/หน่วยงาน

## 4 – 10 มิ.ย.69

- ภาควิชา/หน่วยงาน นำข้อมูลการวางแผนงบประมาณ ใน Offline Template มาวางแผนร่วมกับฝ่ายนโยบายและแผน พร้อมทั้งส่งบันทึกยืนยันการวางแผนรายการงบประมาณที่ผ่านการลงนามจากหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน



## ก.ค.69

15 ก.ค.69

20,22,27 ก.ค.69

17,22,23,24 ก.ค.69

ประชุม คกก.งบประมาณ ครั้งที่ 1

ประชุมพิจารณากลับกรองรายการงบประมาณและค่าวัสดุกลุ่มปรีคลินิก

ประชุมพิจารณากลับกรองรายการงบประมาณและค่าวัสดุกลุ่มคลินิก

## ก.ย. – พ.ย.69

- แจ้งผลรายการงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาให้ใช้งบประมาณปี 2570 (เพิ่มเติม)
- เสนองบประมาณรายจ่ายต่อมหาวิทยาลัยมหิดล



# ความหมายของงบลงทุน









**ครุภัณฑ์**  
(Durable Articles)

สิ่งของที่คงทนถาวร  
มีอายุการใช้งานยาวนาน  
ไม่สิ้นเปลืองหรือเปลี่ยน  
สภาพในระยะสั้น

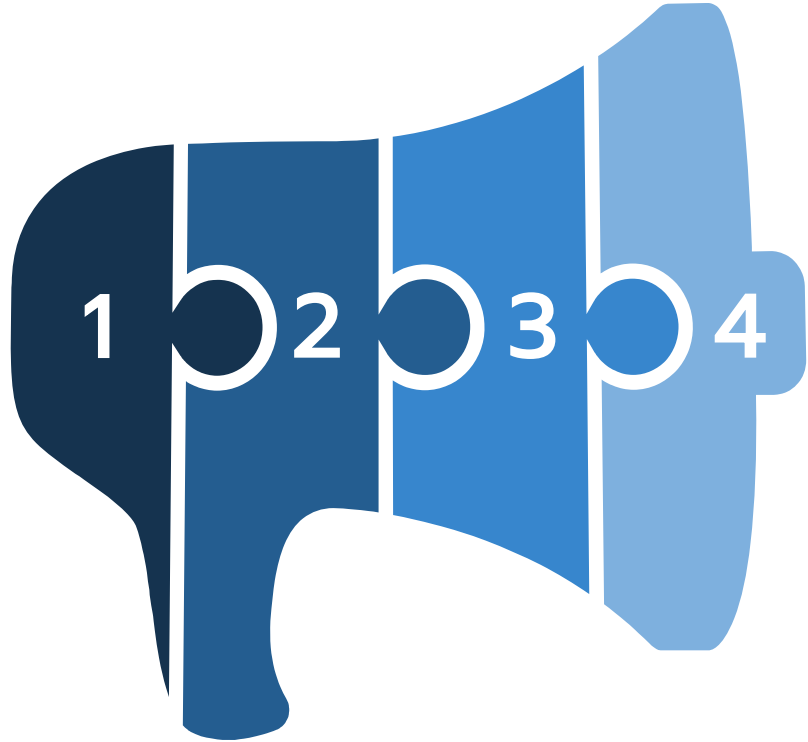


**สิ่งก่อสร้าง**  
(Construction)

การดัดแปลง/ปรับปรุง  
ที่ดินและอาคารที่มีมูลค่า  
เกิน 50,000 บาท  
รวมถึงระบบสาธารณูปโภค  
และค่าออกแบบ

 <p><b>ครุภัณฑ์ปกติ</b></p>	 <p><b>ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำ</b></p>
 <p><b>10,000 บาทขึ้นไป</b></p>	 <p><b>ต่ำกว่า 10,000 บาท</b></p>
 <p><b>นำข้อมูล เข้าระบบ SAC</b></p>	 <p><b>ใช้จากวงเงิน ที่จัดสรรไว้ เรียบร้อยแล้ว</b></p>

# ความหมายประเภทของครุภัณฑ์



- 1 ครุภัณฑ์ทดแทนของเก่า**  
ของเดิมที่มีอยู่ชำรุด เสื่อมสภาพลง ไม่สามารถใช้งานได้อีก การขอครุภัณฑ์ทดแทนของเก่า ต้องระบุรหัสครุภัณฑ์ และปีที่จัดซื้อครุภัณฑ์เดิมที่ต้องการทดแทน
- 2 ครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพ**  
ครุภัณฑ์ที่นำมาประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์เดิม ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3 ครุภัณฑ์ใหม่เพิ่มเติม**  
ครุภัณฑ์เดิมที่มีใช้ในภาควิชา/หน่วยงานแล้ว แต่ไม่เพียงพอ ต้องการซื้อเพิ่มเติม
- 4 ครุภัณฑ์ใหม่ไม่เคยมี**  
เป็นการจัดหาครุภัณฑ์ที่ไม่เคยมีใช้ในภาควิชา/หน่วยงาน มาก่อน

# แนวทางการพิจารณาขออนุญาต

มีความสอดคล้อง  
กับยุทธศาสตร์และ  
มีความพร้อมครบ  
ทุกเงื่อนไข



สถิติในการ  
นำครุภัณฑ์ด้านการ  
รักษาพยาบาล วงเงิน  
ตั้งแต่ 1 ลบ. ไปใช้งาน

มีเอกสารประกอบ  
การเสนอของขออนุญาต  
ครบถ้วนตามที่กำหนด



รายการครุภัณฑ์  
ที่ได้รับอนุมัติประจำปี  
งบประมาณ 2569  
ต้องเตรียม TOR  
ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69

ระบุที่อยู่ของสถานที่  
ก่อสร้าง/สถานที่ติดตั้ง  
ครุภัณฑ์ให้ชัดเจน



ผ่านขั้นตอนตามกฎหมาย  
/ข้อบังคับ เช่น  
รายงาน EIA  
ประชาพิจารณ์ เป็นต้น

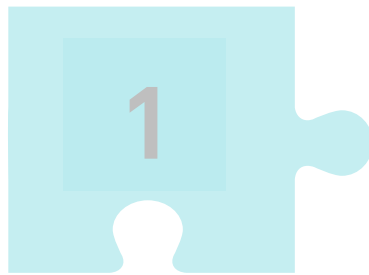
มีแผนปฏิบัติงานหรือ  
แผนการเบิกจ่ายชัดเจน



