



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ภาคปฏิบัติ

ลงมือทำ

นำไปใช้ได้จริง

โครงการ



รู้ลึก รู้ไว

ใส่ใจเงินจัดสรร

SUCCESS



S\_P99\_41000147

"รายงานการเรียกดูใบจองงบประมาณ"

งานงบประมาณ

ร่วมมือบริหาร  
งบประมาณก้าวไกล

ภาควิชา/หน่วยงาน

นางสาวธนันท์ สิงหามนต์ งานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# หัวข้อหลัก

- วัตถุประสงค์
- ความสำคัญของรายงาน
- ขั้นตอนการเรียกรายงานมาแสดง



# วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจกระบวนการ  
เรียกดูสถานะการจองงบประมาณในระบบ SAP



2. เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวการใช้งบประมาณ  
และขบวนการใช้งบฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อฝึกเชิงปฏิบัติจากการใช้ระบบจริง



4. เพื่อร่วมใช้งบประมาณให้ทันภายในปีงบประมาณ



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# ความสำคัญของรายงาน

ตรวจสอบได้เอง

ไม่ต้องรอการติดตามจากงานงบประมาณ

ร่วมมือบริหาร  
งบประมาณ  
ก้าวไกล

Real Time

กรณีที่มีการบันทึกเข้าระบบ SAP แล้วเท่านั้น

ความถี่ของการดูรายงาน (เท่าที่ต้องการ)

อย่างน้อยควรเรียกดูรายงาน เดือนละ **2** ครั้ง

รายการใดที่ **ไม่ต้องการใช้** / ต้องการ **ยกเลิก**  
ให้จัดทำบันทึก แจ้งงานงบประมาณ เพื่อปิดใบจองงบฯ

โครงการ



รู้จัก รู้ไว้

ใส่ใจเงินจัดสรร

งานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง



# ขั้นตอนการเรียกรายงานมาแสดง

The screenshot shows the SAP Easy Access interface. At the top, there is a menu bar with 'Menu', 'Edit', 'Favorites', 'Extras', 'System', and 'Help'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. A red box highlights the dropdown menu 'S\_P99\_41000147' in the toolbar. A red arrow points from this box to a larger box containing the text 'S\_P99\_41000147'. Below the toolbar is the 'SAP Easy Access' section, which contains a 'Favorites' list. The list includes various SAP transactions such as 'ZFI\_GL\_PAYROLL', 'ME2N', 'MB51', 'FMCIC', 'FMJ3', 'FMAVCREINIT', 'S\_ALR\_87012638', 'SM37', 'ZCO\_IO\_MAIN', 'MM60', 'FMMC', 'FMJ2', and 'ZFM\_PO\_LOCK'. A purple box with the text 'วิธีที่ 1' (Method 1) is overlaid on the right side of the screenshot. A pink box with the text 'เป็นการเรียกรายงานแบบครั้งคราว ถ้าหากจำ T-Code รายงานไม่ได้ ก็จบข่าว' (It is a one-time report. If you don't remember the T-Code report, it's over) is overlaid on the bottom right of the screenshot.

วิธีที่ 1

เป็นการเรียกรายงานแบบครั้งคราว  
ถ้าหากจำ T-Code รายงานไม่ได้ ก็จบข่าว





# ขั้นตอนการเรียกรายงานมาแสดง

## วิธีที่ 2

Add favorites แบบถาวร  
ไม่จำเป็นต้องจำ T-Code

คลิกขวาที่  
**S\_P99\_41000147**

**Execute: Earmarked Funds**

Execute in New Window

Display Documentation

**Add to Favorites**

Create Shortcut on Desktop

Saved Lists

Preview

Start with selection screen

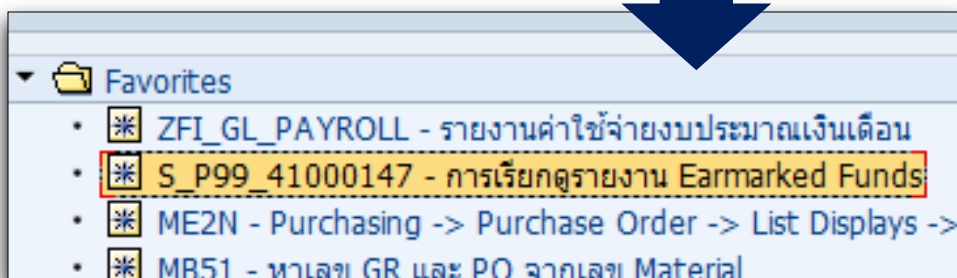


มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# ขั้นตอนการเรียกรายงานมาแสดง

## วิธีที่ 2

- ไม่จำเป็นต้องจำ T-Code
- T- Code รายงานจะถูกจัดเก็บที่ Folder favorites
- รายงานจะอยู่ไปตลอดจนกว่าจะมีการเปลี่ยนที่จัดเก็บ

