



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

หัวข้อนำเสนอ

วิธี "Lock File Excel"
เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

นำเสนอโดย

ภัทริยา อ่อนสี

งานประเมินต้นทุน ฝ่ายการคลัง





มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

วิธี "Lock File Excel" เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

ความสำคัญ
ของการ Lock File
ปลอดภัย
100%

01 File Excel บางไฟล์เป็นข้อมูลที่สำคัญมาก

02 ข้อมูลเป็นความลับ ต้องการให้คนที่เกี่ยวข้อง
สามารถเปิดได้เท่านั้น

03 ป้องกันการเปิดข้อมูลจากบุคคลอื่น
จากการส่ง Email ให้กับหลายๆคน

04 ป้องกันการแก้ไขข้อมูล สูตรการคำนวณ
จากบุคคลอื่น

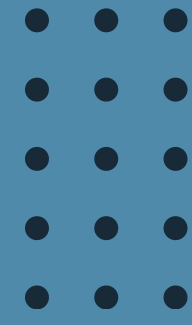


มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล



Excel
2013 , 2016,
Office 365

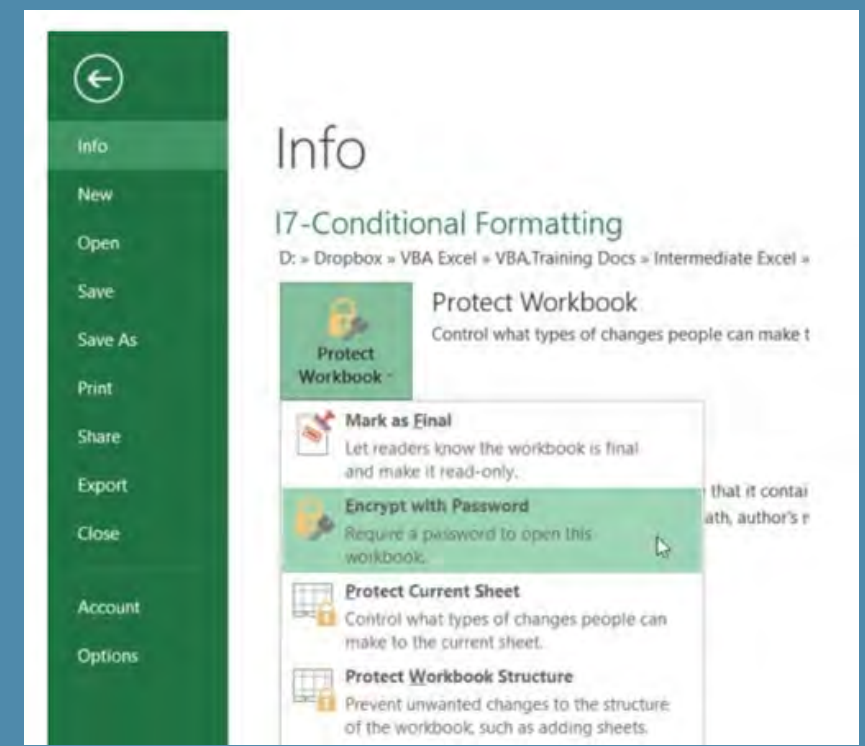
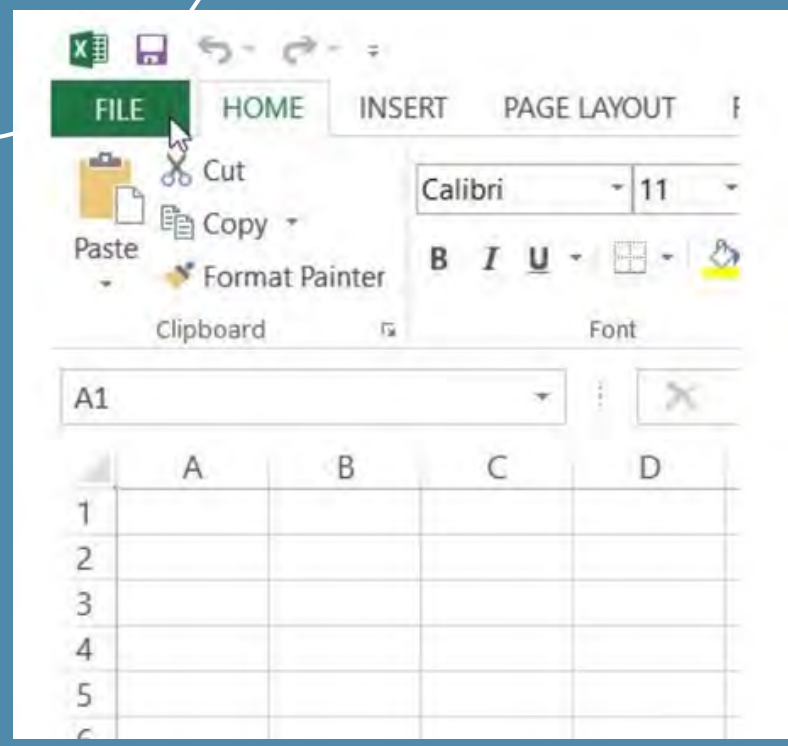
File -> Info ->
Protect Workbook ->
Encrypt with Password



วิธีการ Lock File Excel แต่ละ Version

Excel
2010

File -> Info ->
Protect Workbook ->
Encrypt with Password



Excel
2007

Office Button ->
Prepare ->
Encrypt Document





มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล



การใส่ Password

หลังจากคลิกที่ปุ่ม Encrypt
จะมีหน้าต่าง ให้ใส่ Password

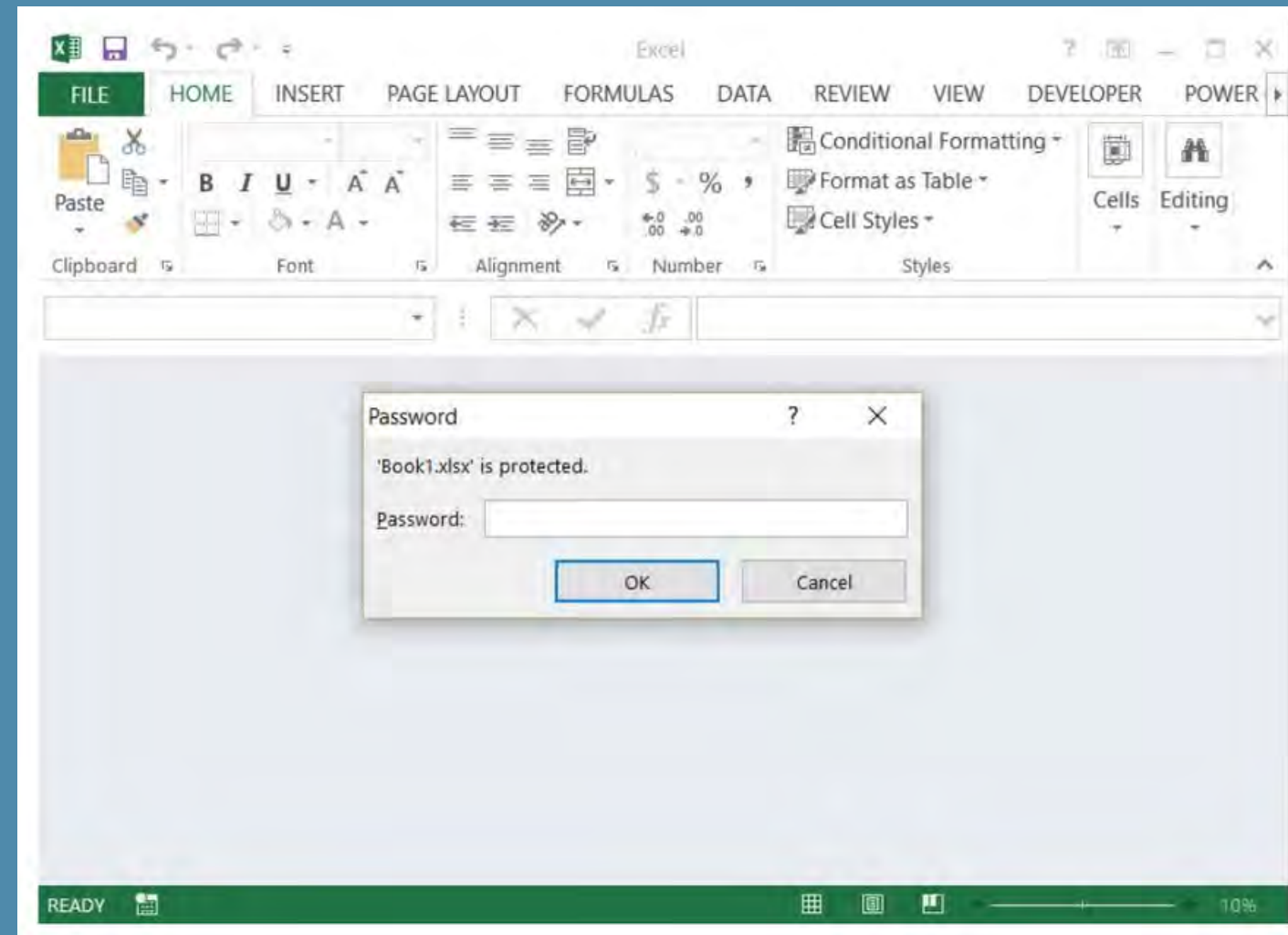
และ Confirm Password
ตามรูป

หลังจาก ใส่ Password เรียบร้อยแล้ว ต้อง Save File ก่อนที่จะปิด File



ทดสอบ เปิด File

เมื่อเปิด file ใหม่อีกครั้ง จะมีหน้าต่างให้ใส่ Password ก่อน
หากไม่รู้ Password จะไม่สามารถเปิด file นี้ได้





มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

THANK YOU