มีเหตุผล ความจำเป็น  
ความเหมาะสมและ  
ผลกระทบที่เกี่ยวข้อง

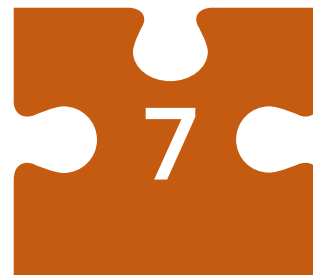
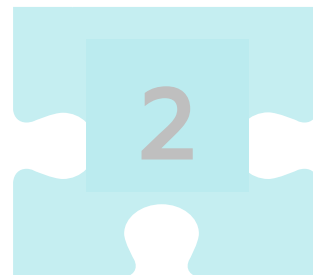
# แนวทางการพิจารณาขออนุญาต

มีความสอดคล้อง  
กับยุทธศาสตร์และ  
มีความพร้อมครบ  
ทุกเงื่อนไข



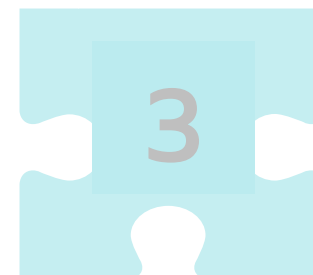
สถิติในการ  
นำครุภัณฑ์ด้านการ  
รักษาพยาบาล วงเงิน  
ตั้งแต่ 1 ลบ. ไปใช้งาน

มีเอกสารประกอบ  
การเสนอของขออนุญาต  
ครบถ้วนตามที่กำหนด



รายการครุภัณฑ์  
ที่ได้รับอนุมัติประจำปี  
งบประมาณ 2570  
ต้องเตรียม TOR  
ให้แล้วเสร็จภายใน พ.ค.69

ระบุที่อยู่ของสถานที่  
ก่อสร้าง/สถานที่ติดตั้ง  
ครุภัณฑ์ให้ชัดเจน



ผ่านขั้นตอนตามกฎหมาย  
/ข้อบังคับ เช่น  
รายงาน EIA  
ประชาพิจารณ์ เป็นต้น

มีแผนปฏิบัติงานหรือ  
แผนการเบิกจ่ายชัดเจน



มีเหตุผล ความจำเป็น  
ความเหมาะสมและ  
ผลกระทบที่เกี่ยวข้อง

# การวางแผนครุภัณฑ์ที่มีหน่วยงานส่วนกลางดูแล

## โทรทัศน์/เครื่องโทรสาร/ระบบโทรศัพท์/ เครื่องอินเทอร์เน็ตคอม และกล่องวงจรปิด

เสนอผ่าน :

งานสื่อสารพิจารณาคุณลักษณะ/ราคา/  
ความเหมาะสม และดำเนินการวางแผน  
และจัดซื้อ ☎ 4-0988  
ส่งข้อมูลภายใน 27 ก.พ. 69



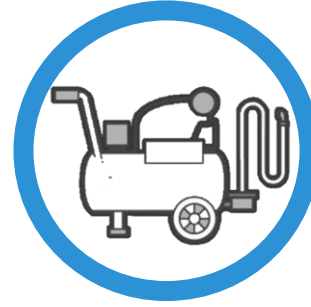
## ครุภัณฑ์วิจัย

เสนอผ่าน : คกก.เครื่องมือวิจัยพิจารณาคุณลักษณะ  
ความเหมาะสมในการใช้งานร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง  
ของเครื่องมือวิจัย  
กรณีครุภัณฑ์วิจัยส่วนกลาง : ฝ่ายวิจัยพิจารณาความ  
เหมาะสมและดำเนินการวางแผนจัดซื้อ ☎ 9-2656  
ส่งข้อมูลภายใน 27 ก.พ. 69

## เครื่องฟอกอากาศ

เสนอผ่าน :

งานอาชีวอนามัย ตรวจสอบประเมิน  
ความเหมาะสมในการซื้อ  
☎ 9-9590  
ส่งข้อมูลภายใน 30 เม.ย. 69



## เครื่องปั้มน้ำ/เครื่องปรับอากาศ/ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

เสนอผ่าน :

งานซ่อมบำรุงพิจารณาคุณลักษณะ/  
ความเหมาะสมในการใช้งานดำเนินการ  
วางแผนและจัดซื้อ ☎ 9-7156  
ส่งข้อมูลภายใน 30 เม.ย. 69

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/Scanner/ Printer/Software

เสนอผ่าน :

ฝ่ายสารสนเทศ พิจารณานอุมัติ  
เพื่อวางแผนและจัดซื้อ  
☎ 9-5416  
ส่งข้อมูลภายใน 31 มี.ค. 69



## เครื่องโปรเจคเตอร์ (LCD/LED Projector) เครื่องฉายภาพ (Visualizer) และกล่องจุลสาร สำหรับการเรียนการสอน

เสนอผ่าน : ฝ่ายการศึกษาพิจารณา  
อนุมัติเพื่อวางแผนและจัดซื้อ  
☎ 9-6385  
ส่งข้อมูลภายใน 30 เม.ย. 69

## ครุภัณฑ์แผนงานบัณฑิตศึกษาศิริราช (100020102)

เสนอผ่าน : งานการศึกษาในระดับหลังปริญญา  
เพื่อรวบรวมข้อมูลในการวางแผน ☎ 9-6405 ต่อ 121  
ส่งข้อมูลภายใน 10 เม.ย. 69

# ครุภัณฑ์ที่เบิกได้จากหน่วยงานส่วนกลาง

## รถเข็นสแตนเลส และพัดลมทุกชนิด

สามารถเบิกได้  
จากฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ



## เครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์คุณภาพสูง (สำหรับใช้ในห้อง Lab)

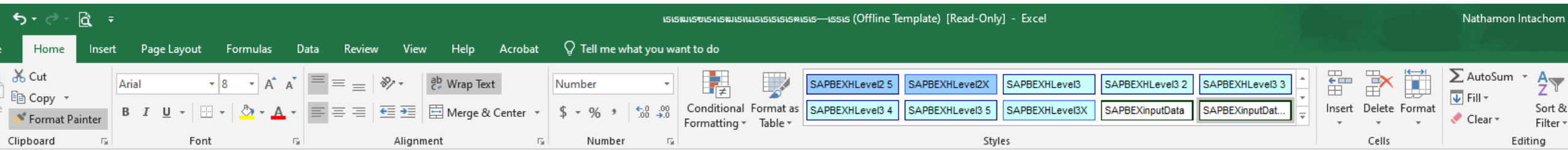
ให้ใช้งานร่วมกัน โดยเบิกใช้ได้ที่

- สถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- ฝ่ายวิจัย
- ภาควิชาเภสัชวิทยา
- ภาควิชาจุลชีววิทยา

