

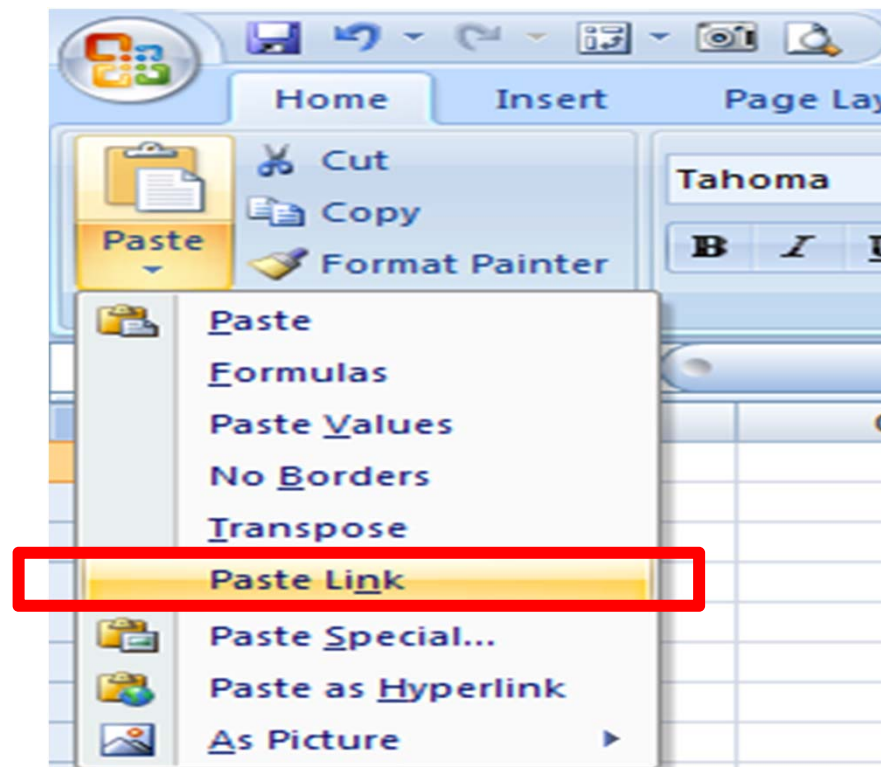
การทำข้อมูล Excel จาก Row เป็น Column โดยใช้สูตร Link

