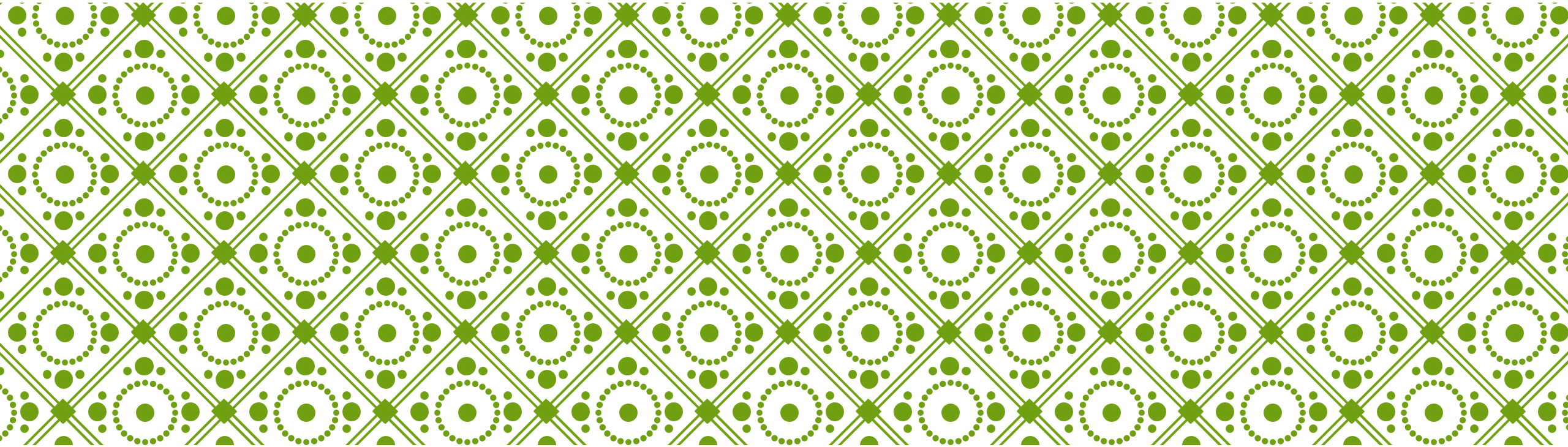


การเปลี่ยนตัวพิมพ์ข้อความใน EXCEL

กนกพร จิวโพธิ์เจริญ

งานประเมินต้นทุน ฝ่ายการคลัง

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ที่มา/ สาเหตุ

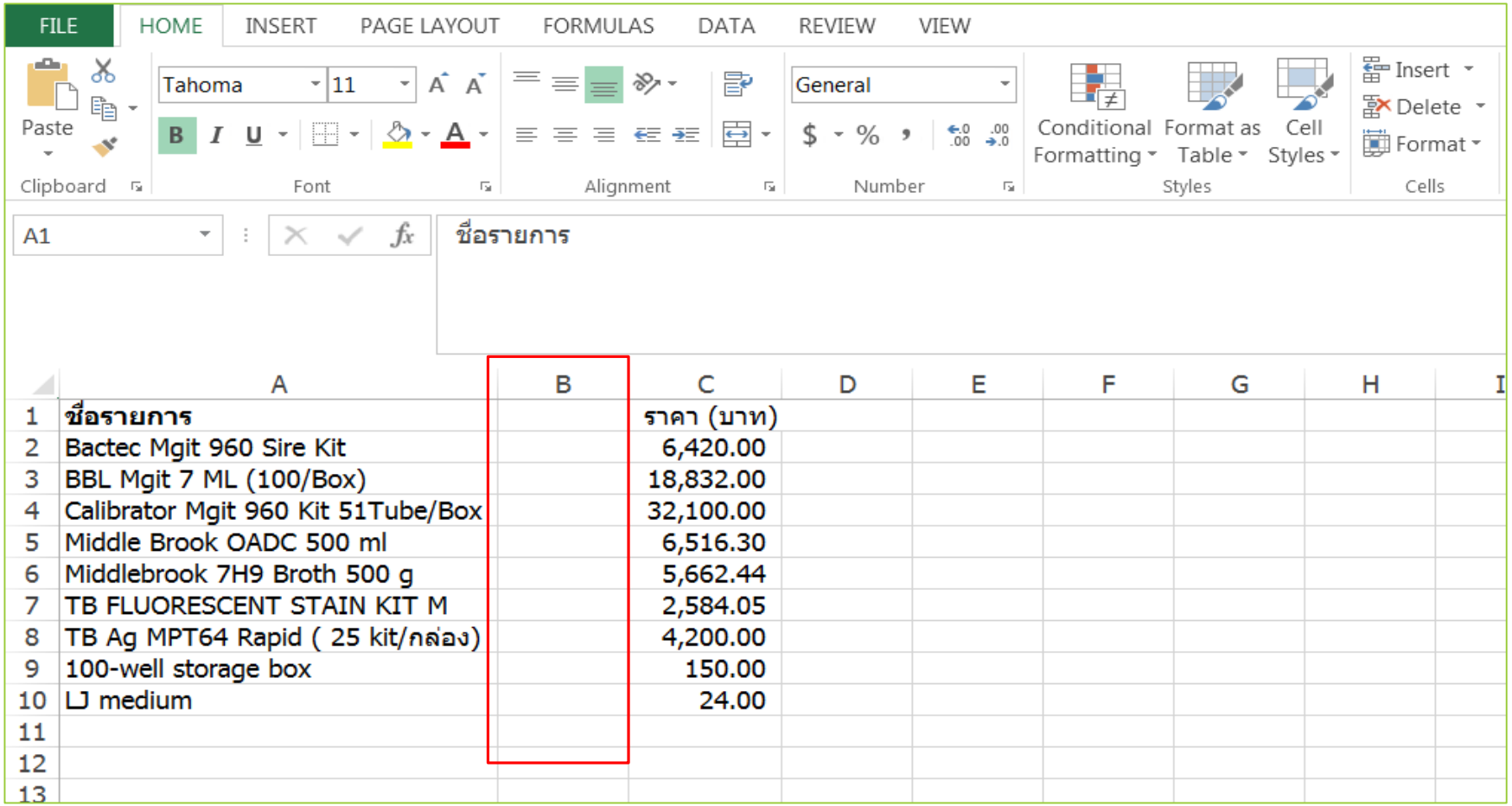
- ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้กลยุทธ์ Link – Share – Learn ของ CoP ครั้งนี้ เกิดจากประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานด้านการคำนวณต้นทุน ซึ่งในการคำนวณต้นทุนนั้นจะต้องใช้ข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง เพื่อนำมาประกอบการคำนวณ โดยข้อมูลส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปแบบ Excel และเนื่องจากมีผู้รับบริการส่งข้อมูลมาคำนวณต้นทุนจากหลากหลายหน่วยงาน ทำให้รูปแบบของข้อมูลจึงมีความแตกต่างกัน ตัวพิมพ์ใหญ่/พิมพ์เล็กบ้าง ผสมกันบ้าง ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานต้องมาคอยจัดรูปแบบข้อมูลทีละรายการให้เหมือนๆ กัน ก็จะทำให้เสียเวลาค่อนข้างมาก และอาจส่งผลกระทบให้งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จไม่ทันต่อความต้องการของผู้มารับบริการ จึงทำให้เกิดการคิดหาวิธีแก้ไข และพบว่า Excel ก็สามารถใช้สูตร เพื่อจัดการกับปัญหานี้ได้เช่นกัน
- จึงต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทีมทำงาน เพื่อให้พบวิธีที่ง่ายต่อการทำงาน โดยจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน พบว่าวิธีการแก้ปัญหาดังกล่าวสามารถใช้ฟังก์ชัน UPPER, LOWER หรือ PROPER ซึ่งเป็นวิธีที่ง่าย และลดระยะเวลาการทำงานได้

การเปลี่ยนตัวพิมพ์ข้อความใน EXCEL

สามารถใช้ฟังก์ชัน UPPER,LOWER หรือ PROPER เพื่อเปลี่ยนตัวพิมพ์ของข้อความที่มีอยู่ให้เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก หรือตัวพิมพ์ที่เหมาะสมได้โดยอัตโนมัติ