# ขั้นตอนการเตรียม ความพร้อม ในการวางแผน



# Template วางแผนลงทุนเข้าระบบ SAC



CapEx No. เดิม ที่ถูกทดแทน หรือ พื้นที่ในการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	ปีที่จัดซื้อครุภัณฑ์ (ทดแทนของเก่า) (พ.ศ.)	สิ่งก่อสร้างไม่มี		เหตุผลและความจำเป็น (256 ตัวอักษร)	คุณสมบัติพิเศษของรายการ (256 ตัวอักษร)	กรณีไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ (256 ตัวอักษร)	หมายเหตุ (256 ตัวอักษร)	ยกเลิก by ภาควิชา/หน่วยงาน
		จำนวนครุภัณฑ์ในปัจจุบัน	ใช้งานได้					
AP 1310000110500 SAP 1310000026784	2544/ 2554	1	2	เครื่องมืออายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี และบริษัทผู้ผลิตประกาศ End of Guaranteed support เมื่อปี 2564 แล้ว ดังนั้นเมื่อเครื่องมือชำรุดเสียหายจะไม่สามารถซ่อมแซมได้	ความแม่นยำของเกรเดียน (Gradient Composition Precision) ไม่เกิน 0.15% หรือ SD 0.01 นาที หรือดีกว่า	ทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์ (ภาคพิเศษ)	

ระบุคุณลักษณะพิเศษของครุภัณฑ์ที่เสนอขอ

ระบุข้อมูลผลกระทบกรณีไม่ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์

# เอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณ



กรณี ไม่มีความต้องการวางแผน  
งบประมาณในปีงบประมาณ 2571



แบบฟอร์มแจ้งยืนยันความประสงค์ไม่มีความจำเป็นในการจัดหางบลงทุนเพิ่มเติม

ที่ .....  
วันที่ .....  
เรียน รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน

อ้างถึงบันทึกข้อความเลขที่ ..... ลงวันที่.....  
เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดและกำหนดการวางแผนงบประมาณรายจ่ายด้านงบลงทุน (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)  
ประจำปีงบประมาณ 2571 - 2576

ภาควิชา/หน่วยงาน.....ขอแจ้งยืนยันความประสงค์ไม่มีความ  
จำเป็นในการจัดหางบลงทุนเพิ่มเติมสำหรับการวางแผนงบประมาณรายจ่ายด้านงบลงทุน (ครุภัณฑ์/  
สิ่งก่อสร้าง) และโครงการใหม่ ปีงบประมาณ 2571 - 2576

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

( ..... )  
หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน  
.....

แบบฟอร์ม แจ้งยืนยันความประสงค์  
ไม่มีความจำเป็น ในการจัดหา  
งบลงทุนเพิ่มเติม ผ่านระบบ e-Doc

# เอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณ

## กรณี มีความต้องการวางแผน

**1** แบบฟอร์มบันทึกยืนยันการวางแผนงบประมาณสำหรับหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงานลงนาม



นำข้อมูล Template วางแผนงบประมาณเข้าสู่ระบบ SAC



⚠ ต้องดำเนินการและนำส่งภายใน วันเดียวกัน



นำส่ง แบบฟอร์มบันทึกยืนยันการวางแผนงบประมาณ

เอกสารแบบฟอร์มบันทึกยืนยันฯ จะต้องได้รับการลงนามโดยหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน เท่านั้น

**2** แบบฟอร์มบันทึกขอส่งข้อมูลการวางแผนงบประมาณรายจ่ายด้านงบประมาณ



ทำระบบ e-Doc

บันทึกขอส่งข้อมูลการวางแผนงบประมาณรายจ่ายด้านงบประมาณ



นำส่งเอกสารตัวจริง

- 1. ใบเสนอราคา
- 2. ใบคุณลักษณะเฉพาะ

ส่งมอบให้ ฝ่ายนโยบายและแผน

# เอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณ



# ตัวอย่างใบเสนอราคา

## กรณี มี ความต้องการ



บริษัท ศรีไพบูลย์ อิเล็กทริก จำกัด  
Sripiboon Electric Co; Ltd  
107 ถนนพุทธมณฑลสาย 1 แขวงบางค้อว เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160 โทร 02-4130319, 02-8050094-5 แฟกซ์ 02-4540322, 02-8050804  
107 Phuthamoonhoo Sai 1 Rd. Kwang Bangchuan Khet Phatthacharon Bangkok 10160 Tel. 02-4130319, 02-8050094-5 Fax.02-4540322, 02-8050804

www.sripiboon.com  
sripiboon.com@gmail.com

ใบเสนอราคา/QUOTATION

วันที่/DATE 1 มีนาคม 2567  
ผู้ติดต่อ/PERSON IN CHARGE :  
อริญญา

ทางร้านฯ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าตามที่ท่านประสงค์ดังต่อไปนี้  
Thanks for your enquiry and we have pleasure in submitting our quotation as follows:

ลำดับ No	จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	1 ตู้	ตู้เย็น แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ขนาด 6 คิว รุ่น ABC452-1		11,495.33
		รับประกันคอม 5 ปี		
เป็นราคาสินค้า				11,495.33
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				804.67
				12,300.00

กำหนดคืนราคา/Validity	กำหนดส่งของ/Delivery	การชำระเงิน/Payment	หมายเหตุ/Note
ถึง 30 กันยายน 2571	30 วัน	30 วัน	รวม VAT

ทางร้านฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านด้วยดี  
We hope to receive your kind consideration favorable

ผู้มีอำนาจอนุมัติ.....  
หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน.....

บริษัทลงนาม พร้อมประทับตรา

## ข้อควรระวัง : หน่วยนับ ห้ามใช้ คำว่า "Set"



## ตัวอย่าง ใบเสนอราคาฉบับจริง 3 บริษัท

ชื่อรายการ.....

รายละเอียดในการตรวจความถูกต้องของใบเสนอราคา

### 1. ใบเสนอราคารายการครุภัณฑ์

ลำดับ	ข้อมูลที่ตรวจสอบ	ใบเสนอราคา	หมายเหตุ
1	ชื่อรายการเป็นภาษาไทยชื่อเดียวกับรายการที่เสนอขออนุมัติ		
2	ต้องระบุ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ในบรรทัดที่ 2 (หลังชื่อรายการ)		
3	ชื่อรายการ (บรรทัดแรก) เป็นชื่อภาษาไทย กรณีจะระบุชื่อเครื่องภาษาอังกฤษหรือชื่อรุ่นสามารถระบุในบรรทัดที่ 3		
4	เอกสารระบุ จำนวน และหน่วยนับ (ภาษาไทย)		
5	ราคาต่อหน่วยรวม VAT แล้วหักลบ และหลักหน่วยต้องเป็นศูนย์		
6	เอกสารระบุวันที่ส่งของ		
7	เอกสารระบุ กำหนดวันยื่นราคา ถึง 30 กันยายน 2571		
8	เอกสารลงนามโดยผู้แทนบริษัทที่เสนอราคา และประทับตราบริษัท(ถ้ามี)		
9	เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจ (หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน หรือผู้แทน) ทุกแผ่น พร้อมประทับตราชื่อและตำแหน่ง		
10	เอกสารใบเสนอราคาตัวจริง 3 บริษัท จำนวน 2 ชุด (กรณีมีบริษัท 1 บริษัท ขอใบรับรองการเป็นผู้จำหน่ายรายเดียว)		

