

Check-in ผ่าน Si vWORK ยังไงนะ?

ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร (Work from Home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีนโยบายให้แจ้งพื้นที่ปฏิบัติงานนั้น Mr.KM จึงขอแนะนำวิธี Check-in ผ่าน Si vWORK ดังนี้



1
คลิก App Si vWORK
(สามารถดาวน์โหลดใน Google play และ App Store)

กรณีเข้าสู่ระบบครั้งแรก ให้ระบุชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เช่นเดียวกับ eDOC
กรณีลืมรหัสผ่าน ให้ไปที่ <https://si-eservice.mahidol.ac.th/myaccount>

2
คลิก เพิ่มเติม (ด้านล่างขวา)



3
คลิก เช็คอิน



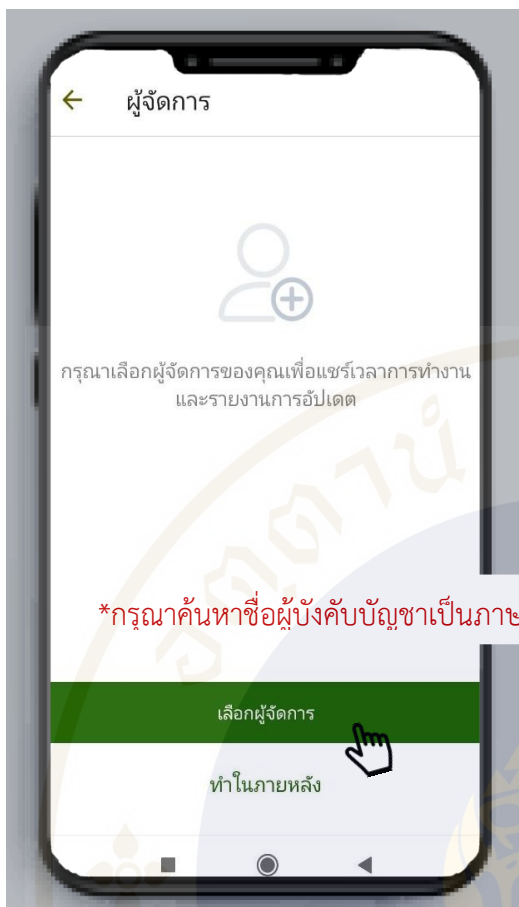
IT นำรู้กับ Mr.KM

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน Si vWORK ที่ http://si.mahidol.ac.th/th/division/siit/admin/download_files/176_1_1.pdf

พบปัญหาจากการใช้งาน หรือต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ Helpdesk ฝ่ายสารสนเทศ โทร. 99228 ในวันเวลาราชการ

4

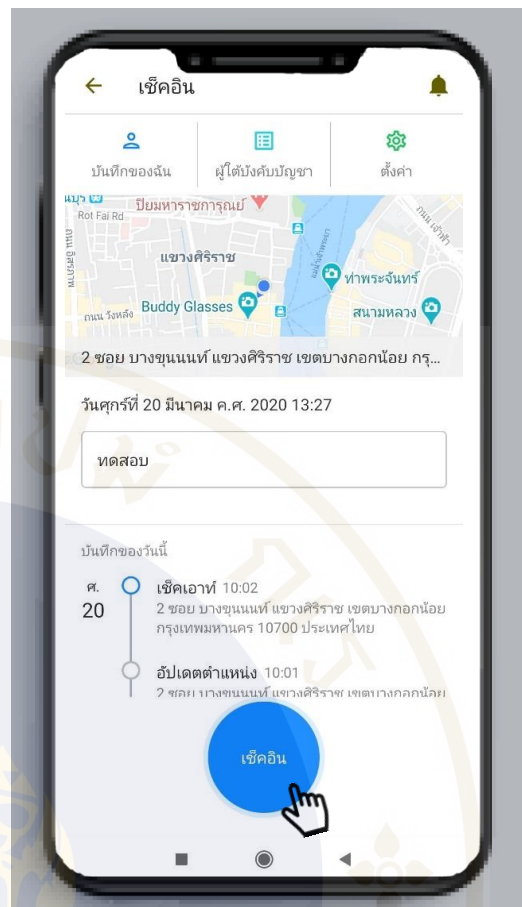
เลือกผู้จัดการ (ผู้บังคับบัญชา)



*กรุณาค้นหาชื่อผู้บังคับบัญชาเป็นภาษาอังกฤษ

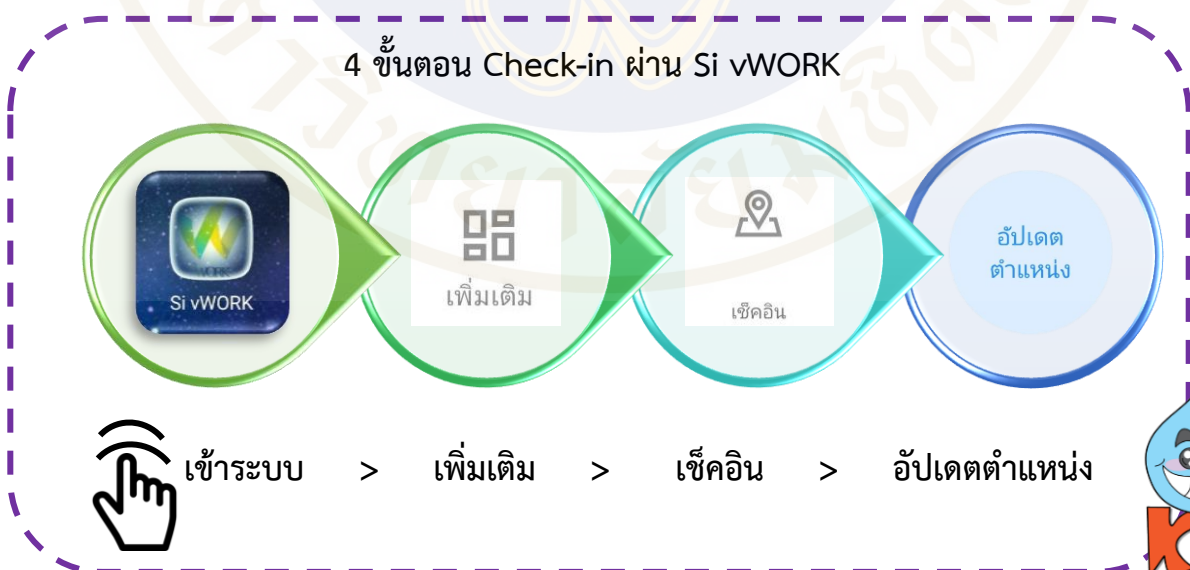
5

คลิก เช็คอิน



หลังจากที่ตั้งค่า ผู้จัดการในครั้งแรกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลเช็คอินให้ผู้บังคับบัญชาอัตโนมัติในครั้งถัดไป ซึ่งมีวิธีคลิก 4 ขั้นตอนง่าย ๆ ดังนี้

4 ขั้นตอน Check-in ผ่าน Si vWORK



เข้าระบบ

>

เพิ่มเติม

>

เช็คอิน

>

อัปเดตตำแหน่ง



IT นำรู้กับ Mr.KM