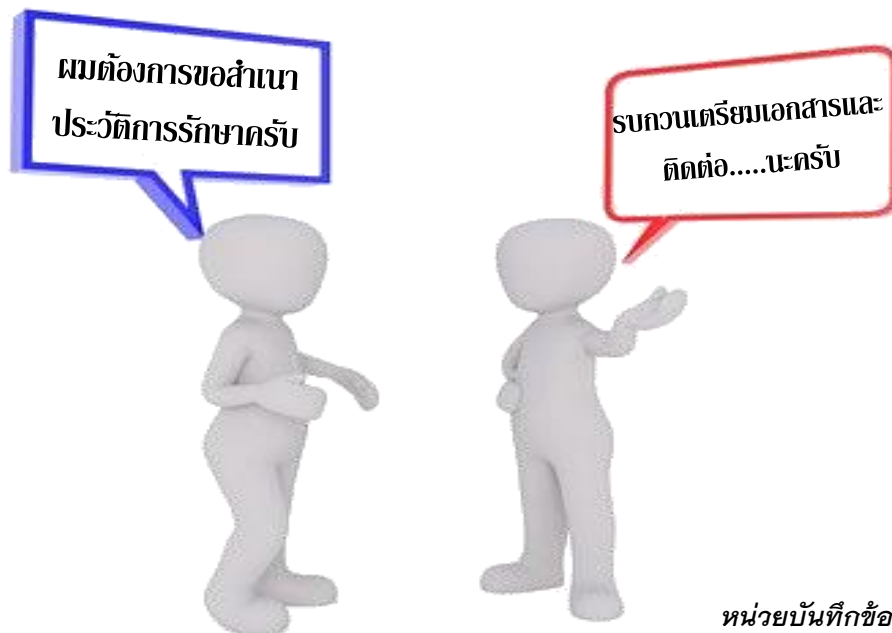




ขั้นตอนและรายละเอียดการขอเอกสารสำเนา ประวัติการรักษาพยาบาล & ใบเสร็จรับเงิน





งานสิทธิประกันสุขภาพ
หน่วยบันทึกข้อมูลหัตถการผ่าตัด (Group Itemize)

**การขอเอกสาร
แบ่งออกเป็น 2 กรณี**

ผมต้องการขอสำเนา
ประวัติการรักษาครับ

รบกวนเตรียมเอกสารและ
ติดต่อ.....นะครับ

กรณีขอสำเนาประวัติการรักษา
เพื่อนำไปเบิกค่าใช้จ่าย
ตามสิทธิการรักษา

กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย



งานสิทธิประกันสุขภาพ
หน่วยบันทึกข้อมูลหัตถการผ่าตัด (Group Itemize)

กรณีขอเอกสารสำเนาประวัติการ
รักษาพยาบาล
เพื่อนำไปเบิกตามสิทธิการรักษา



- ติดต่อขอใบเขียนคำร้อง ขอประวัติการรักษาพยาบาล
ที่ตึกผู้ป่วยนอกชั้น 1 ห้องเวชระเบียน 100 ที่ช่อง 5/1

****ชำระค่าธรรมเนียม ประมาณ 90 บาท****

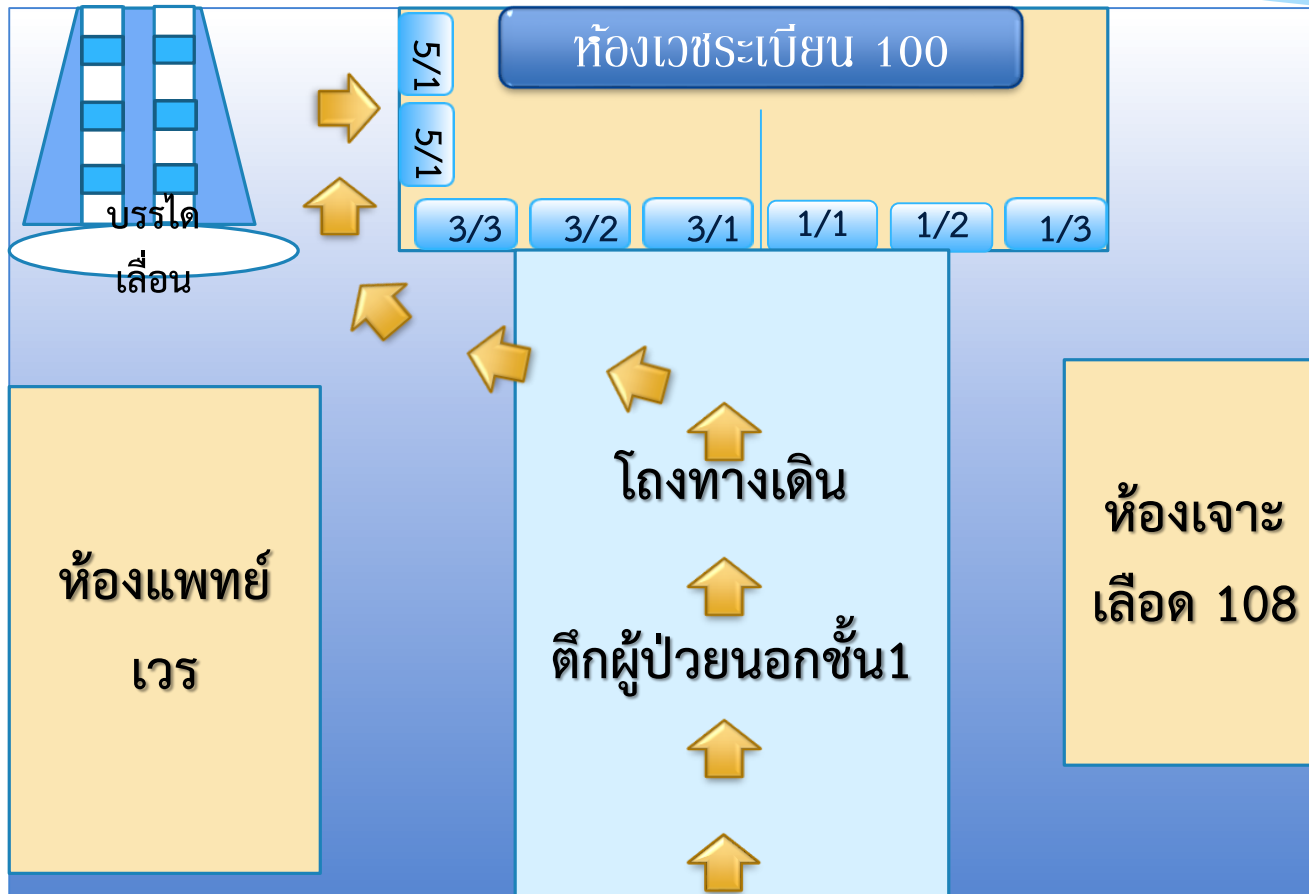
- เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ 7.00-19.00 น.
เสาร์ 7.00-19.00 น.
อาทิตย์ 7.00-12.00 น.

****หยุดวันนักขัตฤกษ์****



งานลทธิประกันคุณภาพ
หน่วยบันทึกข้อมูลหัตถการผ่าตัด (Group Itemize)

แผนที่จุดให้บริการห้องเวชระเบียน 100 ช่อง 5/1





งานสิทธิประกันสุขภาพ
หน่วยบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ผ่าตัด (Group Itemize)

เอกสารที่ใช้ในการขอสำเนาประวัติการ
รักษาพยาบาล กรณีผู้ป่วยนอก สิทธิเงินสด
ข้าราชการ และรัฐวิสาหกิจ

****เอกสารสามารถรอรับได้ภายใน 20 วัน**



กรณีคนไข้มาด้วยตนเอง

- บัตรประชาชนของผู้ป่วย

กรณีญาติมาติดต่อขอประวัติแทน

- บัตรประชาชนของผู้ป่วย
- บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมอากรแสตมป์ 10 บาท



งานสิทธิประกันสุขภาพ
หน่วยบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ผ่าตัด (Group Itemize)

