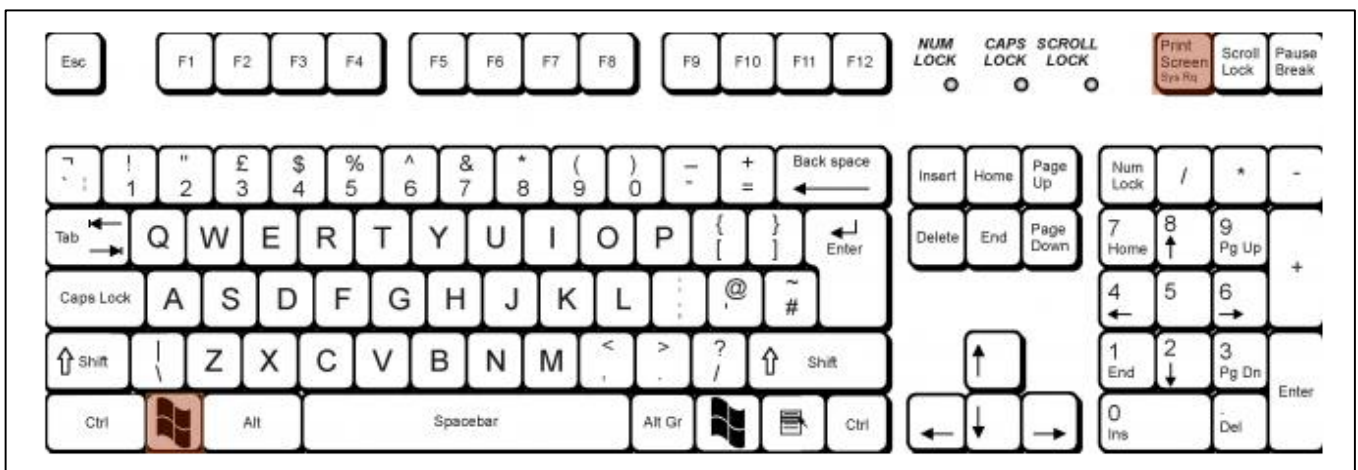


15 คีย์ลัดหรือ Shortcut ง่ายๆ บน Keyboard ที่ควรรู้

สวัสดีคะเพื่อนๆ วันนี้ **Katour** มีเคล็ดลับดี ๆ มานำเสนอต้อนรับหน้าฝนสำหรับ
คนทำงานหน้าคอมพิวเตอร์คะ

คนทำงานหน้าคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่มักจะทำตามแบบเดิมๆ ซ้ำไปซ้ำมา โดย
บางทีคุณก็คงจะรู้สึกทำงานได้ช้า แต่ไม่มีเทคนิคอะไรเลยที่จะทำให้เร็วขึ้น วันนี้
Katour จะแนะนำการใช้ Shortcut หรือ คีย์ลัดต่างๆ ทั้งหมด 15 วิธีด้วยกัน ซึ่งมัน
จะช่วยให้คุณทำงานได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น หากใช้งานจนคล่องแล้วคุณก็จะรู้สึกได้ถึง
ความสะดวกสบายมากขึ้น ดีกว่าการคลิกเมาส์ หรือเลื่อนสกอร์บาร์ไปมา ให้เสียเวลา
อีกต่อไป และเป็นเทคนิคพื้นฐานที่นำไปใช้ได้กับทุกโปรแกรม โดยที่คุณเองก็อาจจะไม่
เคยรู้ก็ได้



(ดูเทียบปุ่มบนคีย์บอร์ดด้านนี้ได้เลย)

1. **Ctrl + C หรือ Ctrl + Insert** : คัดลอกข้อความ หรือสิ่งของที่เลือก
2. **Ctrl + V หรือ Shift + Insert** : วางข้อความ หรือสิ่งของที่เลือกจากการกดปุ่ม Ctrl + C
3. **Ctrl + Z และ Ctrl + Y** : มี 2 หลักการทำงาน
 - Ctrl + Z มีหน้าที่ย้อนกลับ (Undo) ข้อความที่เราลบ หรือ แก้ไข
 - Ctrl + Y มีหน้าที่คืนค่าล่าสุด (Redo)
4. **Ctrl + F** : ใช้ในการค้นหาคำ หรือคีย์เวิร์ดที่ต้องการในหน้าเพจ หรือโปรแกรมอื่นๆ
5. **Alt + Tab หรือ Ctrl + Tab** : เป็นการสลับหน้าจออย่างรวดเร็วโดยที่เราไม่ต้องเอาเมาส์ไปคลิกเพื่อเลือกโปรแกรมที่ต้องการ
 - เทคนิคเพิ่มเติม : กดปุ่ม Ctrl + Tab เป็นการสลับหน้าจอภายในโปรแกรมนั้น เช่น สลับแทนใน Internet Explorer เป็นต้น
 - สำหรับวินโดวส์ 7 ขึ้นไป ให้กดปุ่มวินโดวส์และ Tab พร้อมกันจะเป็นการสลับจอไว้แบบเต็มจอ
6. **Ctrl + Back space และ Ctrl + Left หรือ Right arrow** : แยกเป็น 2 การทำงานคือ Ctrl + Backspace เป็นการลบข้อความทั้งคำ ส่วน Ctrl + ลูกศรซ้าย หรือ ขวา พร้อมกด Shift เป็นการไฮไลต์คำทั้งคำและลากติดต่อกันได้
7. **Ctrl + S** : สำหรับเซฟบันทึกงานต่างๆ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปคลิก Save As..ให้ยุ่งยาก
8. **Ctrl + Home หรือ Ctrl + End** : เลื่อนเคอร์เซอร์กระพริบไปบนสุด หรือท้ายสุดของหน้ารายงาน
9. **Ctrl + P** : สั่งปริ้นทำงานง่ายๆ ไม่ต้องเสียเวลาลากเมาส์ไปหาคำสั่งปริ้น หรือ พิมพ์งาน

10. **Page Up, Space bar, และ Page Down** : กดปุ่ม Page Up เป็นการเลื่อนหน้าจอขึ้น หรือจะใช้แทบยาว Space Bar + Shift แทนได้ และ Page Down เป็นการเลื่อนเพจลง หรือจะใช้แทบยาว Space Bar แทนปุ่ม Page down ได้เช่นกัน
11. **Ctrl + เลื่อนสกรรเมาส์ เข้า-ออก** : เป็นการซูมเข้า-ออก หรือ ขยายข้อความให้ใหญ่/เล็กลงตามต้องการ
12. **Ctrl + เลข 0** : คืนค่าที่เราซูมเข้า-ออกแล้วจำค่าดั้งเดิมไม่ได้
13. **Ctrl + T** : เปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์ขึ้นมาใหม่
14. **Ctrl + Shift + T** : หากพลาดปิดแท็บเบราว์เซอร์ก่อนหน้านี้แล้วละก็ปุ่มนี้ช่วยเปิดกลับคืนมาได้
15. **Ctrl + L** : ไฮไลต์ลิงค์ที่ต้องการใช้งานและคัดลอกลิงค์นั้นได้ทันที

เป็นอย่างไรกันบ้างคะเพื่อนๆ Katour หวังว่าคียลัด หรือ Shortcut พวกนี้จะทำให้คุณคล่องตัวมากขึ้นทั้งในการทำงานไม่ว่าจะเป็นด้านเอกสาร หรืองานกราฟฟิคต่างๆ

- Katour -

30.6.2016

ที่มา : Web thaiware.com