



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

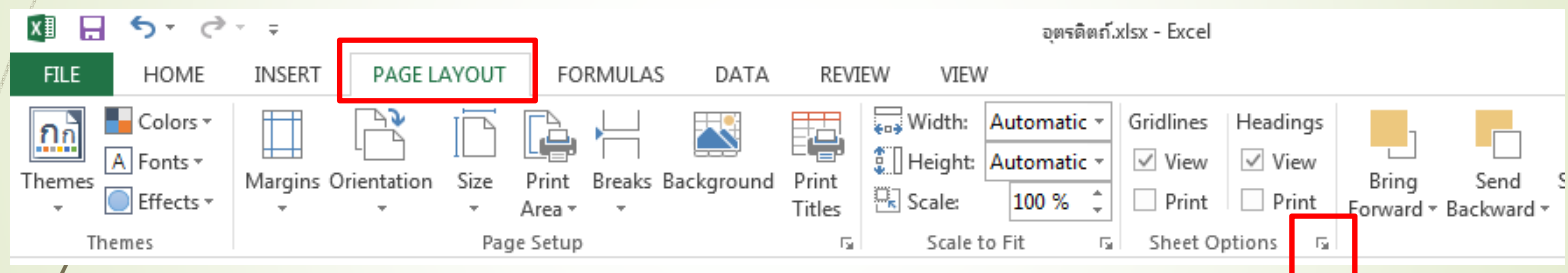
การกำหนดหมายเลขหน้าของเอกสาร Excel

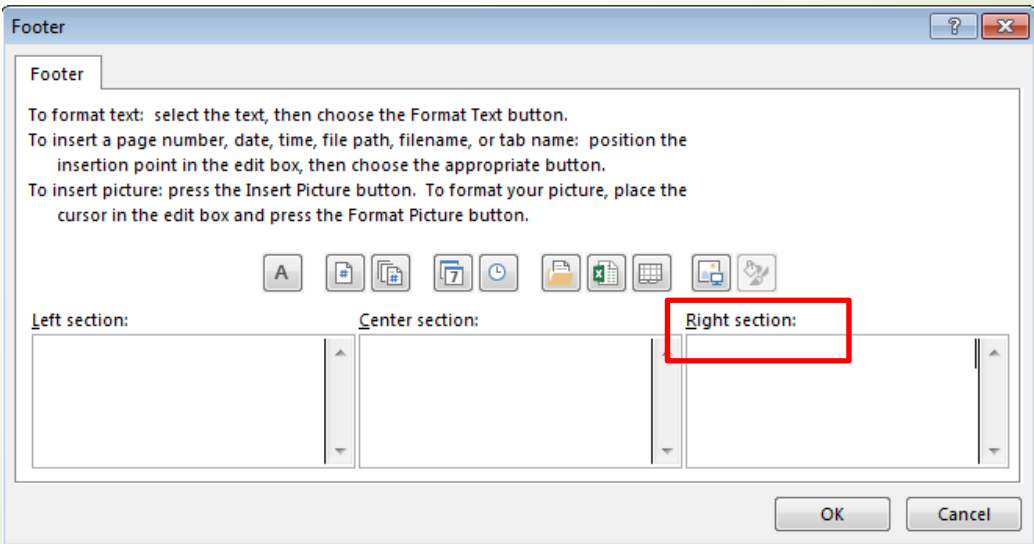


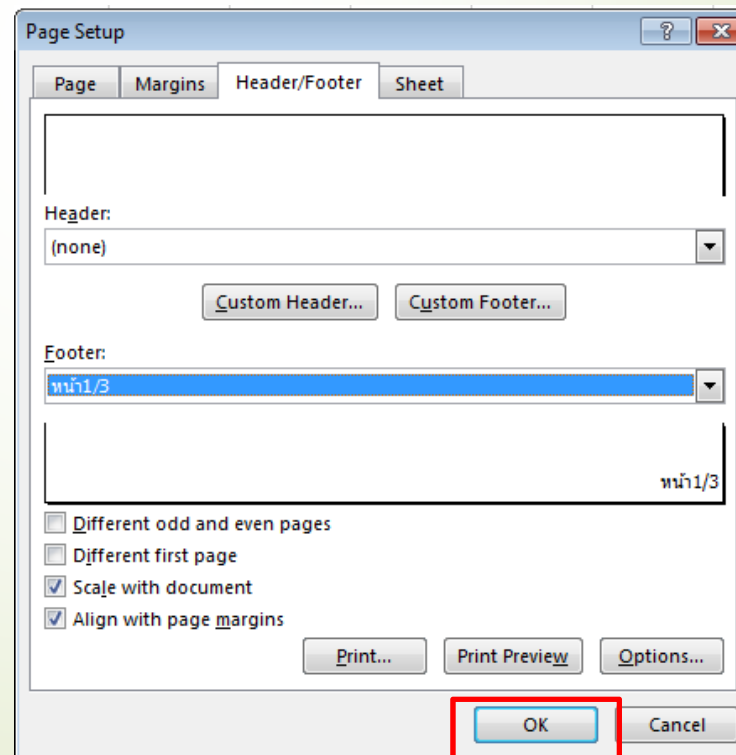
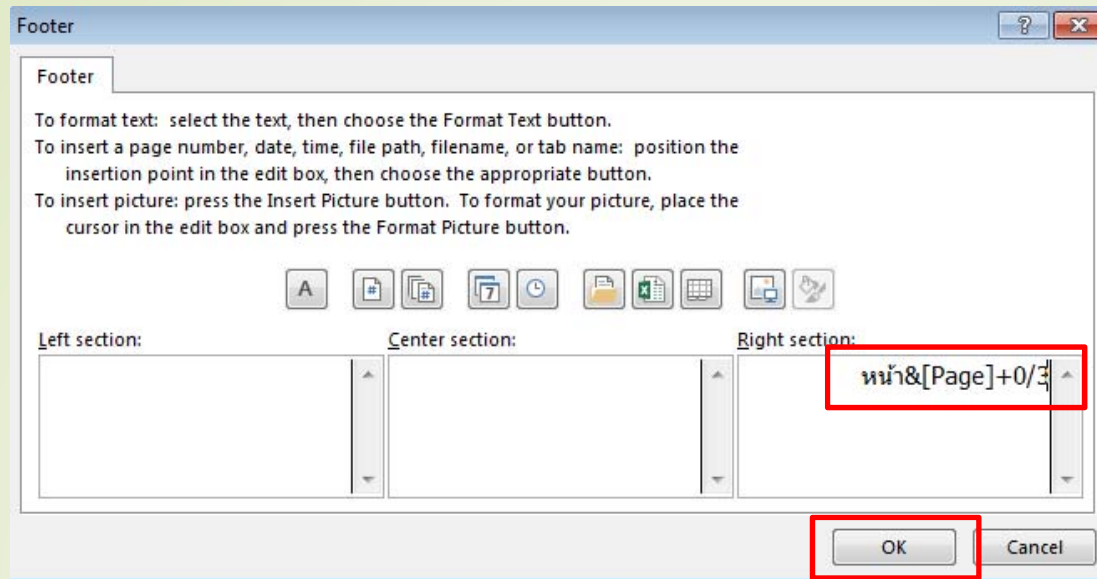
งานประเมินต้นทุน