- **ตัวพิมพ์ใหญ่ UPPER**
- **ตัวพิมพ์เล็ก LOWER**
- **ตัวพิมพ์ที่เหมาะสม PROPER**

ขั้นตอนที่ 1 ให้แทรกคอลัมน์ชั่วคราวถัดจากคอลัมน์ที่มีข้อความที่คุณต้องการแปลง
ในกรณีนี้ เราได้เพิ่มคอลัมน์ใหม่ (B) ทางด้านขวาของ คอลัมน์ ชื่อรายการ

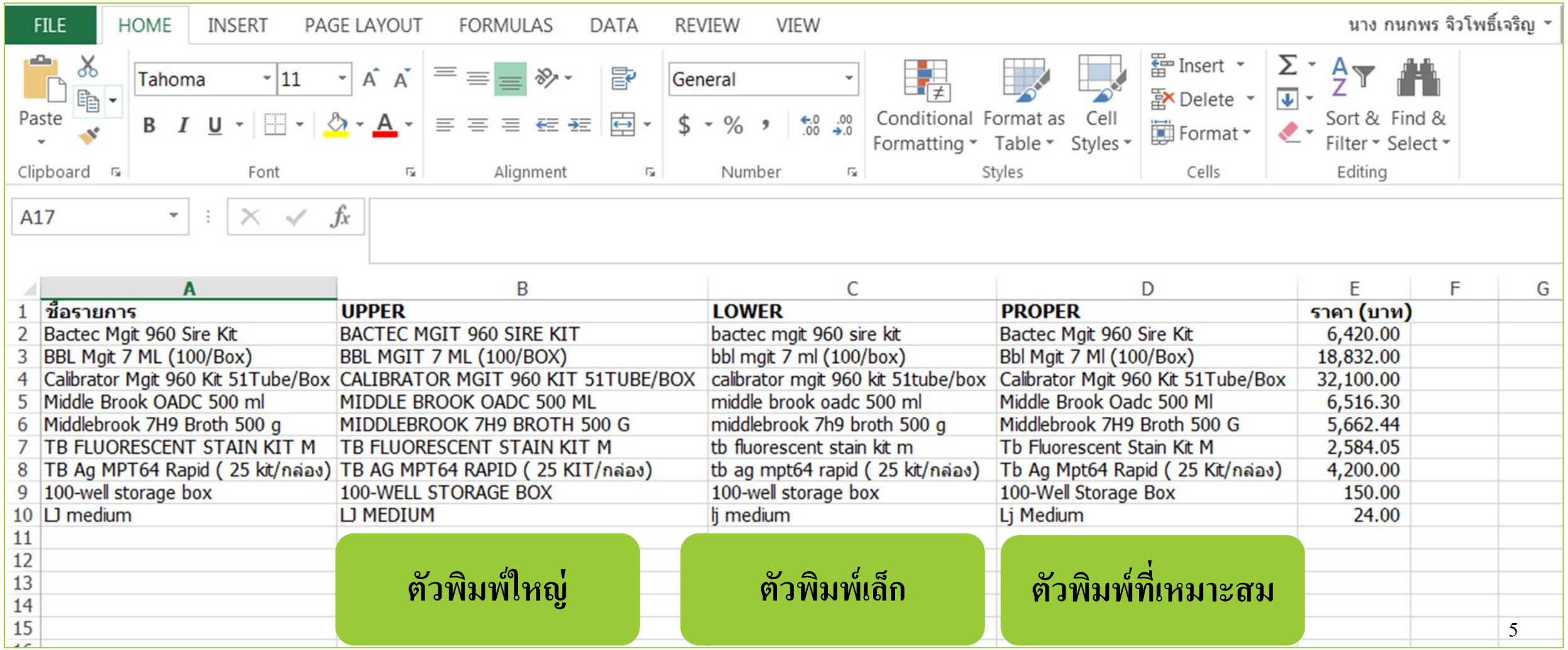


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**ชื่อรายการ**		ราคา (บาท)						
2	Bactec Mgit 960 Sire Kit		6,420.00						
3	BBL Mgit 7 ML (100/Box)		18,832.00						
4	Calibrator Mgit 960 Kit 51Tube/Box		32,100.00						
5	Middle Brook OADC 500 ml		6,516.30						
6	Middlebrook 7H9 Broth 500 g		5,662.44						
7	TB FLUORESCENT STAIN KIT M		2,584.05						
8	TB Ag MPT64 Rapid (25 kit/กล่อง)		4,200.00						
9	100-well storage box		150.00						
10	LJ medium		24.00						
11									
12									
13									

ขั้นตอนที่ 2 ในเซลล์ B2 ให้พิมพ์=UPPER(A2), แล้วกด Enter สูตรนี้จะแปลงชื่อในเซลล์ A2 เป็นตัวพิมพ์ใหญ่

เมื่อต้องการแปลงข้อความเป็นตัวพิมพ์เล็ก ให้พิมพ์ =LOWER(A2)

เมื่อต้องการแปลงข้อความเป็นตัวพิมพ์ที่เหมาะสม ให้พิมพ์ =PROPER(A2) แทนที่ A2 ด้วยการอ้างอิงเซลล์ที่เหมาะสม



	A	B	C	D	E	F	G
1	ชื่อรายการ	UPPER	LOWER	PROPER	ราคา (บาท)		
2	Bactec Mgit 960 Sire Kit	BACTEC MGIT 960 SIRE KIT	bactec mgit 960 sire kit	Bactec Mgit 960 Sire Kit	6,420.00		
3	BBL Mgit 7 ML (100/Box)	BBL MGIT 7 ML (100/BOX)	bbl mgit 7 ml (100/box)	Bbl Mgit 7 Ml (100/Box)	18,832.00		
