



AAR สัตว์ศิริราช

ตอนที่ 2 (AAR สำหรับผู้จัดการกิจกรรม)

เรียบเรียงโดย ปารวี สยัดพานิช
บรรณาธิการ ศ. พญ.ดวงมณี เลหาประสิทธิ์พร

ต่อเนื่องจากฉบับที่ผ่านมา ได้นำเสนอเครื่องมือที่ช่วยในการปรับปรุงและพัฒนางาน คือ การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR) สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ฉบับนี้จะเป็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำ AAR อีกรูปแบบหนึ่งคือ การทำ AAR สำหรับผู้จัดการกิจกรรม

การทำ AAR สำหรับผู้จัดการกิจกรรม เพื่อสะท้อนการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้เห็นทุก กระบวนการ ตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และหลังจัดกิจกรรม ทำให้ทีมงานเกิดการเรียนรู้ร่วมกันว่า อะไรคือสิ่ง ที่พัฒนาได้ดี อะไรคือปัญหาอุปสรรค และสรุปแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน เพื่อจัดทำเป็นแนวทาง/ขั้นตอน ของการทำกิจกรรมครั้งต่อไป หรือเรียนรู้ต่อยอดไปทำกิจกรรมอื่นๆ

ขั้นตอนการทำ AAR

ควรทำหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมในแต่ละครั้งทันที หรือเร็วที่สุด เพราะยังจำเหตุการณ์ได้ดี เกิดกระบวนการเรียนรู้ และนำไปใช้พัฒนาปรับปรุงอย่างเหมาะสม

1. ทุกคนต้องเปิดใจและยอมรับที่จะเรียนรู้ร่วมกันจากเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น มากกว่าการวิจารณ์
2. มี "คุณอำนวย" คอยกระตุ้น ตั้งคำถาม ให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะร่วมกันในการ จัดกิจกรรมนั้นๆ
3. ไม่มีการกล่าวหา หรือกล่าวโทษหาคนผิด
4. จัดทำ AAR ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่ ก่อน ระหว่าง และหลังจัด กิจกรรม เปรียบเทียบระหว่างแผนงานกับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง ผู้จัดการกิจกรรมได้เรียนรู้อะไร จำแนกให้เห็นและอภิปรายถึงความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค โอกาสพัฒนา และแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ กระบวนการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย



แบบฟอร์ม AAR สำหรับผู้จัดการกิจกรรม

5. บันทึกประเด็นสำคัญที่ได้จาก AAR เพื่อรวบรวมและสรุปเป็นแนวทาง ตั้งแต่ ก่อน ระหว่าง และหลัง จัดกิจกรรม ให้เป็นระบบ รวมถึงสรุปปัจจัยความสำเร็จ ความเสี่ยง หรือโอกาสพัฒนา อุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปและในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งเป็นแหล่งความรู้ สำหรับบุคลากร หรือทีมอื่นๆ ต่อไป

ประโยชน์จากการทำ AAR

1. ได้ฝึกทักษะการพูด และการฟัง
2. ทำให้ทราบถึงสิ่งที่ปฏิบัติดีอยู่แล้ว หรือต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
3. ทราบข้อผิดพลาด และร่วมกันหาวิธีป้องกันการเกิดซ้ำ
4. ได้แนวทางในการดำเนินการอย่างเป็นระบบมากขึ้น มีการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
5. สร้างสัมพันธภาพที่ดีของการทำงานเป็นทีม



การทำ AAR นั้น ต้องสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง เพื่อให้ทีมงานรู้สึกผ่อนคลาย กล่าวพูด กล่าวแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ไม่กล่าวโทษ หรือหาคนผิด ทุกคนต้องเปิดใจ เพื่อหาแนวทาง ในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน