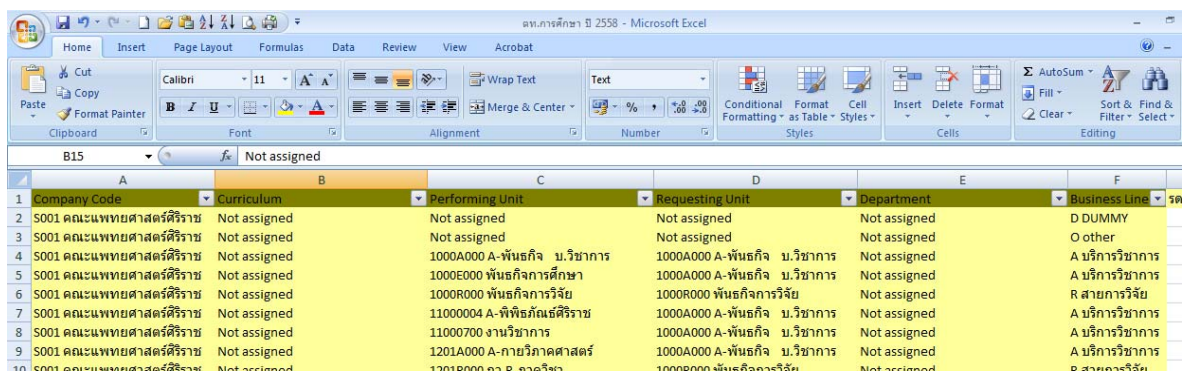


การกรองข้อมูลโดยใช้ตัวกรองอัตโนมัติ

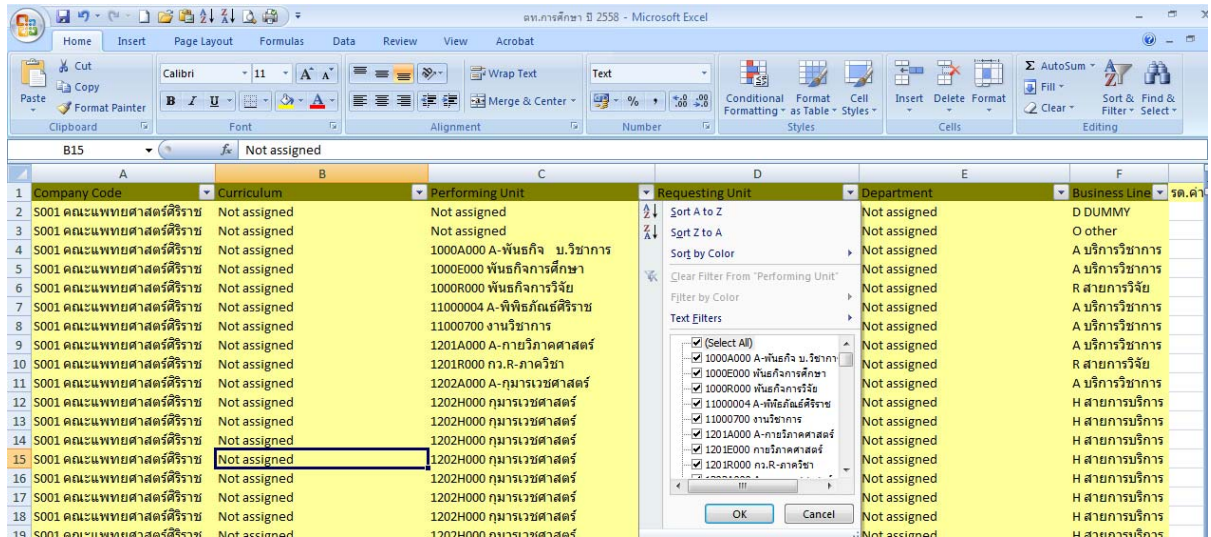
การกรองข้อมูลในแผ่นงานช่วยให้คุณค้นหาค่าต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว คุณสามารถกรองข้อมูลคอลัมน์เดียวหรือหลายคอลัมน์ ด้วยการกรองข้อมูล