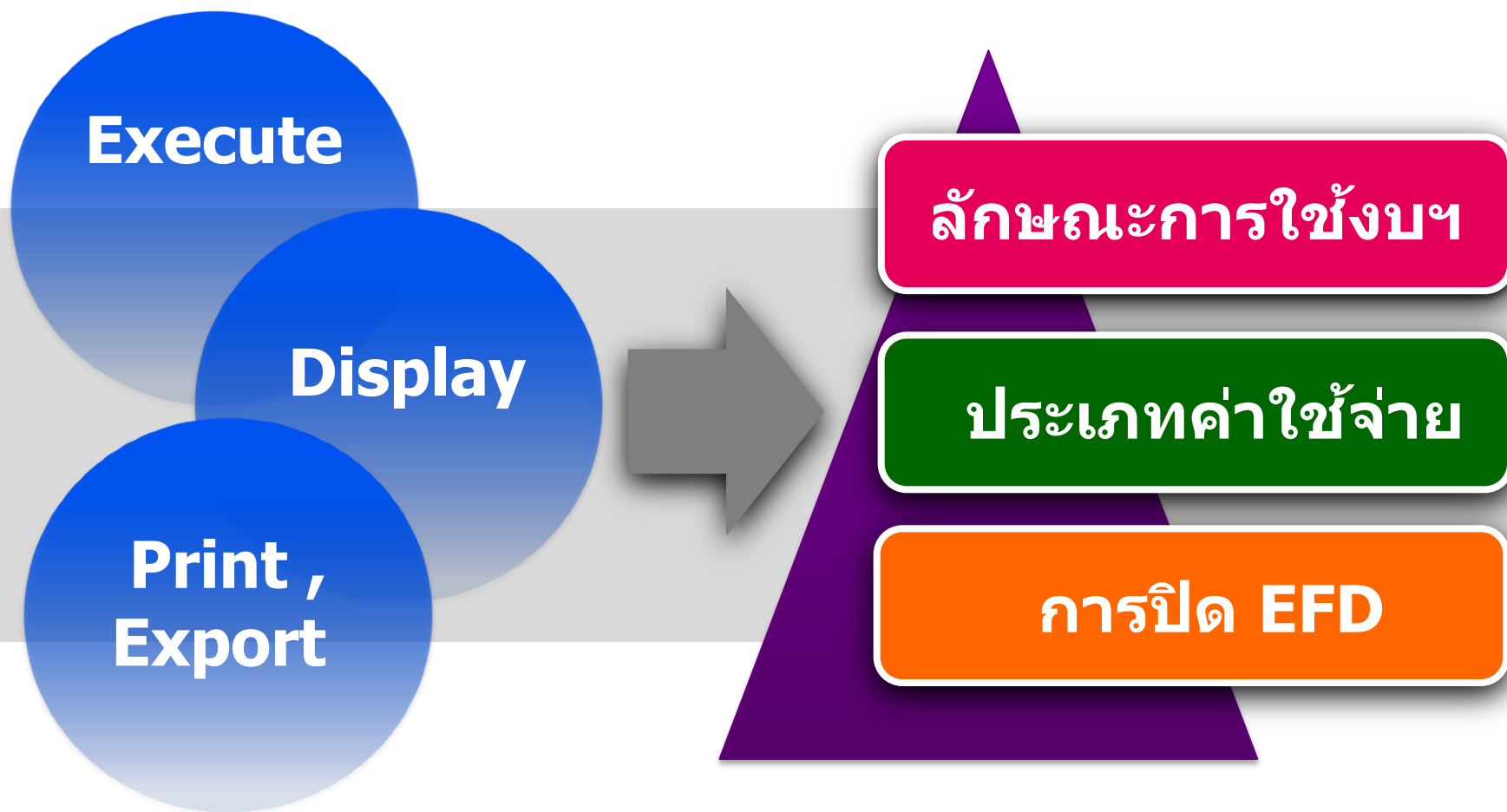


Directed by Boye





# หัวข้อการนำเสนอ







# ขั้นตอน การเรียกดูรายงานใบจองงบประมาณ

## " 5 Steps to Easy "

### Execute

1

ระบุ Company Code

2

ระบุ Posting Date

3

Execute

4

Double Click NO. EFD

5

Consumption

Execute

Display





มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# ขั้นตอนการดูรายงานใบจองงบประมาณ

## “ 3 Steps to Execute ”

### 3 เลือก Execute



#### Document Header Data

|                 |              |    |            |
|-----------------|--------------|----|------------|
| Earmarked Funds |              | to |            |
| Doc. Category   |              | to |            |
| Document type   |              | to |            |
| Company Code    | 1 S001       | to |            |
| Document Date   |              | to |            |
| Posting Date    | 2 01.10.2016 | to | 30.09.2017 |
| Created by      |              | to |            |
| Costs due on    |              | to |            |

#### Line Item Data

|                  |      |    |  |
|------------------|------|----|--|
| Controlling Area | SGRP | to |  |
| G/L Account      |      | to |  |
| Cost Center      |      | to |  |
| Order            |      | to |  |
| WBS Element      |      | to |  |
| FM Area          | sgrp | to |  |
| Commitment Item  |      | to |  |
| Funds Center     |      | to |  |
| Fund             |      | to |  |
| Vendor           |      | to |  |
| Customer         |      | to |  |

ระบุช่วงเวลา  
ตามปีงบประมาณ  
ที่ต้องการดูข้อมูล

-----  
(ระบุทีละปี หรือหลายๆปีพร้อมกัน)



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# ตัวอย่างรายงาน EFD Journal

เลขที่ EFD

รายละเอียดที่ของบประมาณ

ใช้ไป

คงเหลือ

| DocumentNo | Document Header Text                        | Original Amount | Overall amount | PR   | PO   | FI(Inv+JV) | Payment   | Total CI&FI | Open amt | Aval Amt  |
|------------|---|-----------------|----------------|------|------|------------|-----------|-------------|----------|-----------|
| 1000070750 | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | 163,800.00      | 9,390.00       | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 9,390.00  | 9,390.00    | 0.00     | 0.00      |
| 1000070751 | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | 474,600.00      | 5,262.00       | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 5,262.00  | 5,262.00    | 0.00     | 0.00      |
| 1000070752 | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | 170,800.00      | 57,494.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 36,750.00 | 36,750.00   | 0.00     | 20,744.00 |
| 1000070753 | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | 167,300.00      | 0.00           | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        | 0.00     | 0.00      |
| 1000070754 | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | 151,900.00      | 25,368.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 9,920.00  | 9,920.00    | 0.00     | 15,448.00 |
| 1000070837 | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | 63,000.00       | 19,400.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        | 0.00     | 19,400.00 |
| 1000070838 | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | 176,400.00      | 2,900.00       | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        | 0.00     | 2,900.00  |
| 1000070839 | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | 49,000.00       | 0.00           | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        | 0.00     | 0.00      |
| 1000070840 | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | 53,900.00       | 0.00           | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        | 0.00     | 0.00      |
| 1000070841 | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | 84,700.00       | 4,791.50       | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        | 0.00     | 4,791.50  |
| 1000070924 | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | 30,000.00       | 30,000.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        | 0.00     | 30,000.00 |
| 1000070925 | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | 30,000.00       | 25,742.50      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        | 0.00     | 25,742.50 |
| 1000070926 | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | 30,000.00       | 30,000.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        | 0.00     | 30,000.00 |
| 1000070927 | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | 30,000.00       | 30,000.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        | 0.00     | 30,000.00 |
| 1000070928 | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | 30,000.00       | 17,180.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 7,747.00  | 7,747.00    | 0.00     | 9,433.00  |

