

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน Excel

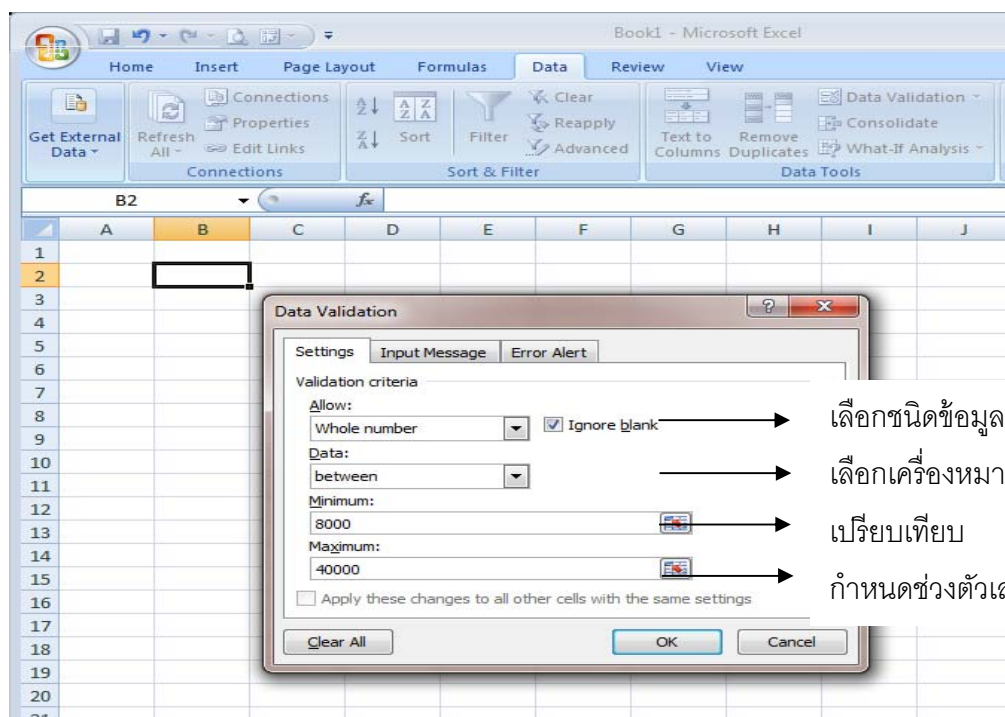
สวัสดีค่ะเพื่อน ๆ วันนี้ แมว-แมว มีวิธีการป้องกันการป้อนข้อมูลที่ไม่ถูกต้องใน Excel มาให้เพื่อน ๆ ได้ลองใช้กัน หากเพื่อน ๆ ได้อ่านข้อมูลต่อไปนี้แล้ว เราก็จะสามารถใช้งานเกี่ยวกับการ สร้างรายการแบบรายการจากช่วงของเซลล์ และการป้องกันการป้อนข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในแผ่นงานได้แล้วค่ะ จะเป็นอย่างไร มาดูกันเลยนะคะ

ให้เพื่อน ๆ เปิดใช้งาน *Microsoft Office Excel* 2007 ก่อนนะคะ จากนั้นเพื่อน ๆ ทำตามขั้นตอนดังนี้เลยนะคะ

1. เลือกช่วงข้อมูลที่ต้องการพิมพ์
2. ที่แท็บ *Data* หัวข้อ *Data Tools* คลิกปุ่ม 
3. จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ *Data Validation* ที่หัวข้อ

Settings ให้กำหนดเงื่อนไข (เพื่อให้การกรอกข้อมูลมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น) ในที่นี้กำหนดว่า

"ข้อมูลตัวเลขที่ป้อนจะต้องอยู่ในช่วงตั้งแต่ 8000-40000 เท่านั้น"