By Dararat

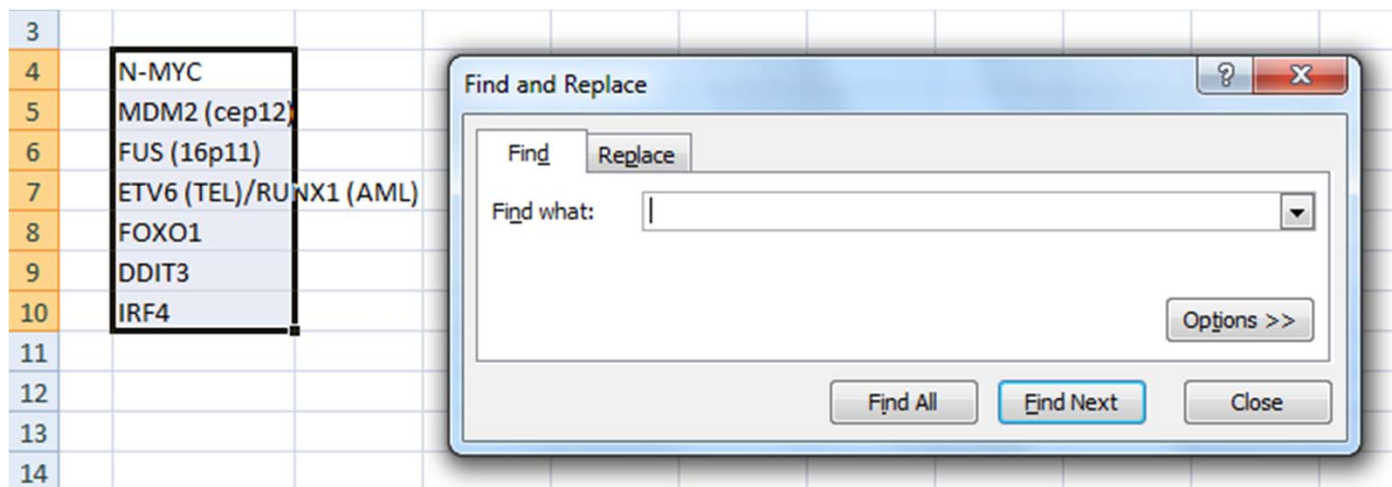
1. กลุ่มข้อมูลที่ต้องการ กดเลือก Copy

6	ตารางที่ 1 สถิติการให้บริการ				
7		รายการทดสอบ	จำนวนสถิติ (Test / ปี)		
8			แผนให้บริการ	สถิติสูงสุด	สถิติต่ำสุด
9	1.	N-MYC	40	44	36
10	2.	MDM2 (cep12)	70	77	63
11	3.	FUS (16p11)	20	22	18
12	4.	ETV6 (TEL)/RUNX1 (AML)	20	22	18
13	5.	FOXO1	20	22	18
14	6.	DDIT3	20	22	18
15	7.	IRF4	20	22	18
16		รวม	210	231	189
17					

2. เปิด Sheet ใหม่ที่ต้องการวาง Click ขวาเลือก Paste Link



3. คัดลอกข้อมูลที่วางอีกครั้ง และกดเลือกช่องที่เราต้องการวาง เลือก Paste Link กด Ctrl F จะปรากฏ Find and Replace



4. เลือก Tab Replace

Find what : ให้ใส่เครื่องหมาย =

Replace with : ให้ใส่เครื่องหมาย #

กด Replace All กด OK Close

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a list of formulas in column B, rows 4 to 15. The formulas are: #ค่าแรง!B9, #ค่าแรง!B10, #ค่าแรง!B11, #ค่าแรง!B12, #ค่าแรง!B13, #ค่าแรง!B14, and #ค่าแรง!B15. The 'Find and Replace' dialog box is open, with the 'Replace' tab selected. The 'Find what' field contains '=' (labeled 1) and the 'Replace with' field contains '#' (labeled 2). The 'Replace All' button is highlighted with a red box and labeled 3. The 'Close' button is highlighted with a red box and labeled 5. Below the dialog box, a 'Microsoft Office Excel' message box is displayed, stating 'Excel has completed its search and has made 7 replacements.' The 'OK' button in this message box is highlighted with a red box and labeled 4.

Row	Formula
4	#ค่าแรง!B9
5	#ค่าแรง!B10
6	#ค่าแรง!B11
7	#ค่าแรง!B12
8	#ค่าแรง!B13
9	#ค่าแรง!B14
10	#ค่าแรง!B15

Find and Replace

Find what: = 1

Replace with: # 2

Options >>

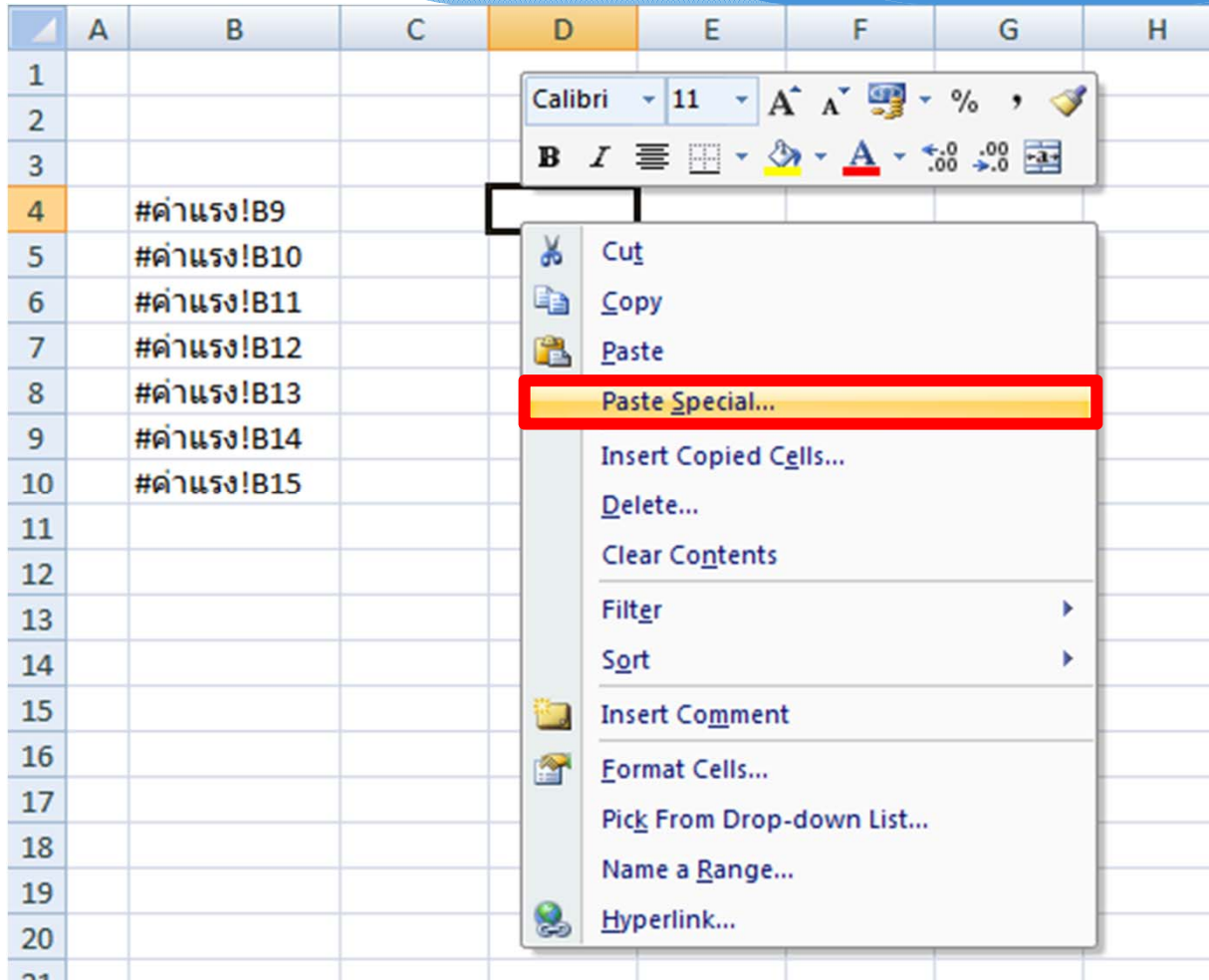
Replace All 3 Replace Find All Find Next Close 5