ใช้ได้

งบประมาณคงเหลือที่คงค้างใน EFD



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# ขั้นตอนการดูรายงานใบจองงบประมาณ “ 2 Steps to Display ”

4

Double Click

| DocumentNo        | Document Header Text                        | Original Amount | Overall amount | PR   | PO   | FI(Inv+JV) | Payment   | Total CI&FI | Σ | Open amt | Aval Amt  |
|-------------------|---|-----------------|----------------|------|------|------------|-----------|-------------|---|----------|-----------|
| <u>1000070750</u> | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | 163,800.00      | 9,390.00       | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 9,390.00  | 9,390.00    |   | 0.00     | 0.00      |
| <u>1000070751</u> | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | 474,600.00      | 5,262.00       | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 5,262.00  | 5,262.00    |   | 0.00     | 0.00      |
| <u>1000070752</u> | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | 170,800.00      | 57,494.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 36,750.00 | 36,750.00   |   | 0.00     | 20,744.00 |
| <u>1000070753</u> | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | 167,300.00      | 0.00           | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        |   | 0.00     | 0.00      |
| <u>1000070754</u> | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | 151,900.00      | 25,368.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 9,920.00  | 9,920.00    |   | 0.00     | 15,448.00 |
| <u>1000070837</u> | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | 63,000.00       | 19,400.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        |   | 0.00     | 19,400.00 |
| <u>1000070838</u> | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | 176,400.00      | 2,900.00       | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        |   | 0.00     | 2,900.00  |
| <u>1000070839</u> | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | 49,000.00       | 0.00           | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        |   | 0.00     | 0.00      |
| <u>1000070840</u> | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | 53,900.00       | 0.00           | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        |   | 0.00     | 0.00      |
| <u>1000070841</u> | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | 84,700.00       | 4,791.50       | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        |   | 0.00     | 4,791.50  |
| <u>1000070924</u> | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | 30,000.00       | 30,000.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        |   | 0.00     | 30,000.00 |
| <u>1000070925</u> | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | 30,000.00       | 25,742.50      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        |   | 0.00     | 25,742.50 |
| <u>1000070926</u> | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | 30,000.00       | 30,000.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        |   | 0.00     | 30,000.00 |
| <u>1000070927</u> | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | 30,000.00       | 30,000.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00      | 0.00        |   | 0.00     | 30,000.00 |
| <u>1000070928</u> | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | 30,000.00       | 17,180.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 7,747.00  | 7,747.00    |   | 0.00     | 9,433.00  |

โครงการ



รู้จัก รู้ใจ

ใส่ใจเงินจัดสรร

งานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง





มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# ขั้นตอนการดูรายงานใบจองงบประมาณ

## “ 2 Steps to Display ”


**Funds reservation: Display Detail scr**

5  Consumption **เลือก Consumption**

Line Item: 1000070750    1    Position:  / 9

Text: ค่าใช้สอย

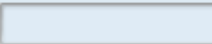
**Control data**

☒ Completion indicator    ☐ Item blocked     More

**Values**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Currency        | THB        |
| Original Amount | 163,800.00 |
| Overall amount  | 9,390.00   |
| Open amount     | 0.00       |
| Due on          | 15.09.2019 |

**More data**

Vendor: 



# ขั้นตอนการดูรายงานใบจองงบประมาณ “ 2 Steps to Display ”

## Earmarked Funds: Display Consumption History

| Doc. No.   | Itm | Business Transaction        | Trigger document    | Consumptn  | Crcy | Consumptn  | LCurr | Not relev. | Not relev. | Delete Date | Doc. Date  | Text for reservation reduction  |
|------------|-----|-----------------------------|---------------------|------------|------|------------|-------|------------|------------|-------------|------------|---------------------------------|
| 1000070750 | 1   | Receipt amt                 |                     | 9,390.00   | THB  | 9,390.00   | THB   | 0.00       | 0.00       |             |            |                                 |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | 2100007793 S0012019 | 2,269.00   | THB  | 2,269.00   | THB   | 0.00       | 0.00       | 12.06.2019  | 10.06.2019 | ซื้อไข่มุกมีเชื้อ               |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | 2100006751 S0012019 | 594.00     | THB  | 594.00     | THB   | 0.00       | 0.00       | 14.05.2019  | 10.05.2019 | เบิกค่าใช้จ่ายของอจ.ห้องปฏิบัติ |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | 2100005191 S0012019 | 3,852.00   | THB  | 3,852.00   | THB   | 0.00       | 0.00       | 22.03.2019  | 22.03.2019 | ซื้อกล่องบรรจุชิ้นเนื้ออาจารย์โ |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | 2100003358 S0012019 | 2,675.00   | THB  | 2,675.00   | THB   | 0.00       | 0.00       | 30.01.2019  | 30.01.2019 | เบิกค่าไฮเตอร์,ปากกาเจลโลบอ     |
|            |     | Total Invoices/credit memos |                     | 9,390.00   | THB  | 9,390.00   | THB   | 0.00       | 0.00       |             |            |                                 |
|            |     | Consumpt.                   |                     | 9,390.00   | THB  | 9,390.00   | THB   | 0.00       | 0.00       |             |            |                                 |
|            |     | Open amount                 |                     | 0.00       | THB  | 0.00       | THB   | 0.00       | 0.00       |             |            |                                 |
|            | 7   | Receipt amt                 |                     | 114,450.00 | THB  | 114,450.00 | THB   | 0.00       | 0.00       |             |            |                                 |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | 2100010170 S0012019 | 47,900.00  | THB  | 47,900.00  | THB   | 0.00       | 0.00       | 08.08.2019  | 08.08.2019 | เบิก คชจ.เข้าร่วมประชุมวิชาการ  |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | 2100009652 S0012019 | 4,800.00   | THB  | 4,800.00   | THB   | 0.00       | 0.00       | 25.07.2019  | 25.07.2019 | เบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประ  |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | 2100009652 S0012019 | 11,500.00  | THB  | 11,500.00  | THB   | 0.00       | 0.00       | 25.07.2019  | 25.07.2019 | เบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประ  |
|            |     | Total Invoices/credit memos |                     | 64,200.00  | THB  | 64,200.00  | THB   | 0.00       | 0.00       |             |            |                                 |
|            |     | Consumpt.                   |                     | 64,200.00  | THB  | 64,200.00  | THB   | 0.00       | 0.00       |             |            |                                 |
|            |     | Set "complete"              |                     | 50,250.00  | THB  | 50,250.00  | THB   | 0.00       | 0.00       | 11.09.2019  |            |                                 |
|            |     | Open amount                 |                     | 0.00       | THB  | 0.00       | THB   | 0.00       | 0.00       |             |            |                                 |