ผู้ตรวจสอบเอกสาร

(.....) ตัวบรรจง

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ : ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบใบเสนอราคาแล้วตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

# ตัวอย่างใบคุณลักษณะเฉพาะ

## กรณี **1** ความต้องการ


## ตัวอย่าง เอกสารรายละเอียดลักษณะของครุภัณฑ์ (Specification)

### ตัวอย่างใบคุณลักษณะที่ถูกต้อง

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

**รายการ ตู้เย็นแขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 1**

- เป็นตู้เย็นขนาด 292 ลิตร (10.3 คิว)
- ระบบฟอกอากาศ แบบ Ag+ Nano Deodorizer ระบบฟอกอากาศ ช่วยกำจัดแบคทีเรียและกลิ่นอาหารภายในตู้เหนือกว่าระบบกำจัดกลิ่นแบบธรรมดา ด้วยประสิทธิภาพในการกำจัดแบคทีเรียที่ปะปนอยู่ภายในตู้ ทำให้อาหารคงความสดนานวันกว่า
- ไฟส่องสว่างภายในตู้แบบ LED ให้ความสว่างมากกว่าหลอดไฟธรรมดา และช่วยประหยัดไฟ
- ระบบกระจายความเย็นหลายทิศทาง (Multi - Air Flow System) ช่วยให้อากาศภายในตู้ไหลเวียนและกระจายความ เย็นสม่ำเสมอทั่วทั้งตู้
- ชั้นวางกระจกใสนิรภัย แข็งแรง ทนทาน สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 100กก.
- ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 จาก กฟผ.



**2** ผู้มีอำนาจอนุมัติ.....  
หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน.....

ชื่อรายการ.....

รายละเอียดในการตรวจสอบความถูกต้องของใบคุณลักษณะ

2. เอกสารใบคุณลักษณะรายการครุภัณฑ์

ลำดับ	ข้อมูลที่ต้องตรวจสอบ	ใบคุณลักษณะ	หมายเหตุ
1	ชื่อรายการเป็นภาษาไทยชื่อเดียวกับรายการที่เสนอขออนุมัติ และจะต้องระบุ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร (หลังชื่อรายการ)		
2	เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจ (หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน หรือผู้แทน) ทุกแผ่น พร้อมประทับตราชื่อและตำแหน่ง		
3	ชื่อรายการ <b>ไม่มี</b> ชื่อรุ่น ชื่อบริษัท จำนวนหน่วยนับ		
4	เอกสาร <b>ห้ามระบุ</b> ชื่อรุ่น ยี่ห้อรายการ ชื่อและตราประทับของบริษัท		
5	เอกสาร <b>ห้าม</b> ลงนามและประทับตราชื่อบริษัท		
6	เอกสาร <b>ห้ามระบุ</b> ประเทศผู้ผลิต		
7	เอกสารตัวจริง 2 ชุด		

ผู้ตรวจสอบเอกสาร  
(.....) ตัวบรรจง  
หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน.....  
เบอร์โทร.....

หมายเหตุ : ให้ท่านใส่เครื่องหมาย  เมื่อตรวจสอบใบเสนอราคาแล้วตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

ส่งเอกสารใบเสนอราคาและใบคุณลักษณะที่มีลายเซ็นหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน ที่ฝ่ายนโยบายและแผน อาคาร 100 ปี พระศรีฯ ชั้น 15 และส่งไฟล์สแกนเอกสารใบเสนอราคาและใบคุณลักษณะ ทาง Google Drive

# ตัวอย่างการจัดเรียงใบเสนอราคาและใบคุณลักษณะ

## ใส่หมายเลขรายการครุภัณฑ์ ตามลำดับความสำคัญที่วางแผนเข้าระบบ SAC มูมบนของใบเสนอราคาทั้ง 3 บริษัท และใบคุณลักษณะ

บริษัท ราชอิเล็กทรอนิกส์ แกรนด์พลาซ่า จำกัด  
RAJA ELECTRIC GRAND PLAZA CO., LTD.  
2383,2385,2387,2389 ซอยเทศบาลวิจิตรนครนิคมเมือง สกลนคร 61000 โทร. 02-5378961-2 โทรสาร. 02-538-7800

ใบเสนอราคา  
QUOTATION

ฝ่ายนโยบายและแผน

เดือน ธันวาคม 2564 สาขา โรงแรมดิพริมา  
เลขที่ RA63238

คุณ ศิริศักดิ์ (rajab@king@hotmail.com)  
โทร. 091-872-8785, 02-419-9936 โทร. 02-419-9315

อสังหาริมทรัพย์	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เครื่องทำอาหาร เครื่องทำอาหาร เครื่องทำอาหาร ความจุ 100 ลิตร ยี่ห้อ HSM SECURIO รุ่น B34	1 เครื่อง	48,000.00	48,000.00
		รวมราคา	48,000.00	
		ราคาค่าขนส่ง	44,859.81	
		ภาษี 7%	3,140.19	
		รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	48,000.00	

หมายเหตุ  
- ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว  
- ค่าขนส่งจากท่าเรือมีเงินประมาณ 2565  
- ค่าขนส่งอื่นอีกภายใน 30 วัน  
- รับประกันสินค้า 2 ปี

หัวหน้ากอง/หน่วยงาน  
ลงนาม

RAJA ELECTRIC GRAND PLAZA CO., LTD.

ชื่อ สุวิมล สุวิมล ผู้ขายราคา  
(คุณประสิทธิ์ ศรีจันทร์ทอง)  
โทร. 02-537827

ใบเสนอราคาบริษัทที่ 1  
(ราคาต่ำสุด)

PT ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีที มัลติมีเดีย แอนด์ เซอร์วิส  
PT MULTIMEDIA AND SERVICE PARTNERSHIP  
23 หมู่ 105 ซ.เทศบาลวิจิตร 2389 สกลนคร โทร. 091-872-8785, 02-419-9936 โทร. 02-419-9315

QUOTATION

QUOTATION DAYS: 15998  
CUSTOMER NAME: ฝ่ายนโยบายและแผน  
ATTENTION: คุณศิริศักดิ์  
TEL: 091-872-8785, 02-419-9936  
MAIL: rajab@king@hotmail.com

Item	Description	Qty	Unit/Price	Amount
1	เครื่องทำอาหาร เครื่องทำอาหาร เครื่องทำอาหาร ความจุ 100 ลิตร ยี่ห้อ IDEAL รุ่น 2604CC2	1 เครื่อง	59,900.00	59,900.00
			Total	59,900.00
			Before VAT	55,981.31
			VAT 7%	3,918.69
			Grand Total	59,900.00

หมายเหตุ:  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว  
ค่าขนส่ง 30 วัน  
สินค้าคงคลังมีประมาณ 2565  
รับประกัน 1 ปี  
ชำระเงิน 30 วัน

We hope this quotation is favorable to you and we look forward to you reply  
thank you for considering PT multimedia and service partnership as you business partner.

