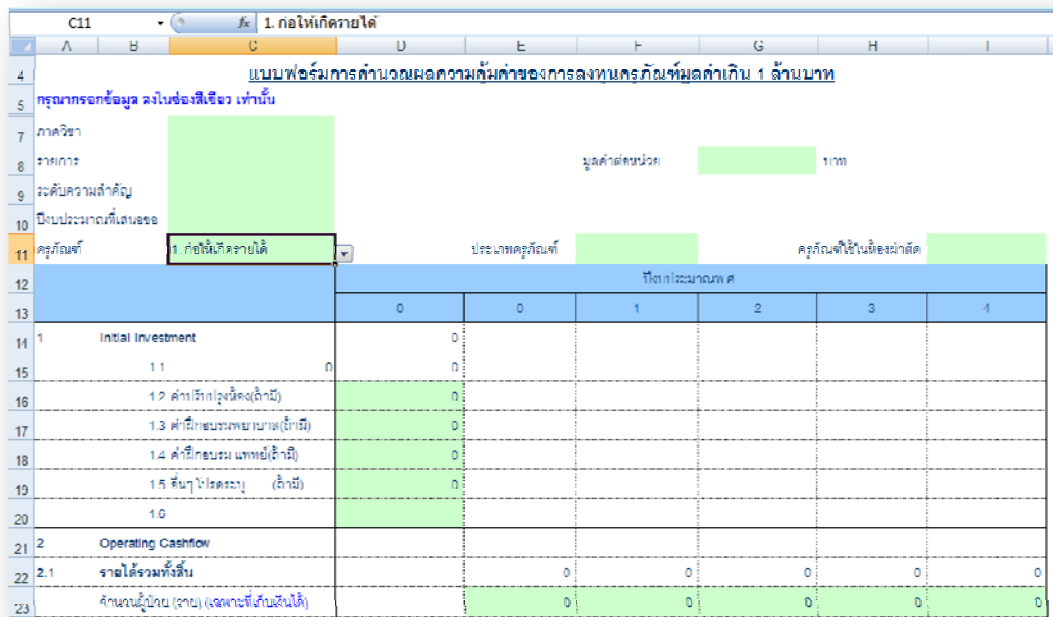


สร้าง Drop Down List ใน Excel ไม่ยากอย่างที่คิด

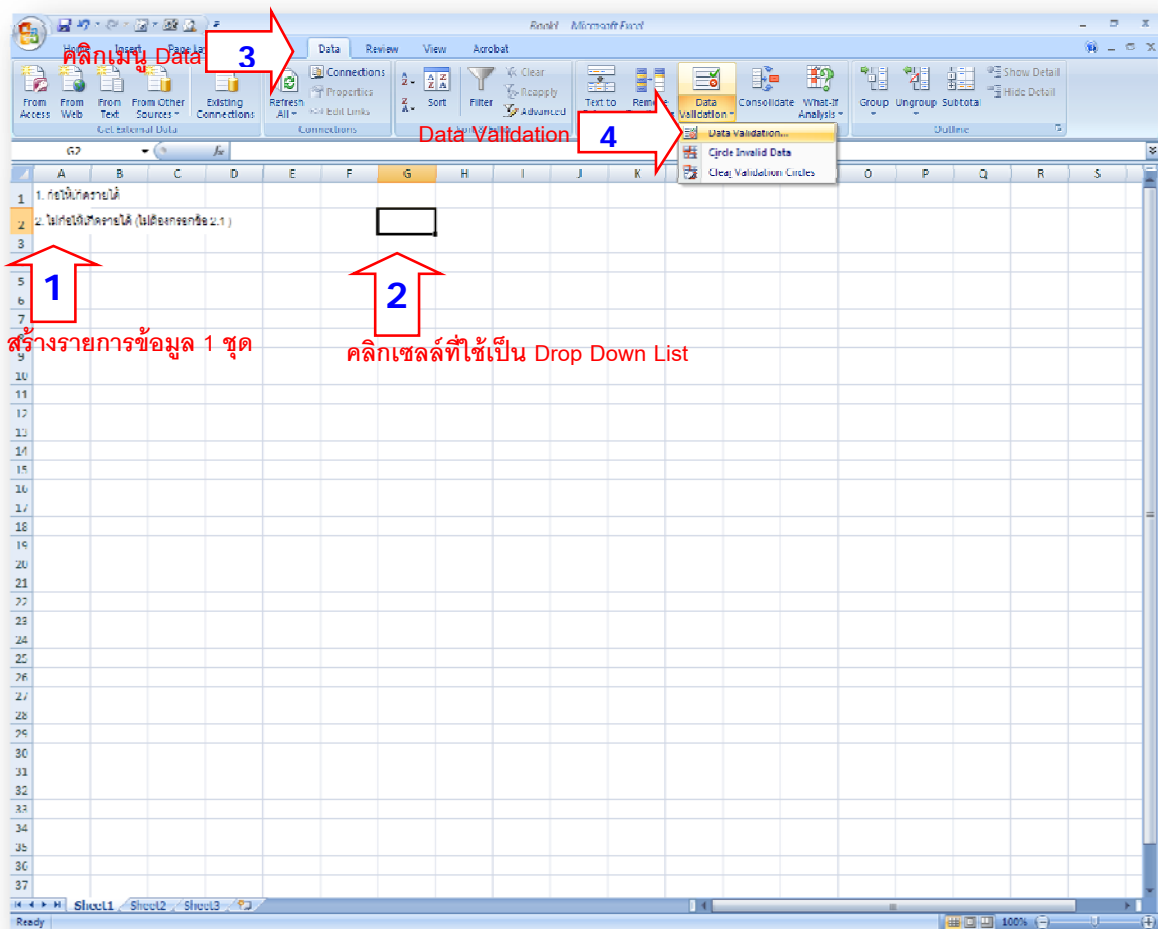
ใน Excel นั้นในแต่ละเซลล์ก็จะใส่ข้อมูลได้เพียงข้อมูลชุดเดียว หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเซลล์นั้นก็จะต้องคีย์ข้อมูลใหม่ลงไป แต่ถ้าชุดข้อมูลที่จะเปลี่ยนนั้นซ้ำเดิมคงไม่สนุกถ้าต้องมาคีย์ใหม่ จะดีกว่าไหมถ้าได้เลือกข้อมูลผ่านรายการ Drop Down List ส่วนวิธีการสร้างรายการที่ว่ามันก็ไม่ยากอย่างที่คิดเลย แต่จะทำอย่างไรนั้นติดตามได้เลยค่ะ



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a financial model. The title is "แบบฟอร์มการคำนวณผลความคุ้มค่าของการลงทุนครุภัณฑ์มูลค่าเกิน 1 ล้านบาท" (Form for calculating the value of investment in equipment over 1 million Baht). The spreadsheet is organized into sections: "การกรอกข้อมูลลงในช่องสีเขียว เท่านั้น" (Enter data in green cells only), "ค่าตัวแปร" (Parameter values), "ประเภทครุภัณฑ์" (Equipment type), and "ครุภัณฑ์ชิ้นนี้จะมีมูลค่า" (This equipment will have a value). The main table is a cash flow calculation table with columns for years 0, 1, 2, 3, and 4. The rows include "Initial Investment" (1.1) and "Operating Cashflow" (2.1). The dropdown menu in cell C11 is currently set to "1. ก่อให้เกิดรายได้" (1. Generate income).