## กรณีที่ใช้งบประมาณบางส่วนนั้น

การขอใบจองงบประมาณเป็นขอในภาพรวมของค่าใช้จ่ายที่ต้องการเบิกจ่าย  
ดังนั้น หากมีการเบิกค่าใช้จ่ายหลายครั้งเกิดจากภาควิชาทยอยเบิกจ่าย ตามการใช้จริง



# การแสดงผลรายงานใบจองงบประมาณ

## Display

1

ใช้งบเต็มจำนวน

2

ใช้งบบางส่วน

3

ยังไม่มีการใช้งบ

# " ลักษณะการใช้งบฯ "







มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# การแสดงผลรายงานใบจองงบประมาณ “ลักษณะการใช้บฯ”

## Earmarked funds journal

Date 05.03.2020

Time 17:43:04

ใช้ได้

คงเหลือ



| Doc. No.   | Itm | Text                                | Original Amount | Overall amount | Open amount | PR   | PO   | FI(Inv+JV) | Payment  | Tot CI&FI | Available Amount |
|------------|-----|-------------------------------------|-----------------|----------------|-------------|------|------|------------|----------|-----------|------------------|
| 1000080262 | 1   | ค่าใช้สอย                           | 4,200.00        | 4,200.00       | 4,200.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 4,200.00         |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                    | 1,800.00        | 1,800.00       | 1,800.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 1,800.00         |
| 1000080263 | 1   | ค่าใช้สอย                           | 19,600.00       | 0.00           | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00             |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                    | 8,400.00        | 1,260.00       | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 1,260.00 | 1,260.00  | 0.00             |
|            | 3   | เบิกค่าเดินทาง ร.15 ค.ค.62          | 90.00           | 90.00          | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 90.00    | 90.00     | 0.00             |
|            | 4   | เบิกค่าอาหารในการประชุม ร.25 ค.ค.62 | 600.00          | 600.00         | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 600.00   | 600.00    | 0.00             |
|            | 1   | ค่าใช้สอย                           | 20,520.00       | 20,520.00      | 17,860.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 2,660.00 | 2,660.00  | 17,860.00        |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                    | 350.00          | 350.00         | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 350.00   | 350.00    | 0.00             |
|            | 7   | เบิกค่าอาหารในการประชุม ร.10 ม.ค.63 | 5,180.00        | 5,180.00       | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 5,180.00 | 5,180.00  | 0.00             |
| 1000080264 | 1   | ค่าใช้สอย                           | 9,100.00        | 9,100.00       | 9,100.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 9,100.00         |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                    | 3,900.00        | 3,900.00       | 3,900.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 3,900.00         |

36,860.00

2

ใช้งบบางส่วน

1

ใช้งบเต็มจำนวน

3

ยังไม่มีการใช้บ





มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# การแสดงผลรายงานใบจองงบประมาณ “ลักษณะการใช้บฯ”

## ตัวอย่างที่ 1 : การใช้งบเต็มจำนวน

### Earmarked funds journal

Date 05.03.2020

Time 17:43:04

ใช้ได้

ใช้ไป

คงเหลือ



| Doc. No.   | Itm | Text   | Original Amount | Overall amount | Open amount | PR   | PO   | FI(Inv+JV) | Payment  | Tot CI&FI | Available Amount |
|------------|-----|--|-----------------|----------------|-------------|------|------|------------|----------|-----------|------------------|
| 1000080262 | 1   | ค่าใช้สอย  | 4,200.00        | 4,200.00       | 4,200.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 4,200.00         |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                                 | 1,800.00        | 1,800.00       | 1,800.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 1,800.00         |
| 1000080263 | 1   | ค่าใช้สอย  | 19,600.00       | 0.00           | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00             |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                                 | 8,400.00        | 1,260.00       | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 1,260.00 | 1,260.00  | 0.00             |
|            | 3   | เบิกค่าเดินทาง ว.15 ต.ค.62                       | 90.00           | 90.00          | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 90.00    | 90.00     | 0.00             |
|            | 4   | เบิกค่าอาหารในการประชุม ว.25 ต.ค.62              | 600.00          | 600.00         | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 600.00   | 600.00    | 0.00             |
|            | 5   | คก.สร้างเสริม สร้างสุข (4ส+) เดือน พ.ย.62-ก.ย.63 | 20,520.00       | 20,520.00      | 17,860.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 2,660.00 | 2,660.00  | 17,860.00        |
|            | 6   | เบิกค่าอาหารในการประชุม ว.21 พ.ย.62              | 350.00          | 350.00         | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 350.00   | 350.00    | 0.00             |
|            | 7   | เบิกค่าอาหารในการประชุม ว.10 ม.ค.63              | 5,180.00        | 5,180.00       | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 5,180.00 | 5,180.00  | 0.00             |
| 1000080264 | 1   | ค่าใช้สอย  | 9,100.00        | 9,100.00       | 9,100.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 9,100.00         |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                                 | 3,900.00        | 3,900.00       | 3,900.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 3,900.00         |
|            |     |  |                 | 36,860.00      |             |      |      |            |          |           |                  |