เอกสารที่ใช้ในการขอสำเนาประวัติการ
รักษาพยาบาล เพื่อนำไปเบิกประกันชีวิต

****เอกสารสามารถรอรับได้ภายใน 20 วัน**

กรณีคนไข้มาด้วยตนเอง

- บัตรประชาชนของผู้ป่วย
- แบบฟอร์มจากบริษัทประกันชีวิต

กรณีตัวแทนบริษัทมาดำเนินการแทน

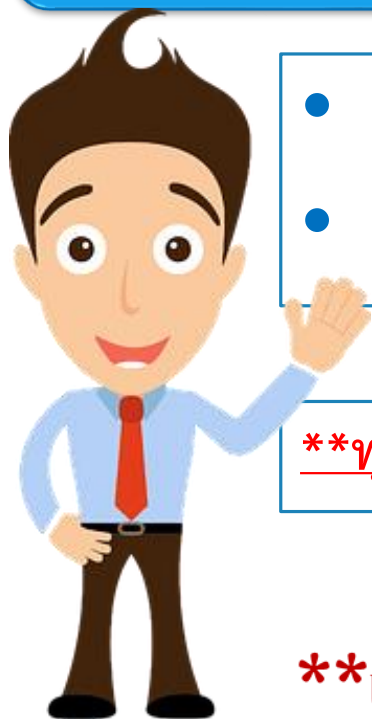
- บัตรประชาชนของผู้ป่วย
- บัตรประชาชนของตัวแทน
- แบบฟอร์มจากบริษัทประกันชีวิต
- หนังสือมอบอำนาจ (หากเป็นหนังสือมอบอำนาจพร้อมอากรแสตมป์ 10 บาท)





งานสิทธิประกันสุขภาพ
หน่วยบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ผ่าตัด (Group Itemize)

เอกสารที่ใช้ในการขอสำเนาประวัติการ
รักษาพยาบาล กรณีผู้ป่วยเสียชีวิต



- ใบมรณบัตร
- สำเนากรมธรรม์หน้าผู้รับผลประโยชน์

**ทุกกรณี หากเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล กรุณานำใบเปลี่ยนชื่อนามสกุลมาด้วย

****เอกสารสามารถรับได้ภายใน 20 วัน**



งานสิทธิประกันสุขภาพ
หน่วยบันทึกข้อมูลหัตถการผ่าตัด (Group Itemize)

การขอเอกสารสำเนาใบเสร็จชำระ
ค่ารักษาพยาบาล กรณีสูญหาย

กรณีติดต่อขอสำเนาเอกสารใบเสร็จผู้ป่วยนอก

- ติดต่อขอเอกสารได้ที่ตึกผู้ป่วยนอก ห้องการเงิน 104

****ไม่มีค่าใช้จ่าย****

เวลาทำการ	จันทร์-ศุกร์	8.30-16.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	9.00-13.00 น.