Signature: สุวิมล สุวิมล  
(เป็น คุณศิริศักดิ์)  
Sales Manager

หัวหน้ากอง/หน่วยงาน  
ลงนาม

ใบเสนอราคา  
บริษัทที่ 2

หจก.ดับบลิวเอส มัลติมีเดีย แอนด์ เซอร์วิส

99/195 ซอยทุ่งพหวิชา 39 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 โทร.081-582-9390

ใบเสนอราคา  
NO. 28874

โรงพยาบาลศิริราช  
ฝ่ายนโยบายและแผน  
เรียน คุณศิริศักดิ์

ที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา / หน่วย	รวมรวม
1	เครื่องทำอาหาร เครื่องทำอาหาร เครื่องทำอาหาร ความจุ 100 ลิตร ยี่ห้อ EBA รุ่น 2326S	1 เครื่อง	69,990.00	69,990.00
			รวมภาษี	69,990.00
			รวมค่าขนส่ง	65,411.21
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	4,578.79
			รวมทั้งสิ้น	69,990.00

หมายเหตุ:  
\* กำหนดสินค้าคงคลังมีประมาณ 2565  
\* กำหนดค่าขนส่งภายใน 30 วัน  
\* ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว  
\* ชำระเงินภายใน 30 วัน  
\* รับประกัน 1 ปี

ชื่อ สุวิมล สุวิมล  
(นางสาวจิราภรณ์ กิติสุขชาภรณ์)  
ผู้เสนอราคา

หัวหน้ากอง/หน่วยงาน  
ลงนาม

ใบเสนอราคา  
บริษัทที่ 3

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

รายการ เครื่องทำอาหาร เครื่องทำอาหาร เครื่องทำอาหาร เครื่องทำอาหาร





- เครื่องทำอาหาร ความจุในการต้มอาหารได้ไม่น้อยกว่า 100 ลิตร
- สามารถทำอาหารได้ 25 คน ต่อครั้ง ขนาดกระทะ 70 แกรม และ 21 แกรมสำหรับกระทะ 80 แกรม
- สามารถทำอาหารชนิดต้มทอด, ลวก อบ และนึ่งได้
- ข้อต่ออาหารมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 250 มม.
- กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือ เครื่องหยุดการทำงานอัตโนมัติ
- มีระบบประหยัดพลังงาน
- ใช้ไฟฟ้าไม่เกิน 650 วัตต์
- มีระบบ ป้องกันฝุ่นละออง เศษอาหารเข้าไม่ให้ผู้ใช้งาน

หัวหน้ากอง/หน่วยงาน  
ลงนาม

ใบคุณลักษณะ

1. สแกนเอกสารทั้งหมดโดยเรียงลำดับตามความสำคัญของรายการ
2. Save ชื่อไฟล์ เป็นชื่อรายการ (เรียงตามลำดับความสำคัญ)

## วิธีการบันทึกไฟล์ หลัง สแกน

ตัวอย่าง			
Name	Date modified	Type	Size
 1.เก้าอี้สำนักงาน	7/21/2022 11:28 AM	Microsoft Edge P...	6,854 KB
 2.โต๊ะทำงาน ขนาด 120x60x80 ซม.	7/21/2022 11:29 AM	Microsoft Edge P...	7,903 KB
 3.ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 80x40x160 ซม.	7/21/2022 11:29 AM	Microsoft Edge P...	10,408 KB
Name	Date modified	Type	Size
 ฝ่ายนโยบายและแผน	2/28/2023 1:26 PM	File folder	

3. จัดส่งไฟล์ทาง Google Drive ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2569

# ตัวอย่างแบบฟอร์ม PCH-01



กรณี **วางแผน** ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์  
และครุภัณฑ์วิจัย ราคาต่อหน่วยตั้งแต่  
**1,000,000 บาท ขึ้นไป**

**เฉพาะครุภัณฑ์ที่มีการคิดค่าบริการ**

ส่งข้อมูลให้ฝ่ายนโยบายและแผน

ภายในวันที่

22 มิถุนายน 2569

โดยสามารถ Download

แบบฟอร์มได้จาก

<https://sivwork.ekoapp.com/login>

ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2569 เป็นต้นไป



## แบบขอรับบริการ คำนวณต้นทุน/ ประเมินการลงทุน/กำหนดอัตราค่าบริการ (PCH01)

ปรับปรุงล่าสุด 26.03.2026

ประเภทแหล่งเงิน

IO number

### แบบขอรับบริการคำนวณต้นทุน/ประเมินความคุ้มค่าการลงทุน/กำหนดอัตราค่าบริการ

**\*\*\*ภาควิชา/หน่วยงาน กรุณากรอกข้อมูล ลงในช่องสี่เหลี่ยม\*\*\***

ผู้ให้ข้อมูล :	เบอร์โทร :	e-mail :	ชื่อSi vWORK :
ผู้ประสานงาน :	เบอร์โทร :	e-mail :	ชื่อSi vWORK :
หัวหน้าภาควิชา (ลงนาม)			
ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนเครื่อง	ลักษณะครุภัณฑ์	ปีที่เสนอขอ
1. ใหม่ไม่เคยมีมาก่อน		Functional Area	#N/A
2. ใหม่เพิ่มเติม			#N/A
3. เพิ่มประสิทธิภาพ			
4. ทดแทนเครื่องเดิม			

แบบฟอร์มปรับปรุงล่าสุด 26.03.2026

#### 1. ข้อมูลเหตุการณ์/ให้บริการ ของครุภัณฑ์ที่เสนอขอ

กรอกข้อมูลเฉพาะช่องสี่เหลี่ยม

ชื่อเหตุการณ์/บริการขอรับบริการคำนวณต้นทุน

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ :

ค่าบริการนี้เป็นรายการ

สถานที่ให้บริการ

(โปรดระบุ กรณีเลือกสถานที่ให้บริการอื่น ๆ)

ประมาณการ (Planing)	หน่วยนับ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
สถิติบริการ/ปี						
<b>*Actual*</b>	หน่วยนับ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568		
สถิติบริการ/ปี						