วิธีการ

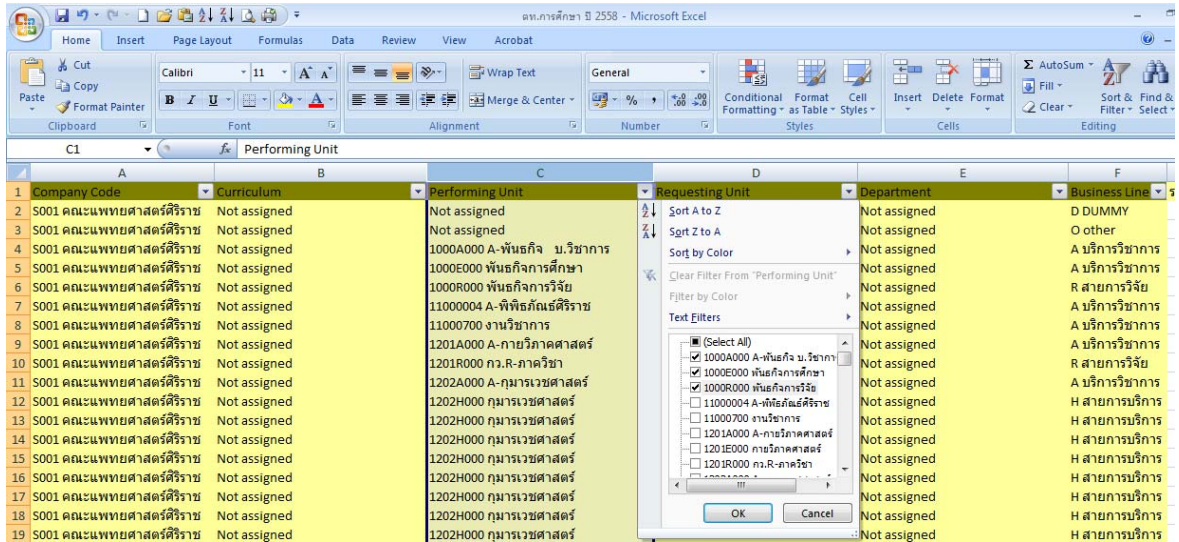
1. เลือกบรรทัดที่ต้องการให้กรองข้อมูล บนแท็บ Sort&Filter



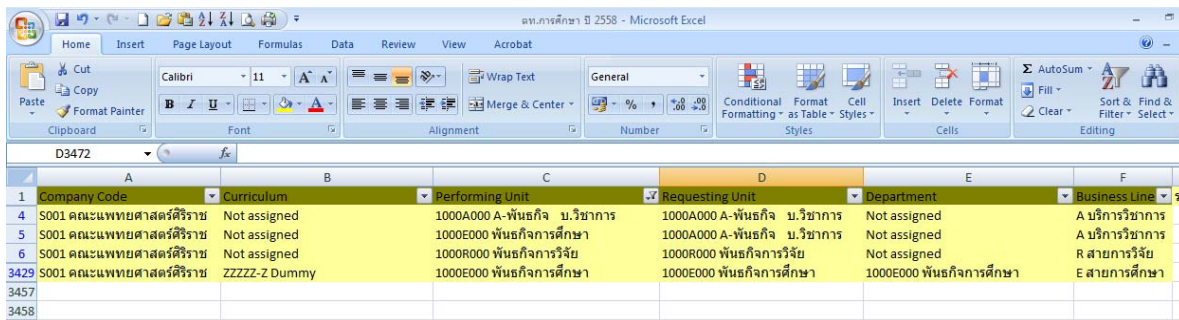
2. เลือกคอลัมน์ที่จะทำการกรองข้อมูล



3. ถ้าต้องการเลือกทั้งหมด ให้กดเลือกที่ Select All แต่ถ้าต้องการกรองข้อมูลเฉพาะบางหัวข้อ ให้กดที่ Select All และทำการเลือกข้อมูลที่ต้องการกรอง



4. เมื่อทำการเลือกข้อมูลที่ต้องการกรองเรียบร้อยแล้วให้ กด OK จะ ได้ข้อมูลที่ต้องการ



By... Bu Bu