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# การแสดงผลรายงานใบจองงบประมาณ “ลักษณะการใช้บฯ”

## ตัวอย่างที่ 2 : การใช้บบางส่วน

### Earmarked funds journal

Date 05.03.2020

Time 17:43:04

ใช้ได้

ใช้ไป

คงเหลือ



| Doc. No.   | Itm | Text   | Original Amount | Overall amount | Open amount | PR   | PO   | FI(Inv+JV) | Payment  | Tot CI&FI | Available Amount |
|------------|-----|--|-----------------|----------------|-------------|------|------|------------|----------|-----------|------------------|
| 1000080262 | 1   | ค่าใช้สอย  | 4,200.00        | 4,200.00       | 4,200.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 4,200.00         |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                                 | 1,800.00        | 1,800.00       | 1,800.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 1,800.00         |
| 1000080263 | 1   | ค่าใช้สอย  | 19,600.00       | 0.00           | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00             |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                                 | 8,400.00        | 1,260.00       | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 1,260.00 | 1,260.00  | 0.00             |
|            | 3   | เบิกค่าเดินทาง ว.15 ต.ค.62                       | 90.00           | 90.00          | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 90.00    | 90.00     | 0.00             |
|            | 4   | เบิกค่าอาหารในการประชุม ว.25 ต.ค.62              | 600.00          | 600.00         | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 600.00   | 600.00    | 0.00             |
|            | 5   | คก.สร้างเสริม สร้างสุข (4ส+) เดือน พ.ย.62-ก.ย.63 | 20,520.00       | 20,520.00      | 17,860.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 2,660.00 | 2,660.00  | 17,860.00        |
|            | 6   | เบิกค่าอาหารในการประชุม ว.21 พ.ย.62              | 350.00          | 350.00         | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 350.00   | 350.00    | 0.00             |
|            | 7   | เบิกค่าอาหารในการประชุม ว.10 ม.ค.63              | 5,180.00        | 5,180.00       | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 5,180.00 | 5,180.00  | 0.00             |
| 1000080264 | 1   | ค่าใช้สอย  | 9,100.00        | 9,100.00       | 9,100.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 9,100.00         |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                                 | 3,900.00        | 3,900.00       | 3,900.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 3,900.00         |
|            |     |  | 36,860.00       |                |             |      |      |            |          |           |                  |



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# การแสดงผลรายงานใบจองงบประมาณ “ลักษณะการใช้บฯ”

## ตัวอย่างที่ 3 : ยังไม่มีการใช้งบฯ

### Earmarked funds journal

Date 05.03.2020

Time 17:43:04

ใช้ได้



ใช้ไป



คงเหลือ



| Doc. No.   | Itm | Text   | Original Amount | Overall amount | Open amount | PR   | PO   | FI(Inv+JV) | Payment  | Tot CI&FI | Available Amount |
|------------|-----|--|-----------------|----------------|-------------|------|------|------------|----------|-----------|------------------|
| 1000080262 | 1   | ค่าใช้สอย  | 4,200.00        | 4,200.00       | 4,200.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 4,200.00         |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                                 | 1,800.00        | 1,800.00       | 1,800.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 1,800.00         |
| 1000080263 | 1   | ค่าใช้สอย  | 19,600.00       | 0.00           | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 0.00             |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                                 | 8,400.00        | 1,260.00       | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 1,260.00 | 1,260.00  | 0.00             |
|            | 3   | เบิกค่าเดินทาง ว.15 ต.ค.62                       | 90.00           | 90.00          | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 90.00    | 90.00     | 0.00             |
|            | 4   | เบิกค่าอาหารในการประชุม ว.25 ต.ค.62              | 600.00          | 600.00         | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 600.00   | 600.00    | 0.00             |
|            | 5   | คก.สร้างเสริม สร้างสุข (4ส+) เดือน พ.ย.62-ก.ย.63 | 20,520.00       | 20,520.00      | 17,860.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 2,660.00 | 2,660.00  | 17,860.00        |
|            | 6   | เบิกค่าอาหารในการประชุม ว.21 พ.ย.62              | 350.00          | 350.00         | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 350.00   | 350.00    | 0.00             |
|            | 7   | เบิกค่าอาหารในการประชุม ว.10 ม.ค.63              | 5,180.00        | 5,180.00       | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 5,180.00 | 5,180.00  | 0.00             |
| 1000080264 | 1   | ค่าใช้สอย  | 9,100.00        | 9,100.00       | 9,100.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 9,100.00         |
|            | 2   | ค่าวัสดุสำนักงาน                                 | 3,900.00        | 3,900.00       | 3,900.00    | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00     | 0.00      | 3,900.00         |
|            |     |  | 36,860.00       |                |             |      |      |            |          |           |                  |



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# การแสดงผลรายงานใบจองงบประมาณ “ลักษณะการใช้บฯ”

## Funds reservation: Display Detail scr

Consumption

เลือก Consumption

Line Item 1000055014 1 Position / 2

Text

Control data

☐ Completion indicator

☐ Item blocked

More

Values

Currency THB

Original Amount 50,514,672.00

Overall amount 50,514,672.00

Open amount 50,514,672.00

Due on 31.01.2017

More data

Vendor

☒ There is no usage data

ตัวอย่างที่ 3 : ยังไม่มีการใช้บฯ

“ There is no usage data ”

ในที่นี้มีความหมายว่า

“ EFD รายการนี้ยังไม่ได้ดำเนินการใช้บฯ ”