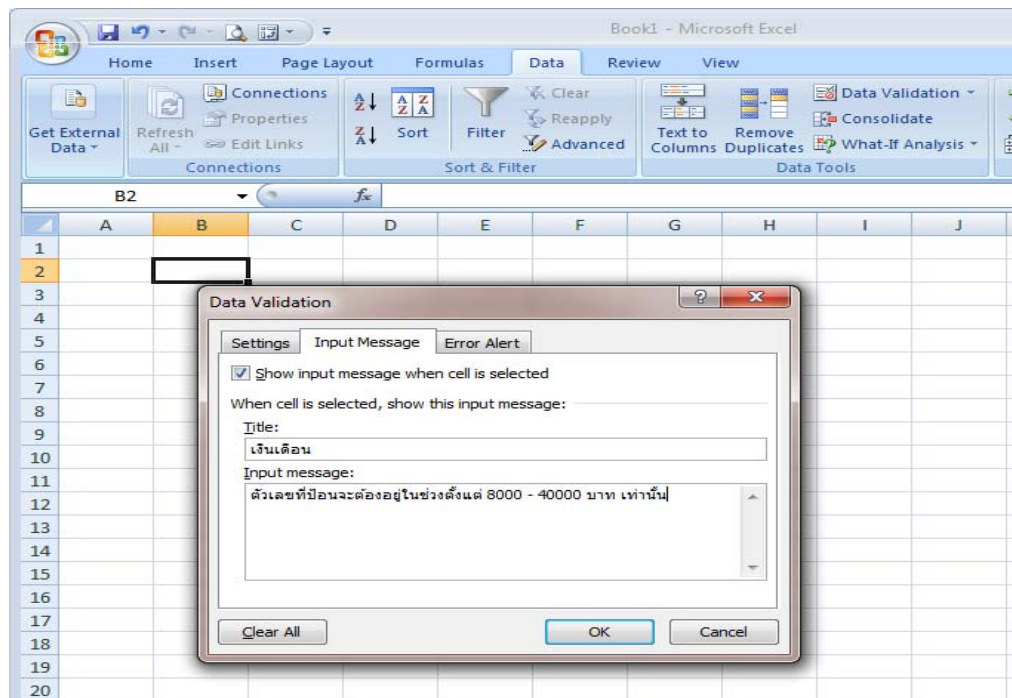
เลือกชนิดข้อมูลที่ป้อน

เลือกเครื่องหมายในการ

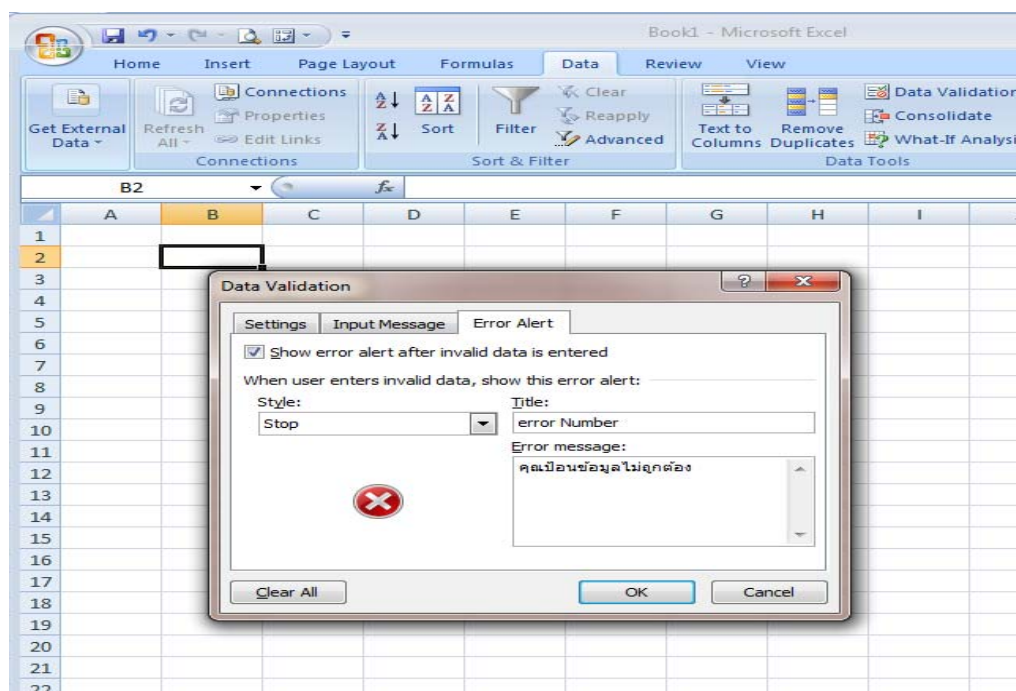
เปรียบเทียบ

กำหนดช่วงตัวเลขเริ่มต้น

4. คลิกหัวข้อ *Input Message* ระบุข้อความที่ต้องการแสดงเมื่อตำแหน่งเซลล์อยู่ในช่วงนั้น เป็นการบอกให้ *user* รู้ว่าให้ทำอะไร



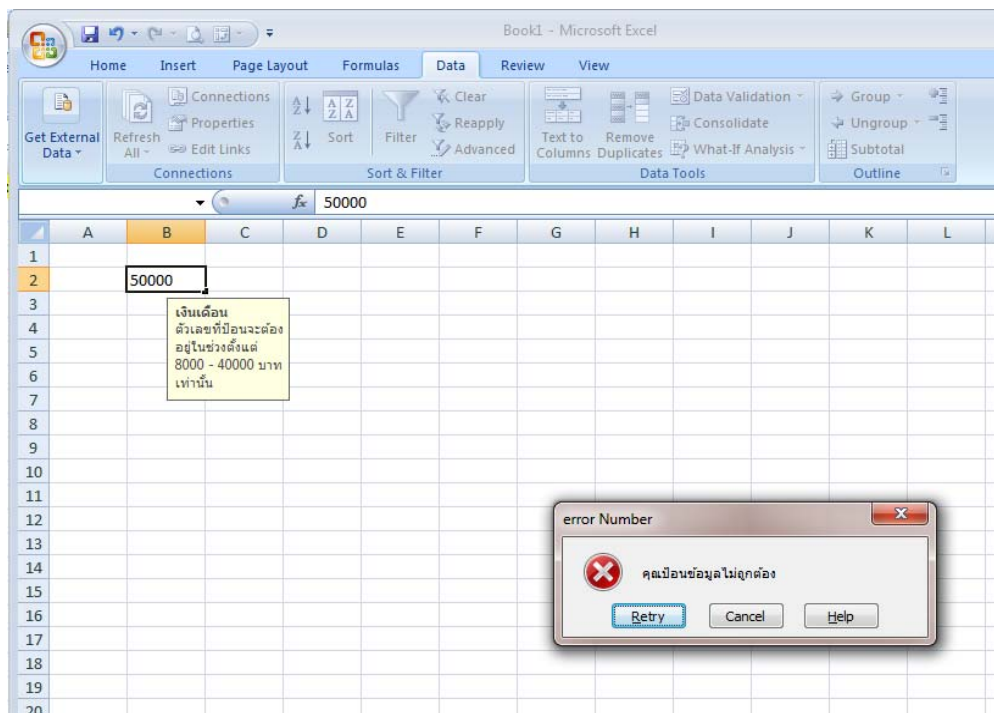
5. คลิกหัวข้อ *Error Alert* เพื่อกำหนดว่า ถ้า *user* ป้อนข้อมูลไม่ตรงตามกฎข้อบังคับ ให้แสดง *Message* และไอคอนเตือนด้วย เสร็จแล้วคลิกปุ่ม *OK* แค่นี้ก็เป็นอันเสร็จเรียบร้อยแล้วนะค่ะ



จากนี้เราลองมาทดสอบกันดีกว่านะคะ ว่าถ้ามีการป้อนข้อมูลที่ไม่อยู่ในช่วงที่เรากำหนด

ไว้ผลจะเป็นอย่างไร > > >

>>> โอ๊ะ..โอ๊ะ..โอ. ผลเป็นแบบนี้เองค่ะ



เพื่อน ๆ ลองเอาไปใช้ดูนะคะ



By ...แมว-แมว...