		ปีงบประมาณ พ.ศ.					
		0	0	1	2	3	4
1	Initial Investment	0					
1.1	0	0					
1.2	ค่าวัสดุ (เงินคงค้าง)	0					
1.3	ค่าฝึกอบรมแพทย์ (เงินคงค้าง)	0					
1.4	ค่าฝึกอบรมแพทย์ (เงินคงค้าง)	0					
1.5	อื่นๆ (เงินคงค้าง)	0					
1.6							
2	Operating Cashflow						
2.1	รายได้รวมทั้งสิ้น		0	0	0	0	0
	คำนวณผู้เบิก (รวม) (เฉพาะที่เบิกเงินได้)		0	0	0	0	0

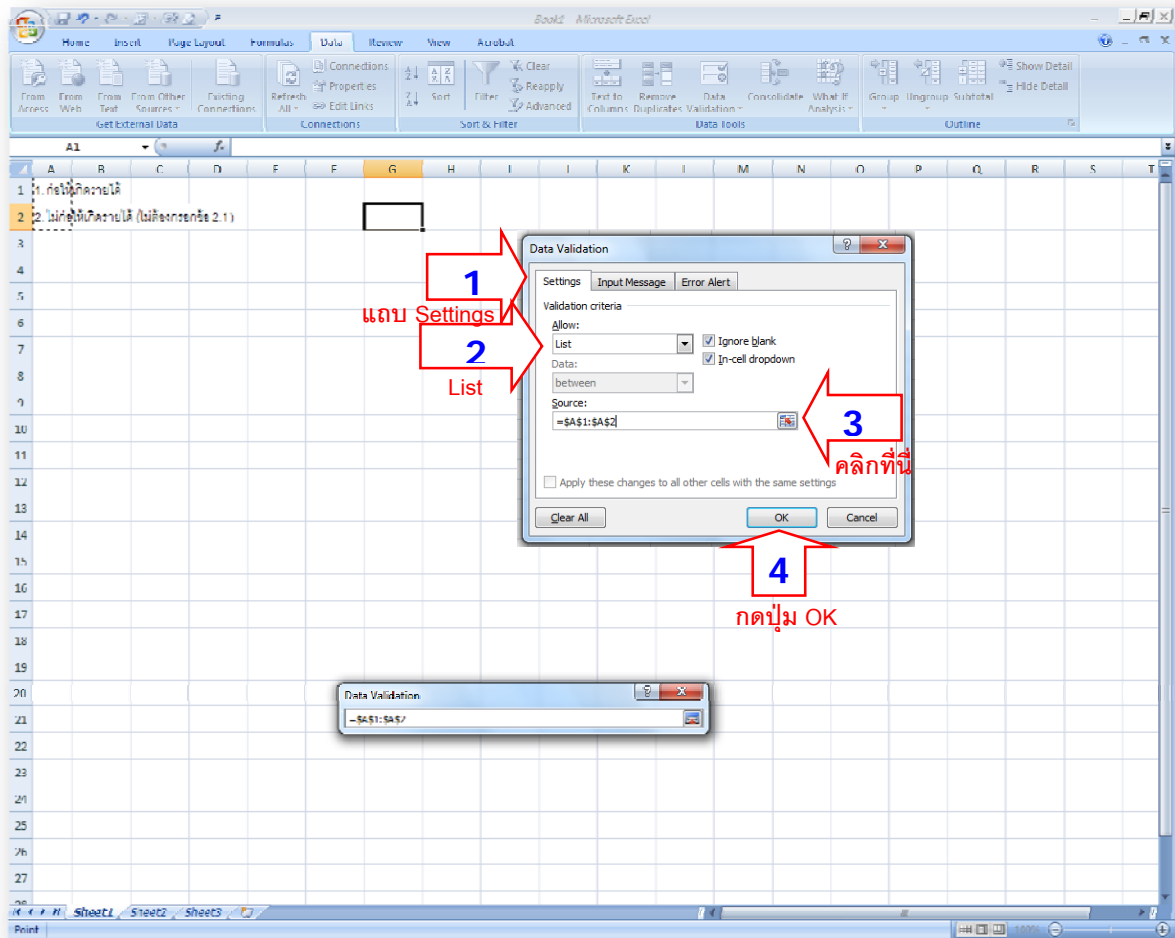
ในตัวอย่างข้างบน มีการสร้าง Drop Down List ที่เซลล์ C11 เพื่อให้ผู้ใช้เลือกกว่า ครุภัณฑ์ที่ขอนั้นก่อให้เกิดรายได้ หรือไม่