โครงการ



รู้จัก รู้ไว้

ใส่ใจเงินจัดสรร

งานงบประมาณ ฝ่ายการคลัง



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

## การแสดงผลรายงานใบจองงบประมาณ

### Display

1

Due On ครบกำหนด

2

ยกเลิกทั้งจำนวน

3

เงินคงเหลือ  
จากการเบิกจ่าย

# " Set Complete "



#36539132

เงินคงเหลือที่ถูกปิด งบประมาณจะนำไปบริหาร  
จัดการสำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆของคณะฯต่อไป





มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# การแสดงผลรายงานใบจองงบประมาณ “ ความสำคัญของ Due On ”

## งบดำเนินงาน และงบลงทุน

ใบจองงบฯ มีอายุ 3 เดือน

**\*แต่ในส่วนขอเงินจัดสรรทุกประเภทมีอายุ 1 ปี\***



กรณีที่ภาควิชาได้ใบจองงบประมาณ  
ให้รีบดำเนินการจัดซื้อ  
เคลื่อนไปเป็น PR  
ต้องเร่งก่อนนี้และเบิกจ่าย  
จึงจะถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการ

กรณีที่ภาควิชาได้ใบจองงบฯแล้ว  
แต่ยังไม่ดำเนินการ จนถึงวันครบ  
กำหนด Due On

งานงบประมาณ  
จะโทรสอบถามความจำเป็น  
หากยังไม่ดำเนินการ  
ใบจองงบประมาณจะถูกปิด  
ถือว่าไม่มีการใช้จ่าย



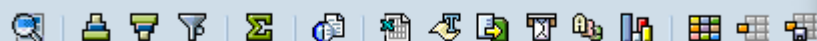




มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# การแสดงผลรายงานใบจองงบประมาณ “ ยกเลิกทั้งจำนวน ”

## Earmarked Funds: Display Consumption History

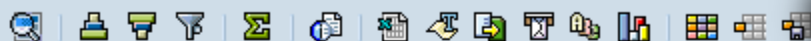


1

**กรณี** ที่ยังไม่เกิดค่าใช้จ่าย แต่ต้องการยกเลิก

| Doc. No.   | Itm | Transaction    | Reference | Consumptn  | Crcy | Consumptn  | LCurr | Not relev. | Not relev. | Delete Date | Doc. Date | Text | Revaluatns |
|------------|-----|----------------|-----------|------------|------|------------|-------|------------|------------|-------------|-----------|------|------------|
| 1000058727 | 1   | Receipt amt    |           | 780,000.00 | THB  | 780,000.00 | THB   | 0.00       | 0.00       |             |           |      |            |
|            |     | Consumpt.      |           | 0.00       | THB  | 0.00       | THB   | 0.00       | 0.00       |             |           |      |            |
|            |     | Set "complete" |           | 780,000.00 | THB  | 780,000.00 | THB   | 0.00       | 0.00       | 09.03.2017  |           |      |            |
|            |     | Open amount    |           | 0.00       | THB  | 0.00       | THB   | 0.00       | 0.00       |             |           |      |            |

## Earmarked Funds: Display Consumption History



2

**กรณี** ที่เกิดค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ต้องการยกเลิก

| Doc. No.   | Itm | Business Transaction  | Trigger document | Consumptn | Crcy | Consumptn | LCurr | Text for reservation reduction          | Revaluatns |
|------------|-----|-----------------------|------------------|-----------|------|-----------|-------|---|------------|
| 1000055962 | 1   | Receipt amt           |                  | 61,525.00 | THB  | 61,525.00 | THB   |   |            |
|            |     | Purchase Requisition  | 1100637269 00001 | 0.00      | THB  | 0.00      | THB   | จ้างสอนเทียบปารงรักษาเครื่องเพิ่มปริมาณ |            |
|            |     | Total Purchase reqs   |                  | 0.00      | THB  | 0.00      | THB   |   |            |
|            |     | Purchase Order        | 1300355565 00001 | 0.00      | THB  | 0.00      | THB   | จ้างสอนเทียบปารงรักษาเครื่องเพิ่มปริมาณ |            |
|            |     | Total Purchase Orders |                  | 0.00      | THB  | 0.00      | THB   |   |            |
|            |     | Consumpt.             |                  | 0.00      | THB  | 0.00      | THB   |   |            |
|            |     | Set "complete"        |                  | 61,525.00 | THB  | 61,525.00 | THB   |   |            |
|            |     | Open amount           |                  | 0.00      | THB  | 0.00      | THB   |   |            |

ภาควิชาจะต้อง  
ลบ PR,PO ลงถึงขยะ

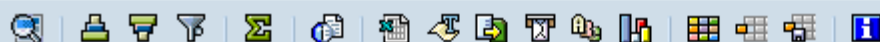




มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# การแสดงผลรายงานใบจองงบประมาณ “ เงินคงเหลือ จากการเบิกจ่าย ”

## Earmarked Funds: Display Consumption History



| Doc. No.   | Itm | Business Transaction        | Trigger document                    | Consumptn    | Crcy | Consumptn    | LCurr | Text for reservation reduction        |
|------------|-----|-----------------------------|-------------------------------------|--------------|------|--------------|-------|---------------------------------------|
| 1000056154 | 1   | Receipt amt                 |                                     | 7,500,000.00 | THB  | 7,500,000.00 | THB   |                                       |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | <a href="#">2100000533 S0012017</a> | 1,352,392.26 | THB  | 1,352,392.26 | THB   | เบิกค่าประกันภัยอาคารและทรัพย์สินคณะฯ |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | <a href="#">2100000532 S0012017</a> | 2,028,586.25 | THB  | 2,028,586.25 | THB   | เบิกค่าประกันภัยอาคารและทรัพย์สินคณะฯ |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | <a href="#">2100000511 S0012017</a> | 3,380,977.44 | THB  | 3,380,977.44 | THB   | เบิกค่าประกันภัยอาคารและทรัพย์สินคณะฯ |
|            |     | Total Invoices/credit memos |                                     | 6,761,955.95 | THB  | 6,761,955.95 | THB   |                                       |
|            |     | Consumpt.                   |                                     | 6,761,955.95 | THB  | 6,761,955.95 | THB   |                                       |
|            |     | Set "complete"              |                                     | 738,044.05   | THB  | 738,044.05   | THB   |                                       |
|            |     | Open amount                 |                                     | 0.00         | THB  | 0.00         | THB   |                                       |