ฝ่ายการคลัง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เมื่อเราต้องการกำหนดหมายเลขหน้าของเอกสาร Excel สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

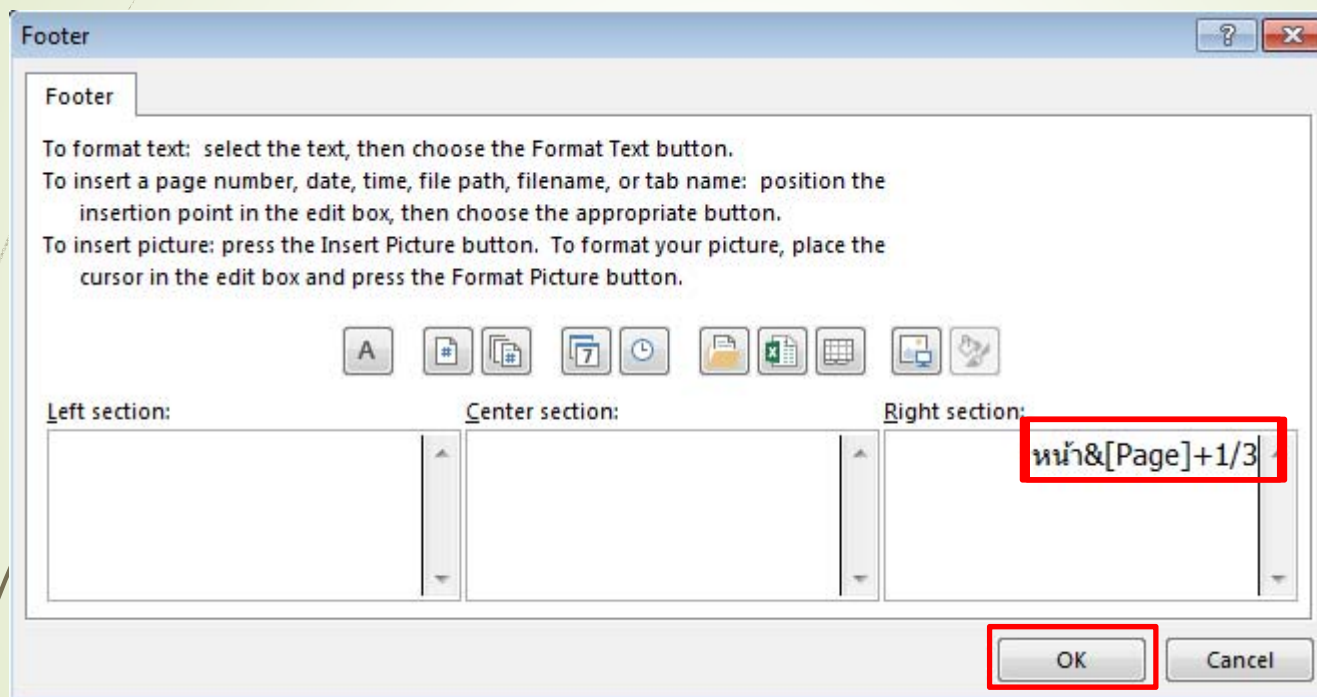
1.เปิดไฟล์ Excel ที่มีข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ที่ Sheet 1
ไปที่เมนู PAGE LAYOUT > Sheet Page Setup





