

การใช้งาน Zoom เพื่อประชุมออนไลน์



คู่มือการใช้งาน
อย่างละเอียด

ทำความรู้จักกับโปรแกรม ZOOM

- เป็นโปรแกรมที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน และการประชุมแบบออนไลน์สามารถรองรับ Windows, MacOS, IOS และ Android ได้
- สามารถเข้าใช้งานได้ 2 ช่องทาง คือช่องทางสมาร์ทโฟน หรือคอมพิวเตอร์
- การใช้งานโปรแกรม Zoom มี 2 แบบ คือ
 - แบบ Basic Meeting Free สามารถใช้ได้ 40 นาที ต่อรอบการประชุมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมพร้อมกันได้ 100 คน
 - แบบ Pro สามารถใช้ได้ 24 ชั่วโมง ต่อรอบการประชุม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมพร้อมกันได้ 300 คน

ในกรณีต้องการใช้งานต่อ ผู้เปิดห้องจะต้องสร้างห้องประชุมใหม่ ซึ่งระยะเวลาการใช้งานครั้งละ 40 นาทีเช่นกัน

สามารถเข้าระบบได้ 3 วิธี ดังนี้

1 ลงทะเบียนเข้าใช้งานทาง เว็บไซต์ Zoom.us. (ต้องสมัครการใช้งานก่อน)

2

3

สามารถเข้าระบบได้ 3 วิธี ดังนี้

1 ลงทะเบียนเข้าใช้งานทาง เว็บไซต์ Zoom.us. (ต้องสมัครการใช้งานก่อน)

2

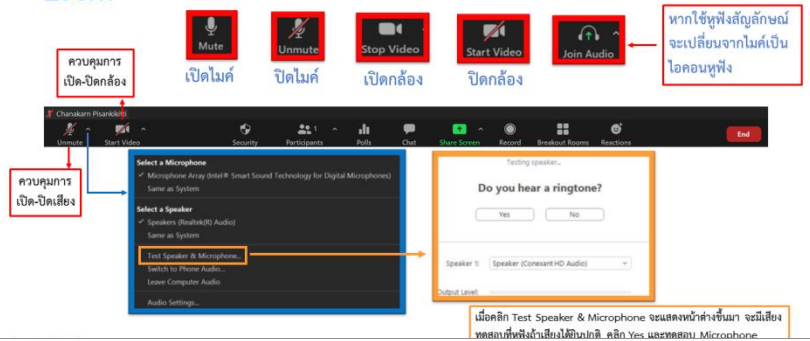
3

สิ่งสำคัญในการใช้โปรแกรม ZOOM คือ

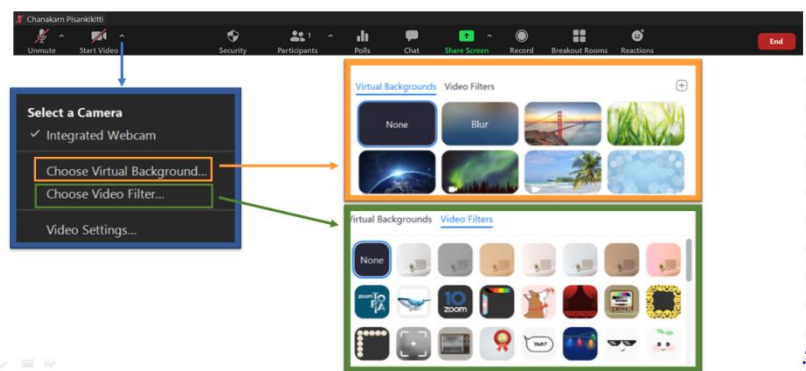
ปิดเสียง เปิดกล้อง ตั้งเป็นค่าเริ่มต้น

ความลับไม่มีในโลก! หลายคนชอบเปิดแชต เปิดไมค์ทิ้งไว้ระหว่างรอคู่สนทนา จังหวะที่เมลออกหรือเมาท์อะไรหลุดออกมาได้ยินกันหมด ดังนั้นสิ่งแรกที่เราควรทำหลังเข้าใช้งาน Zoom คือ !! ตั้งค่าปิดเสียง และเปิดกล้องเอาไว้ ซึ่งเป็นมารยาทพื้นฐานในการสนทนาออนไลน์ที่ควรรู้ !!

โปรแกรม Zoom การตั้งค่าไมค์และกล้อง

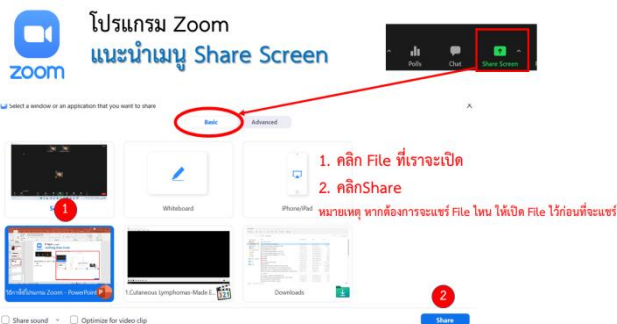


โปรแกรม Zoom การตั้งค่าไมค์และกล้อง

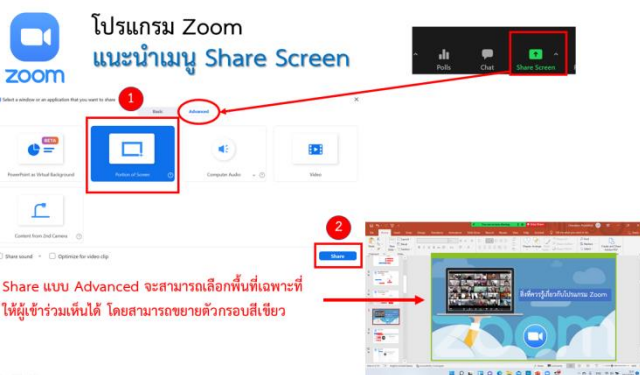


การ Share Screen จะมีการแชร์ 2 แบบ คือ

1. Basic



2. Advanced



นำเสนอเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 – 15.00 น.
ผ่านโปรแกรม ZOOM

โดย - น.ส.คณิศร สัตติจริง - น.ส.รุ่งนภา ทองอยู่ - น.ส.ชนกานต์ พิศาลไกรกิตติ