Microsoft Office Excel

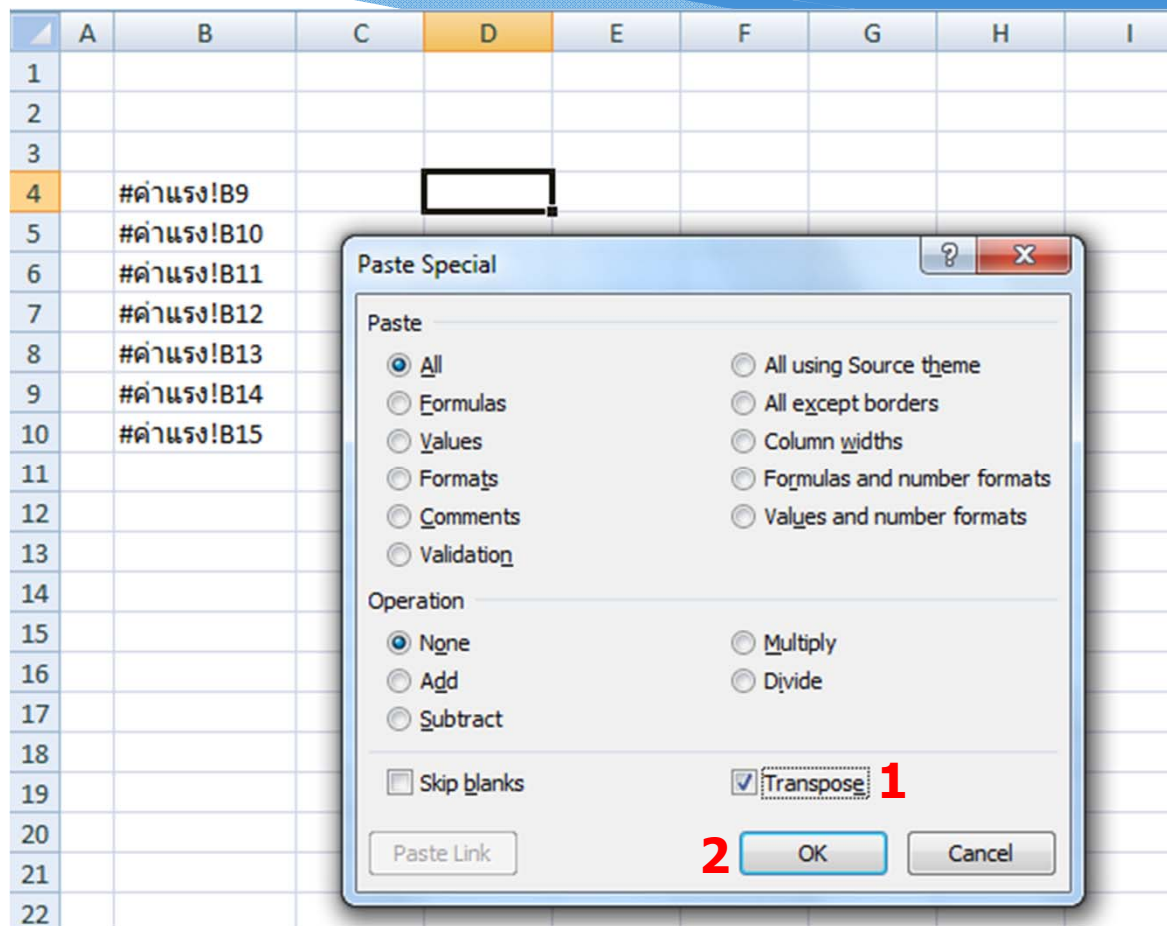
Excel has completed its search and has made 7 replacements.