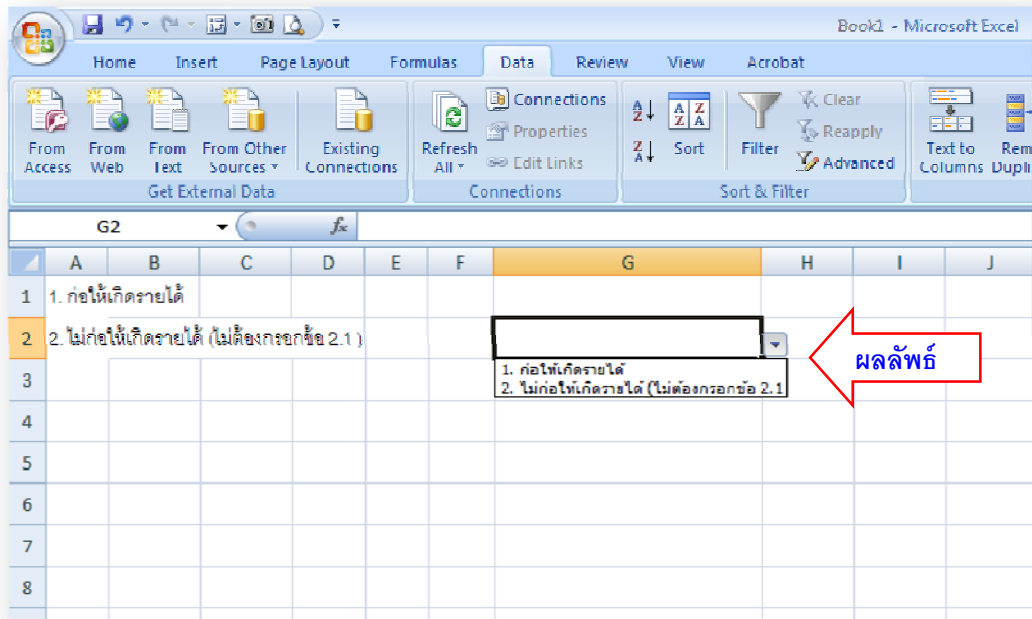
สร้างรายการข้อมูล 1 ชุด

คลิกเซลล์ที่ใช้เป็น Drop Down List

- 1.สร้างรายการชุดข้อมูลขึ้นมา 1 ชุด ในตัวอย่างก็คือรายการโปรแกรมของ MS Office นั้นเอง โดยเริ่มจากเซลล์ที่ A1 – A2 ดังรูป
- 2.จากนั้นคลิกเซลล์ที่ใช้ให้เป็นรายการ Drop Down List เราสามารถเลือกได้หลายๆ เซลล์ก็ได้ค่ะ
- 3.คลิกที่เมนู Data
- 4.จากนั้นกดปุ่ม Data Validation



- 1.เมื่อนำหน้าต่าง Data Validation เปิดขึ้นมาให้ไปเลือกที่แถบ Settings
- 2.จากนั้นไปที่หัวข้อ Allow กดเลือก List
- 3.จากนั้นคลิกที่ปุ่มในหัวข้อ Source:
- 4.จะมีหน้าต่างให้เลือกรายการชุดข้อมูลให้เลือกในเซลล์ A1-A2 หรือเซลล์ที่มีข้อมูลรายการที่เราต้องการจะใส่ใน Drop Down List
- 5.เสร็จแล้วกดปุ่ม OK



ผลลัพธ์ที่ได้นั้น เซลล์ที่ได้เลือกไว้จะกลายเป็น Drop Down List ทันที และเมื่อคลิกก็สามารถเลือกข้อมูลตามที่เราเลือกจากชุดข้อมูลในช่อง A1-A2 ต่อไปนี้ไม่ต้องมาคีย์ข้อมูลที่ต้องใช้ซ้ำอยู่แล้วอีก แค่เลือกจากรายการ Drop Down List เท่านั้นเองค่ะ ลองเอาไปใช้ดูนะคะ

By..Dararat