รหัสบริการปัจจุบัน

ราคาขายปัจจุบัน

บาท/ 0

รหัสกรมบัญชีกลาง

อัตราที่เบิกได้

บาท/ 0

เฉพาะกรณีการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ (โปรดระบุ)

รหัส TMLT

Test Group

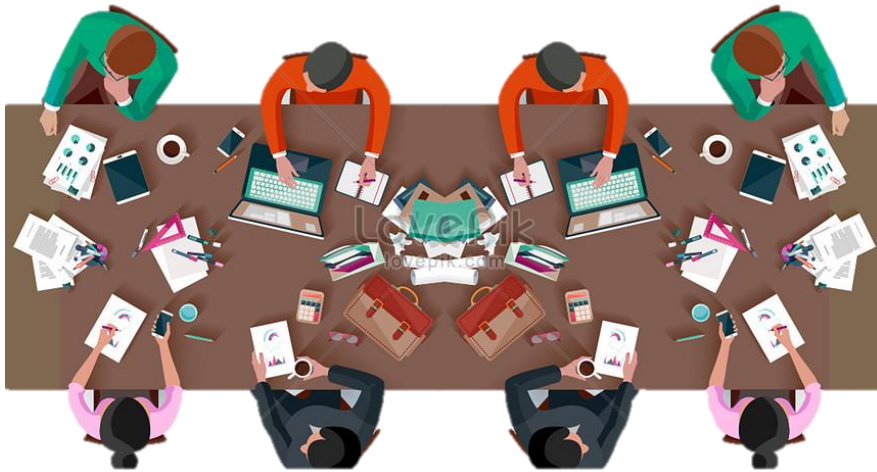
รหัส LOINC

(โปรดระบุ กรณีเลือก Test Group อื่น ๆ)

# เอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณ



## กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูล ที่วางแผนงบประมาณในระบบ SAC



## แบบฟอร์มขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ข้อมูลการวางแผนรายการงบประมาณ ผ่านระบบ e - Doc

ภาควิชา/หน่วยงาน.....  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล  
มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. ....

ที่ .....  
วันที่ .....  
เรื่อง ขอแก้ไข/ปรับเปลี่ยน ข้อมูลการวางแผนงบประมาณรายจ่ายด้านงบลงทุนในระบบ SAC  
ประจำปีงบประมาณ 2571 - 2576  
เรียน รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการวางแผนงบลงทุน offline Template (แก้ไข)

อ้างถึงบันทึกข้อความเลขที่ ..... ลงวันที่ .....  
เรื่อง ขอยืนยันส่งข้อมูลการวางแผนงบประมาณรายจ่ายด้านงบลงทุนสำหรับในระบบ SAC  
ประจำปีงบประมาณ 2571 - 2576

ภาควิชา/หน่วยงาน.....ขอแก้ไข/ปรับเปลี่ยน ข้อมูลการวางแผน  
งบประมาณรายจ่ายด้านงบลงทุนในระบบ SAC ประจำปีงบประมาณ 2571 - 2576

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน.....

# เอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณ

NEW



แบบฟอร์มประเมินความจำเป็นและความคุ้มค่าครุภัณฑ์ประจำปี

ภาควิชา / หน่วยงานที่เสนอ: .....

ทำทุกรายการที่เสนอขอ 1 ภาควิชา/หน่วยงาน : 1 ไฟล์ และ Save ชื่อไฟล์เป็นชื่อภาควิชา/หน่วยงาน

ให้ภาควิชา/หน่วยงาน เลือกตอบคะแนน 1 - 4 ในช่องสี่เหลี่ยม โดยสามารถพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน (คลิก)

ลำดับ Final Ranking	ชื่อรายการ	A : ความเสี่ยงหากไม่ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ (Pain Point & Risk) = X axis				B : ประโยชน์ที่จะได้รับ (Gain & Value) = Y axis				A+B
		สภาพความพร้อมของเครื่องมือ	วิกฤตของผลกระทบ (Criticality)	ความพร้อมของสถานที่ (Site Prep)	คะแนนรวม	ยุทธศาสตร์และนวัตกรรม	อัตราการใช้งาน (Utilization)	ความคุ้มค่าการลงทุน (ROI)/ความคุ้มค่าและผลกระทบทางวิชาการ (Academic & Ecosystem ROI)	คะแนนรวม	คะแนนรวม
					0				0	0
					0				0	0
					0				0	0
					0				0	0
					0				0	0

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (Weight)
A : ความเสี่ยงหากไม่ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ (Pain Point & Risk) = X axis		
สภาพความพร้อมของเครื่องมือ	1 เครื่องเดิมเริ่มเก่า แต่ยังสามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน	40%
	2 เครื่องเดิมเก่า ครบกำหนดค่าเสื่อมราคา ยังใช้งานได้	
	3 เครื่องเดิมเสียบ่อย ซ่อมไม่คุ้มค่า / เทคโนโลยีเริ่มล้าสมัย	
	4 ไม่มีเครื่องทดแทน / เครื่องเดิมพังถาวร / จำหน่ายออกแล้ว	
ความวิกฤตของผลกระทบ (Criticality)	1 ไม่มีผลกระทบ หรือใช้วิธีอื่นทดแทนได้ง่าย	40%
	2 งานล่าช้าบ้าง แต่ไม่เสียหายร้ายแรง	
	3 กระทั่งมาตรฐานงานวิจัย/บริการ หรือผิดข้อกำหนดสัญญา	
	4 งานหยุดชะงักทันที / ผิดกฎหมาย / อันตรายต่อชีวิต	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (Weight)
B : ประโยชน์ที่จะได้รับ (Gain & Value) = Y axis		
ยุทธศาสตร์และนวัตกรรม	1 สนับสนุนงานประจำทั่วไป (Routine)	40%
	2 เพิ่มประสิทธิภาพงานเดิมให้เร็วขึ้น	
	3 สนับสนุน KPI หลัก / สร้างงานวิจัยระดับชาติ	
	4 พลิกโฉมองค์กร (Transform) / เป็นเลิศระดับสากล	
อัตราการใช้งาน (Utilization)	1 ใช้งานน้อย (ปีละไม่กี่ครั้ง)	30%
	2 ใช้งานปานกลาง (สัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง / 3 ชม./วัน)	
	3 ใช้งานสูง (เกือบทุกวัน / น้อยกว่า 18 ชม./วัน)	
	4 ใช้งานตลอดเวลา 24 ชม. / ใช้ร่วมกันหลายหน่วยงาน (Shared)	

# เอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณ

แบบฟอร์มการขอข้อมูลเพิ่มเติม กรณีเสนอขอครุภัณฑ์มูลค่าสูง 10 ล้านบาทขึ้นไป



ชื่อรายการ.....จำนวน.....  
 ราคาต่อหน่วย.....วงเงินรวม.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....