4	Calibrator Mgit 960 Kit 51Tube/Box	CALIBRATOR MGIT 960 KIT 51TUBE/BOX	calibrator mgit 960 kit 51tube/box	Calibrator Mgit 960 Kit 51Tube/Box	32,100.00		
5	Middle Brook OADC 500 ml	MIDDLE BROOK OADC 500 ML	middle brook oadc 500 ml	Middle Brook Oadc 500 Ml	6,516.30		
6	Middlebrook 7H9 Broth 500 g	MIDDLEBROOK 7H9 BROTH 500 G	middlebrook 7h9 broth 500 g	Middlebrook 7H9 Broth 500 G	5,662.44		
7	TB FLUORESCENT STAIN KIT M	TB FLUORESCENT STAIN KIT M	tb fluorescent stain kit m	Tb Fluorescent Stain Kit M	2,584.05		
8	TB Ag MPT64 Rapid (25 kit/กล่อง)	TB AG MPT64 RAPID (25 KIT/กล่อง)	tb ag mpt64 rapid (25 kit/กล่อง)	Tb Ag Mpt64 Rapid (25 Kit/กล่อง)	4,200.00		
9	100-well storage box	100-WELL STORAGE BOX	100-well storage box	100-Well Storage Box	150.00		
10	LJ medium	LJ MEDIUM	lj medium	Lj Medium	24.00		
11							
12							
13							
14							
15							

ตัวพิมพ์ใหญ่ **ตัวพิมพ์เล็ก** **ตัวพิมพ์ที่เหมาะสม**

AAR (AFTER ACTION REVIEW)

- หลังจากได้มีการแชร์วิธี “การเปลี่ยนตัวพิมพ์ข้อความใน Excel” และได้ลองใช้งานจริงกันแล้ว สมาชิกในกลุ่ม เห็นว่าวิธีนี้ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการจัดทำข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อีกมาก ซึ่งวิธีที่ได้นำมาแชร์นั้น ใช้งานค่อนข้างง่าย ทำตามได้โดยไม่ซับซ้อน และช่วยให้การจัดทำข้อมูลรวดเร็วขึ้นกว่าเดิมจริง

อ้างอิงข้อมูลจาก

https://support.microsoft.com/th-th/office