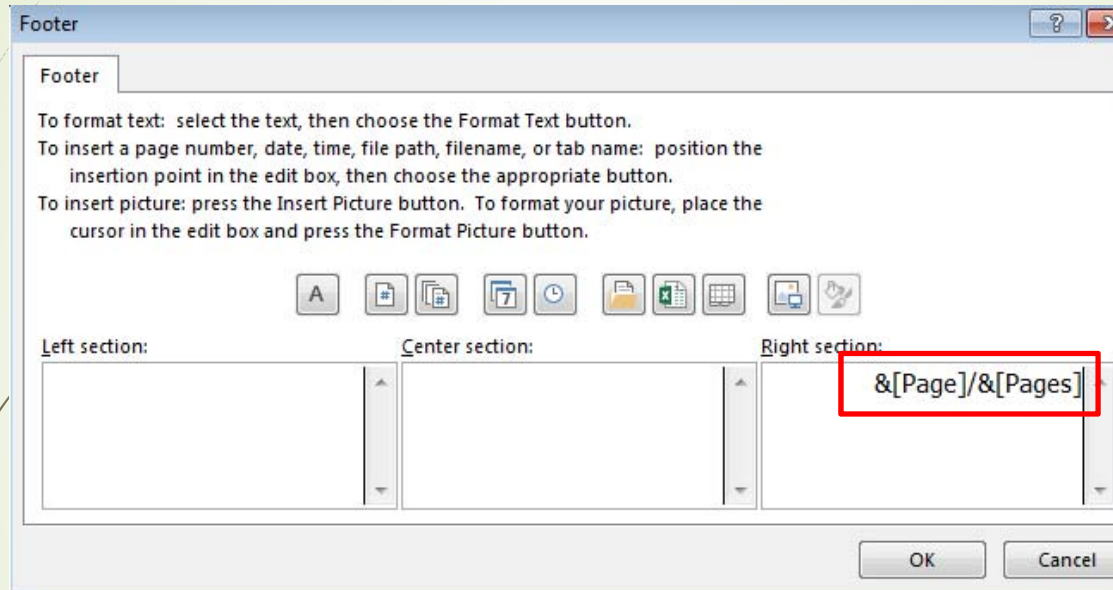


เปิดไฟล์ Excel ที่มีข้อมูลเรียบร้อยแล้ว Sheet 2 เพื่อที่จะใส่เลขที่หน้าต่อจากข้อมูล Sheet 1
ไปที่เมนู PAGE LAYOUT > Sheet Page Setup ทำตามข้อมูลข้างต้น
แต่ให้กำหนดเลขที่หน้าดังนี้ (จากข้อมูล Sheet 1 มีจำนวน 1 หน้า)



ตรวจสอบการใส่เลขหน้า ให้ไปที่ FILE > Print จะเห็นเลขที่หน้าปรากฏ

2. อีกวิธีคือเปิดไฟล์ Excel ที่มีข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด Ctrl + Sheet ที่ต้องการจะปรี้นทุก Sheet ไปที่เมนู PAGE LAYOUT > Sheet Page Setup > Header/Footer > Custom Footer..



วิธีนี้จะ Preview ดูเนื้อหาที่ต้องการจะปรี้นก่อนว่าลำดับหน้าถูกต้องหรือไม่



ผลการดำเนินงาน รองคณบดีฝ่ายการคลัง ปี2559

True success is not in the learning, but
in its application to the benefit of mankind
M. Soukha

ขอให้ถือผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
ลาภทรัพย์และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพรู้ไว้ให้บริสุทธิ์

ด.ม.