ลำดับ	รายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม ภาควิชา/หน่วยงาน
1.	กลุ่มผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> ภายในคณะฯ .....% <input type="checkbox"/> ภายนอกคณะฯ .....% รายละเอียด ..... ..... ..... .....
2.	ประมาณการชั่วโมงการใช้งาน/ปี .....
3.	แผนรายได้ (กรุณาระบุแบบคำนวณความคุ้มค่าในการลงทุน PCH-01 และเอกสารการคำนวณอัตราค่าบริการฉบับล่าสุด ตามระเบียบคณะฯ)
4.	สถานที่ติดตั้งมีความพร้อมหรือไม่ อย่างไร..... ..... ..... .....
5.	แนวทางการดำเนินงาน กรณีสถานที่ติดตั้งยังไม่แล้วเสร็จตามแผน..... ..... ..... .....
6.	บุคลากรมีความสามารถใช้ครุภัณฑ์ทันทีที่ติดตั้งเสร็จ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี กรณีบุคลากรยังไม่มีความพร้อม ท่านมีแผนการฝึกอบรมการใช้งานก่อนครุภัณฑ์ติดตั้งเสร็จ <input type="checkbox"/> ยอมรับ
7.	ท่านได้เปรียบเทียบแล้วว่าการซื้อ คุ้มค่ากว่าเช่าหรือ Outsource <input type="checkbox"/> ใช่ (กรุณาระบุแบบคำนวณความคุ้มค่าในการลงทุน PCH-01 เปรียบเทียบเช่าและซื้อ)



# เอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณ

## Checklist เอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณปี 2571

ชื่อรายการ.....

จำนวน.....ราคาต่อหน่วย..... วงเงินรวม.....

# Checklist เอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณ ปี 2571




ลำดับ	เอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณ	เงื่อนไข	Check
1	ใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบ 3 บริษัท	รายการครุภัณฑ์ทุกรายการ	
2	ใบคุณลักษณะเฉพาะ	รายการครุภัณฑ์ทุกรายการ	
3	แคตตาล็อก หรือรูปภาพครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์ทุกรายการ	
4	แบบฟอร์มประเมินความจำเป็นและความคุ้มค่าครุภัณฑ์ประจำปี	รายการครุภัณฑ์ทุกรายการ	
5	แบบฟอร์มรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณ งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์ทุกรายการ	
6	แบบฟอร์มคำนวณต้นทุน ประเมินความคุ้มค่า และกำหนดอัตราให้บริการ PCH-01	รายการครุภัณฑ์ที่วิทยาศาสตร์การแพทย์และครุภัณฑ์วิจัยที่มี <b>มูลค่าต่อหน่วยมากกว่า 1 ล้านบาท</b>	
7	แบบฟอร์มขอข้อมูลเพิ่มเติม กรณีขอครุภัณฑ์มูลค่าสูง 10 ล้านบาทขึ้นไป	รายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่มี <b>มูลค่าต่อหน่วยมากกว่า 10 ล้านบาท</b>	
8	แบบฟอร์มวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล	รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มี <b>มูลค่าต่อหน่วยมากกว่า 100 ล้านบาท</b>	

ผู้ตรวจสอบเอกสาร  
(.....) ตัวบรรจง  
ภาควิชา/หน่วยงาน.....  
เบอร์โทร.....

หมายเหตุ : ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบใบเสนอราคาแล้วตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

# การ Download เอกสาร



WORK

Username

Password

sihmis.si

English

Log in

09:41 4G 100

Portal

Si-eHR

ฝ่ายนโยบาย และแผน

Si-eHR

ฝ่ายนโยบาย และแผน

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด  
Mahidol University Savings and Credit Co-Operative

ค้นหาเบอร์โทรศัพท์ภายใน

ค้นหาเบอร์โทรศัพท์...

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล  
มหาวิทยาลัยมหิดล

ฝ่ายนโยบาย และแผน

บุคลากร ปฏิทิน คู่มือ

แจ้งเรื่องร้องเรียน  
แบบฟอร์มปฏิบัติงาน

Download

งบประมาณ  
บัญชี



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล  
มหาวิทยาลัยมหิดล

Download

เอกสารประกอบงบลงทุน

ข้อมูลประกอบการวางแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2571

ตัวอย่าง เอกสารขอกเลิกรายการ เงินศิริราชมูลนิธิ

Flow การทำงาน

เอกสาร การประกอบการขออนุมัติงบลงทุนระหว่างปี

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล  
มหาวิทยาลัยมหิดล

Download

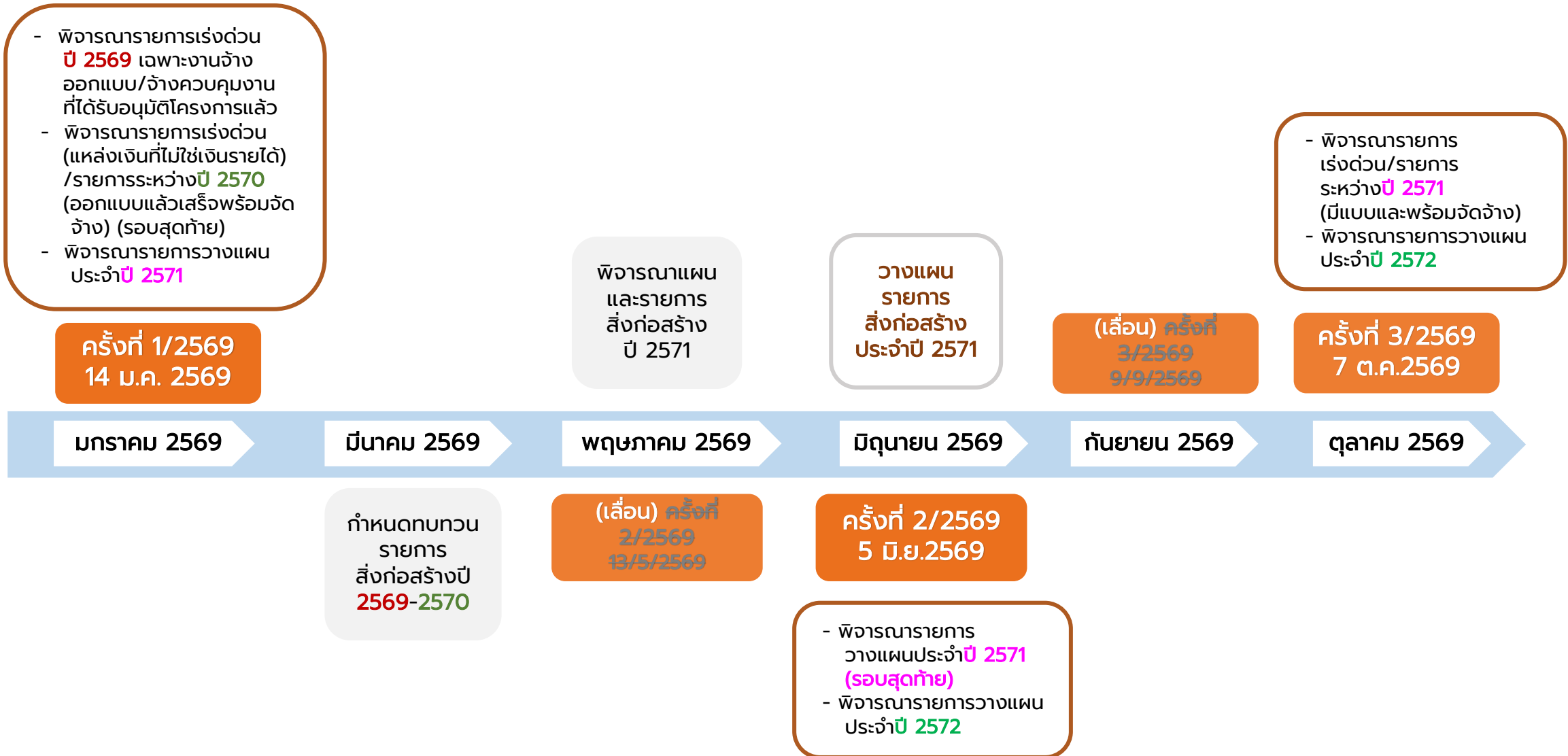
คู่มือและแบบฟอร์มสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