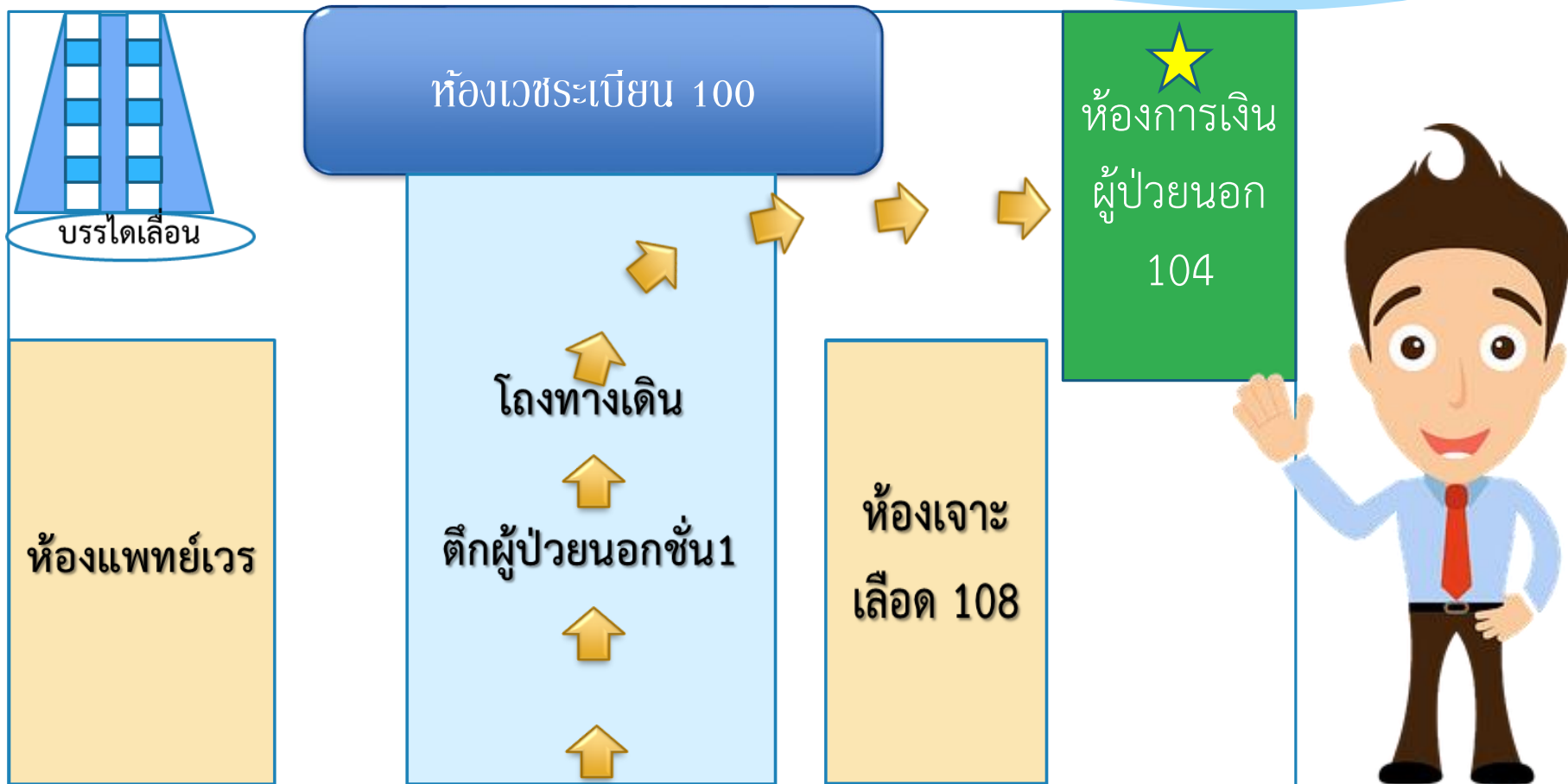
****หยุดวันนักขัตฤกษ์****





งานสิทธิประกันสุขภาพ
หน่วยบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ผ่าตัด (Group Itemize)

แผนที่ห้องการเงินผู้ป่วยนอก104





งานสิทธิประกันสุขภาพ
หน่วยบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ผ่าตัด (Group Itemize)

การขอเอกสารสำเนาใบเสร็จชำระ
ค่ารักษาพยาบาล กรณีสูญหาย

****เอกสารสามารถรอรับได้ภายใน 20 วัน**



กรณีติดต่อขอสำเนาเอกสารใบเสร็จผู้ป่วยใน

- ติดต่อขอเอกสารได้ที่ ตึกชยันนาทนเรนทรานุสรณ์ ชั้น 2
ห้องการเงิน

****ไม่มีค่าใช้จ่าย****

เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ 8.30-16.00 น.

****หยุดวันนักขัตฤกษ์****



งานสิทธิประกันสุขภาพ
หน่วยบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ผ่าตัด (Group Itemize)

แผนที่ตึกชั้นนาทนเรนทรานุสรณ์





งานสิทธิประกันสุขภาพ
หน่วยบันทึกข้อมูลหัตถการผ่าตัด (Group Itemize)

การขอเอกสารสำเนาใบเสร็จชำระ
ค่ารักษาพยาบาล กรณีสูญหาย

****เอกสารสามารถรับได้ภายใน 20 วัน**

กรณีคนไข้มาด้วยตนเอง

- บัตรประชาชนของผู้ป่วย
- ใบแจ้งความ

กรณีคนไข้มาด้วยตนเอง

- บัตรประชาชนของผู้ป่วย
- บัตรประชาชนของผู้มาติดต่อแทน
- ใบแจ้งความ
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมอากรแสตมป์ 10 บาท





งานสิทธิประกันสุขภาพ
หน่วยบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ผ่าตัด (Group Itemize)

แหล่งข้อมูลอ้างอิง

- https://www.si.mahidol.ac.th/office_h/medrecord/mr_copy.htm
- งานการเงิน ฝ่ายการคลัง รพ.ศิริราช



ผู้จัดทำ
น.ส.วไลลักษณ์ สาหร่าย
นาย อภิชาติ บุตรลพ