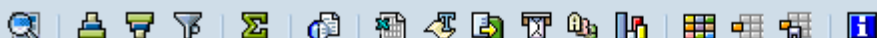




มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# การแสดงผลรายงานใบจองงบประมาณ “ เงินคงเหลือ จากการจัดซื้อและเบิกจ่าย ”

## Earmarked Funds: Display Consumption History



| Doc. No.   | Itm | Business Transaction        | Trigger document                    | Consumptn  | Crcy | Consumptn  | LCurr | Text for reservation reduction                     |
|------------|-----|-----------------------------|-------------------------------------|------------|------|------------|-------|--|
| 1000054997 | 1   | Receipt amt                 |                                     | 220,440.00 | THB  | 220,440.00 | THB   |  |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | <a href="#">2100000702 S0012017</a> | 56,687.00  | THB  | 56,687.00  | THB   | เบิกคชจ.คก.วันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำคูคลองแห่งชาติ |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | <a href="#">2100000702 S0012017</a> | 17,760.00  | THB  | 17,760.00  | THB   | เบิกคชจ.คก.วันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำคูคลองแห่งชาติ |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | <a href="#">2100000702 S0012017</a> | 14,000.00  | THB  | 14,000.00  | THB   | เบิกคชจ.คก.วันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำคูคลองแห่งชาติ |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | <a href="#">2100000702 S0012017</a> | 1,571.00   | THB  | 1,571.00   | THB   | เบิกคชจ.คก.วันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำคูคลองแห่งชาติ |
|            |     | Invoice/Credit Memo         | <a href="#">2100000702 S0012017</a> | 19,723.00  | THB  | 19,723.00  | THB   | เบิกคชจ.คก.วันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำคูคลองแห่งชาติ |
|            |     | Total Invoices/credit memos |                                     | 109,741.00 | THB  | 109,741.00 | THB   |  |
|            |     | Purchase Requisition        | <a href="#">1100637272 00001</a>    | 0.00       | THB  | 0.00       | THB   | จ้างบริการเดินท์                                   |
|            |     | Purchase Requisition        | <a href="#">1100637271 00003</a>    | 0.00       | THB  | 0.00       | THB   | สติ๊กเกอร์   |
|            |     | Purchase Requisition        | <a href="#">1100637271 00002</a>    | 0.00       | THB  | 0.00       | THB   | ติดตั้ง  |
|            |     | Purchase Requisition        | <a href="#">1100637271 00001</a>    | 0.00       | THB  | 0.00       | THB   | ป้ายไวนิล 2.44X4.88 ม.                             |
|            |     | Total Purchase reqs         |                                     | 0.00       | THB  | 0.00       | THB   |  |
|            |     | Purchase Order              | <a href="#">1300354622 00001</a>    | 0.00       | THB  | 0.00       | THB   | จ้างบริการเดินท์                                   |
|            |     | Purchase Order              | <a href="#">1300354474 00003</a>    | 2,000.00   | THB  | 2,000.00   | THB   | สติ๊กเกอร์   |
|            |     | Purchase Order              | <a href="#">1300354474 00002</a>    | 2,500.00   | THB  | 2,500.00   | THB   | ติดตั้ง  |
|            |     | Purchase Order              | <a href="#">1300354474 00001</a>    | 7,500.00   | THB  | 7,500.00   | THB   | ป้ายไวนิล 2.44X4.88 ม.                             |
|            |     | Total Purchase Orders       |                                     | 12,000.00  | THB  | 12,000.00  | THB   |  |
|            |     | Consumpt.                   |                                     | 121,741.00 | THB  | 121,741.00 | THB   |  |
|            |     | Set "complete"              |                                     | 98,699.00  | THB  | 98,699.00  | THB   |  |
|            |     | Open amount                 |                                     | 0.00       | THB  | 0.00       | THB   |  |



# วิธีพิมพ์รายงานใบจองงบประมาณ

## " วิธีพิมพ์รายงาน "

Print ,  
Export

1

Hard Copy

2

Export to Excel





# วิธีพิมพ์รายงานใบจองงบประมาณ

## แบบที่ 1

พิมพ์จาก SAP

**Hard Copy**  
**Print Screen**  
**Capture**

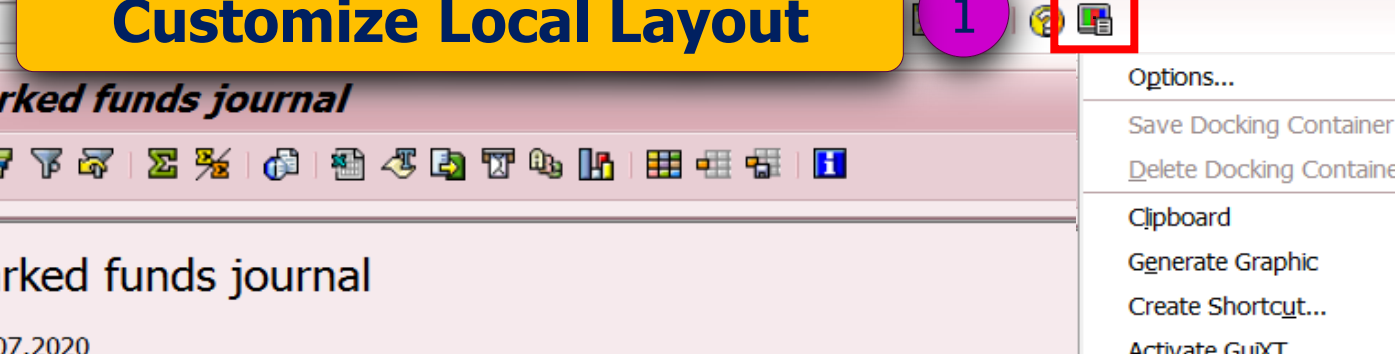
## แบบที่ 2

Export to Excel

สามารถ  
นำข้อมูลจากระบบ  
ในรูปแบบ  
ของ Excel  
ไปวิเคราะห์นำเสนอ  
ผู้บริหารได้



