

5

องค์ประกอบ



ของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ *Learning Organization*

การปรับเปลี่ยนองค์กร



การกำหนดทิศทางทางการเป็น LO ของคณะฯ (เช่น นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย บทบาทที่ผู้บริหาร การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การสื่อสารความสำคัญ) และการบริหารจัดการกระบวนการสนับสนุน



การจัดการความรู้

คณะฯ กำหนดใช้ *Siriraj Link - Share - Learn* และจัดทำกระบวนการสนับสนุนเพื่อให้มีการสร้าง ใช้ จัดเก็บ และแบ่งปันความรู้ในการปฏิบัติงานประจำ เพื่อให้เกิดการพัฒนางานและสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมคุณภาพรูปแบบต่าง ๆ



เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

การใช้ระบบ IT ที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ (KM) การบริหารจัดการเพื่อเรียนรู้ และ สนับสนุนการทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว ใช้งานง่าย และพร้อมใช้ (*Just in time*) ครอบคลุมทั่วทั้งคณะ ฯ

การให้อำนาจแก่บุคคล

การเปิดโอกาส/ให้อำนาจแก่บุคลากรในการเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติงานที่ดีสามารถแก้ไขปัญหา ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมร่วมกัน โดยใช้เครื่องมือพัฒนาคุณภาพต่าง ๆ เช่น *QCI, Lean, R2R Project* ผ่านทางเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ *CoP*

ผลวัตการเรียนรู้



การให้โอกาส/สร้างการเรียนรู้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง รวมทั้งกระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และ การใช้เทคนิคต่างๆ ที่เพิ่มความรวดเร็วในการเรียนรู้ เช่น แผนที่ความคิด (*Mind mapping*) เทคนิคในการท่องจำ (*mnemonics*) คำพ้องเสียง การเปรียบเทียบให้เห็นภาพ (*imagery*) ดนตรี (*music*) เป็นต้น

