

# การตรวจสอบ และทำความสะอาดบันไดหนีไฟประจำอาคาร



## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางให้ สนง.ภาควิชา/หน่วยงาน/หอผู้ป่วย/หน่วยตรวจโรคปฏิบัติตามข้อกำหนด
2. เพื่อป้องกันความเสี่ยงกรณีเกิดเพลิงไหม้การอพยพหนีไฟต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทางบันไดหนีไฟ

## แนวทางการปฏิบัติ

01

งานอาคารสถานที่ ดำเนินการ  
ทำบันทึกหนังสือเวียนแจ้ง  
สนง.ภาควิชาฯ/หน่วยงาน/  
หอผู้ป่วย/หน่วยตรวจโรค  
เรื่องห้ามวางสิ่งของบริเวณ  
ทางบันไดหนีไฟ ผ่านทางระบบ  
e-doc

02

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบโซน  
งานอาคารสถานที่ นำป้ายห้าม  
วางสิ่งของ/วัสดุครุภัณฑ์ขวาง  
ทางบันไดหนีไฟติดไว้บริเวณ  
ทางบันไดหนีไฟประจำอาคาร

03

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบโซน งาน  
อาคารสถานที่ ตรวจสอบทาง  
บันไดหนีไฟตามแผนประจำ  
อาคารทุกเดือน และบันทึกตาม  
แบบฟอร์มการตรวจสอบ

04

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบโซน งาน  
อาคารสถานที่ ตรวจสอบพบ  
เศษขยะสิ่งของ/ครุภัณฑ์ขวาง  
กีดขวางทางบันไดหนีไฟ ให้  
ประสานงานแจ้งหน่วยงานผู้  
นำสิ่งของมาวางไว้ เพื่อให้เก็บ  
ขนย้ายออกภายใน 15 วัน (เจ้า  
หน้าที่ผู้ตรวจสอบโซน งาน  
อาคารสถานที่ นำป้ายแจ้ง  
ประสานงานแล้วมาติดไว้)  
(\*หมายเหตุเพิ่มเติม\*)

05

กรณีหลังจากแจ้งประสานงาน  
หน่วยงานแล้วยังไม่ดำเนินการ  
ขนย้ายออก ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ  
สอบโซน งานอาคารสถานที่  
ทำบันทึกข้อมูลรายงานเรียน  
ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการ  
แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป

### \*หมายเหตุเพิ่มเติม\*

- 4.1. กรณีเป็นขยะไร้เคสให้นำไปขายที่โครงการเวสต์แบงก์ตามวันเวลาที่กำหนดการรับคืนขยะไร้เคส
- 4.2. กรณีเป็นเศษขยะวัสดุที่หาเจ้าของรับผิดชอบไม่ได้ให้ติดป้ายประกาศไว้ครบ 15 วัน หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ดำเนินการเก็บขนย้ายนำไปทิ้งที่โรงพักขยะ
- 4.3. กรณีเป็นซากครุภัณฑ์ให้แต่ละหน่วยงานทำบันทึกแจ้งส่งคืนพัสดุ และนำใบสำเนาส่งคืนพัสดุติดไว้ที่ครุภัณฑ์ (รองานพัสดุฯดำเนินการขนย้าย)

## ขั้นตอนการทำความสะอาดบันไดหนีไฟประจำอาคาร



กวาดพื้นและถูพื้น  
บริเวณทางเดิน  
บันไดหนีไฟโดยรอบ  
ทั้งหมด



ทำความสะอาด  
ผนังกำแพง และ  
ประตู



ทำความสะอาด  
เช็ดฝุ่นตามราว  
บันได และขอบ



ปิดฝุ่น หยากไย่  
บริเวณฝ้า  
เพดาน



เก็บกวาดพื้น  
นำขยะไปทิ้ง

จัดทำโดย

CoP เทคนิคการทำความสะอาด งานอาคารสถานที่ โรงพยาบาลศิริราช