# Hard Copy



**Customize Local Layout**

**Earmarked funds journal**

Date 09.07.2020  
Time 10:27:26

| Doc. No.   | It... | Doc. Date  | Changed on | Document Header Text                        | DT | Orig      |
|------------|-------|------------|------------|---|----|-----------|
| 1000070750 | 1     | 09.10.2018 | 04.10.2019 | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | Y1 | 163,      |
| 1000070751 |       | 09.10.2018 | 04.10.2019 | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | Y1 | 4,        |
| 1000070752 |       | 09.10.2018 | 04.10.2019 | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | Y1 | 167,      |
| 1000070753 |       | 09.10.2018 | 11.09.2019 | จัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน ปี 2562        | Y1 | 63,       |
| 1000070837 |       | 09.10.2018 | 04.10.2019 | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | Y1 | 176,      |
| 1000070838 |       | 09.10.2018 | 04.10.2019 | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | Y1 | 49,       |
| 1000070839 |       | 09.10.2018 | 04.10.2019 | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | Y1 | 53,       |
| 1000070840 |       | 09.10.2018 | 04.10.2019 | จัดสรรกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (HA) ปี 2562       | Y1 | 30,       |
| 1000070924 |       | 09.10.2018 | 04.10.2019 | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | Y1 | 30,       |
| 1000070925 |       | 09.10.2018 | 04.10.2019 | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | Y1 | 30,000.00 |
| 1000070926 |       | 09.10.2018 | 04.10.2019 | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | Y1 | 30,000.00 |
| 1000070927 |       | 09.10.2018 | 04.10.2019 | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ปี 2562 | Y1 | 30,000.00 |

**Options...**

- Save Docking Container Layout
- Delete Docking Container Layout
- Clipboard
- Generate Graphic
- Create Shortcut...
- Activate GuIXT
- Script Recording and Playback...
- SAP GUI Scripting Help
- Default Size
- Hard Copy**
- Character Set
- Quick Cut and Paste
- Spell Checker
- SAP GUI Help
- About...



# Export to Excel

The screenshot illustrates the steps to export an SAP Earmarked funds journal to Excel:

- 1**: Click on the **List** menu.
- 2**: Click on the **Export** option.
- 3**: Click on the **Local File...** option.
- 4**: In the "Save list in file..." dialog, select **Spreadsheet** as the format.
- 5**: In the "Earmarked funds journal" dialog, specify the **Directory** (C:\WINDOWS\SAPwksta\setup\SAL) and **File Name** (.xls).
- 6**: In the "Save As" dialog, select the **Desktop** as the save location.

The "Save As" dialog shows the file name **EFD ช 51** and the save type **EXCEL Files (\*.XLS)**.

| Account    | Start Date | End Date   | Description |
|------------|------------|------------|-------------|
| 1000070925 | 09.10.2018 | 04.10.2019 | ค่าใช้จ่าย  |
| 1000070926 | 09.10.2018 | 04.10.2019 | ค่าใช้จ่าย  |
| 1000070927 | 09.10.2018 | 04.10.2019 | ค่าใช้จ่าย  |



# Export to Excel

export QA.XLSX - Microsoft Excel

| A1 | Earmarked Funds |               |               |            |  |               |          |
|----|-----------------|---------------|---------------|------------|--|---------------|----------|
|    | A               | B             | C             | D          | E  | F             | G        |
|    | Earmarked Funds | Document item | Document Date | Changed on | Text   | Document type | Original |
| 2  | 1000054905      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบริการบำรุงรักษาห้องเย็นคลั่งยา ปี 60          | Z1            |          |
| 3  | 1000054906      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบริการตรวจเช็คระบบสแกนบัตรเข้า-ออก             | Z1            |          |
| 4  | 1000054907      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสกรีนร่าบำบัด   | Z1            |          |
| 5  | 1000054908      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบำรุงรักษาเครื่องบันทึกเวลา จำนวน 26 เครื่อง   | Z1            |          |
| 6  | 1000054909      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบำรุงรักษาและปรับแต่งเครื่องหัวใจและปอดเทียม   | Z1            |          |
| 7  | 1000054910      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องตรวจวัดทัศนียภาพ       | Z1            |          |
| 8  | 1000054911      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบริการบำรุงรักษาห้องเย็นคลั่งยา ปี 60          | Z1            |          |
| 9  | 1000054912      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบริการตรวจเช็คระบบสแกนบัตรเข้า-ออก             | Z1            |          |
| 10 | 1000054913      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสกรีนร่าบำบัด   | Z1            |          |
| 11 | 1000054914      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบำรุงรักษาเครื่องบันทึกเวลา จำนวน 26 เครื่อง   | Z1            |          |
| 12 | 1000054915      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบำรุงรักษาและปรับแต่งเครื่องหัวใจและปอดเทียม   | Z1            |          |
| 13 | 1000054916      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องตรวจวัดทัศนียภาพ       | Z1            |          |
| 14 | 1000054917      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องปรับบรรยากาศความดันสูง | Z1            |          |
| 15 | 1000054918      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องอัลตราซาวด์และเครื่อง  | Z1            |          |
| 16 | 1000054919      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องวัดการไหลเวียน         | Z1            |          |
| 17 | 1000054920      | 1             | 5/10/2016     | 5/10/2016  | จ้างบริการดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่อง             | Z1            |          |





*True success is not in the learning, but  
in its application to the benefit of mankind*  
M. Soukha

ขอให้ถือผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง  
ลาภทรัพย์และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์

*ด.มร*