แบบฟอร์ม

เอกสารประกอบการอบรม

เอกสารประกอบงบลงทุน

# กำหนดการประชุม คณะกรรมการนโยบายสิ่งก่อสร้างฯ ประจำปี 2569



Template HAE-001- ขออนุมัติในหลักการก่อสร้าง/ปรับปรุง/จัดสรรพื้นที่  
เอกสารแนบต้องประกอบด้วย

- รายชื่อผู้ให้ข้อมูลโครงการ
- แบบฟอร์มวิเคราะห์ความเสี่ยง
- แบบฟอร์มแสดงความสอดคล้องของแผนงานและผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์
- แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดรายปี/รายเดือน
- แผนการดำเนินการ
- แบบฟอร์มเปรียบเทียบกระบวนการทำงาน
- รายการสำรวจพื้นที่ใช้งาน

สามารถ Download แบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง  
<https://www.si.mahidol.ac.th/th/division/engineer/download.asp>

# สรุป

01

นำแบบฟอร์มการวางแผนงบประมาณ offline Template เข้าสู่ระบบ SAC วันที่ 4 – 10 มิ.ย.69

02

วางแผนงบประมาณต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติดุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์คณะฯ

03

การวางแผนครุภัณฑ์ที่มีหน่วยงานส่วนกลางดูแล ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานส่วนกลางทุกรายการ

04

เร่งรัดการท่อนี้/เบิกจ่าย ให้ทันภายในปีงบประมาณ และดำเนินการภายใต้ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง


05

สิ้นสุดการส่งเอกสารประกอบการวางแผนงบประมาณ วันที่ 22 มิ.ย.69

06

Download เอกสารได้ที่ แอปพลิเคชัน Si vWORK ฝ้ายนโยบายและแผน

# Download เอกสารประกอบการประชุม ชี้แจงการวางแผนงบประมาณประจำปี 2571 – 2576



WORK

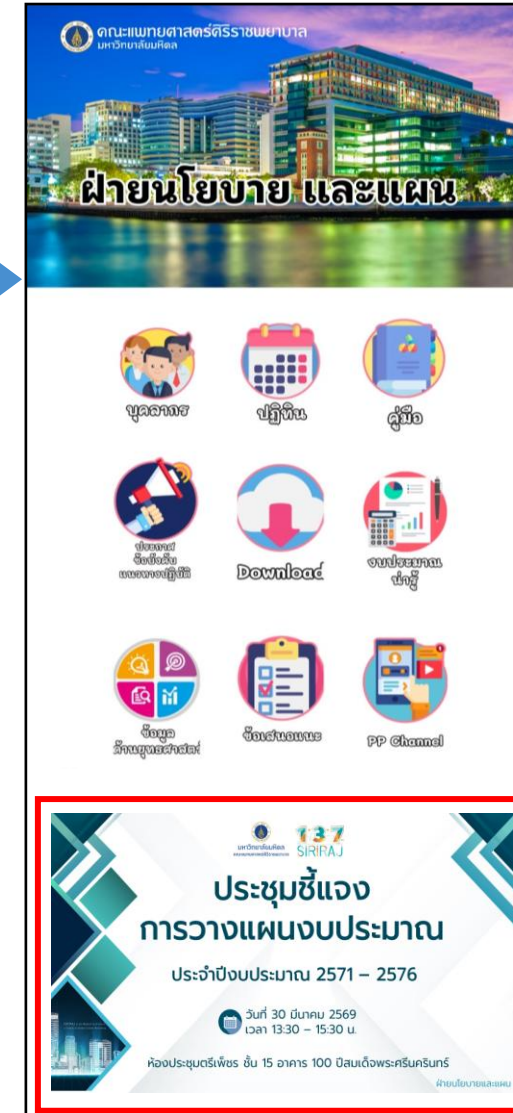
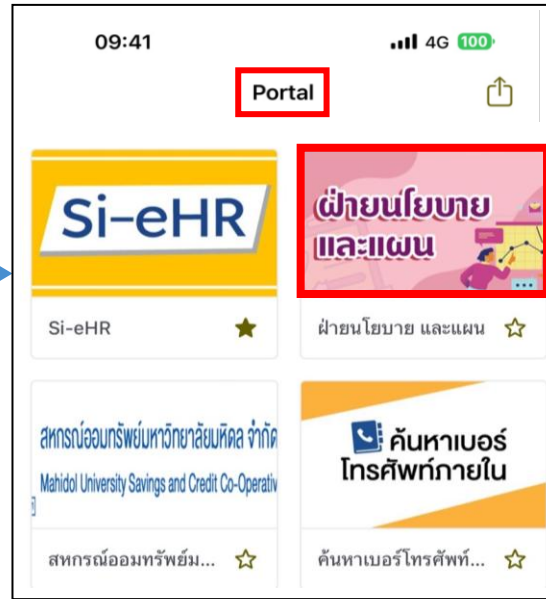
Username

Password

sihmis.si

English

Log in





# ขอความอนุเคราะห์ทำแบบประเมินการประชุมชี้แจง การวางแผนงบประมาณประจำปี 2571 – 2576

โดยเข้าที่ลิงค์ <https://forms.gle/NU8XEFFMe34w7Ma57> หรือ QR Code