OK 4

5. เลือก Column ที่ต้องการวางข้อมูล Click ขวาเลือก Paste Special



6. กดเลือก Transpose และกด OK



7. กด Ctrl F จะปรากฏ Find and Replace

Find what : ให้ใส่เครื่องหมาย #

Replace with : ให้ใส่เครื่องหมาย =

กด Replace All กด OK และ Close เป็นอันว่าเรียบร้อยค่ะ

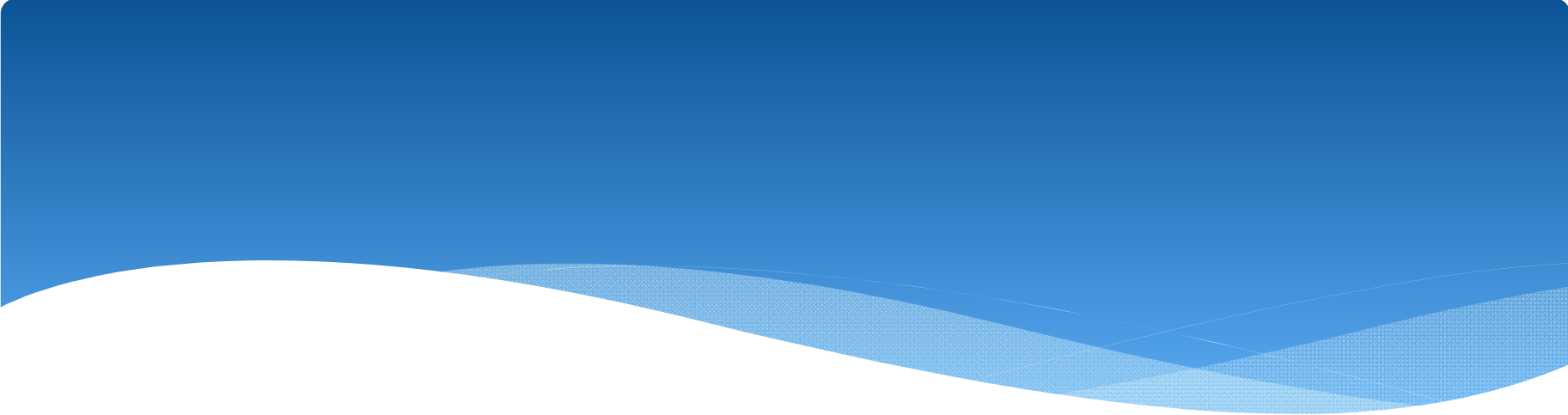
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3												
4		#ค่าแรง!B9		N-MYC	MDM2 (ce FUS (16p1	ETV6 (TEL	FOXO1	DDIT3	IRF4			
5		#ค่าแรง!B10										
6		#ค่าแรง!B11										
7		#ค่าแรง!B12										
8		#ค่าแรง!B13										
9		#ค่าแรง!B14										
10		#ค่าแรง!B15										
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

The Find and Replace dialog box is open, showing the following settings:

- Find what: # (labeled with a red 1)
- Replace with: = (labeled with a red 2)
- Buttons: Replace All (labeled with a red 3), Replace, Find All, Find Next, Close (labeled with a red 5)

A message box titled "Microsoft Office Excel" is displayed, stating: "Excel has completed its search and has made 7 replacements." (labeled with a red 4). The OK button is visible.



**ประโยชน์ของการทำแบบ Link ก็เพื่อที่
เวลาแก้ไขข้อมูล เราสามารถแก้ไขที่ cell ต้นทาง
แค่เพียงที่เดียว ก็สามารถเปลี่ยนข้อมูลทั้งหมดให้
ถูกต้องตาม cell ต้นทางได้แล้วค่ะ**

-ขอบคุณค่ะ-