

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระหว่างการฝึกงาน”

วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น.
ห้องประชุมหริศจันทร์-ปาวา พระออบ อาคารนวมินทร์บพิตร 84 พรรษา ชั้น 26
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 47 คน

กิจกรรม CoP นักศึกษาฝึกงานที่รัก ครั้งที่ 3



- ประเด็นที่พบระหว่างการฝึกงาน
 - 1.ไม่เข้าใจภาระงาน แต่ไม่กล้าสอบถาม
 - 2.การขาด ล่า มาสาย ไม่แจ้งล่วงหน้า
 - 3.เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจากการฝึกงาน

• ONBOARDING PROGRAM

- COMPLIANCE
- CLARIFICATION
- CULTURE
- CONNECTION



1.ไม่เข้าใจภาระงาน แต่ไม่กล้าสอบถาม



แนวทางแก้ไข

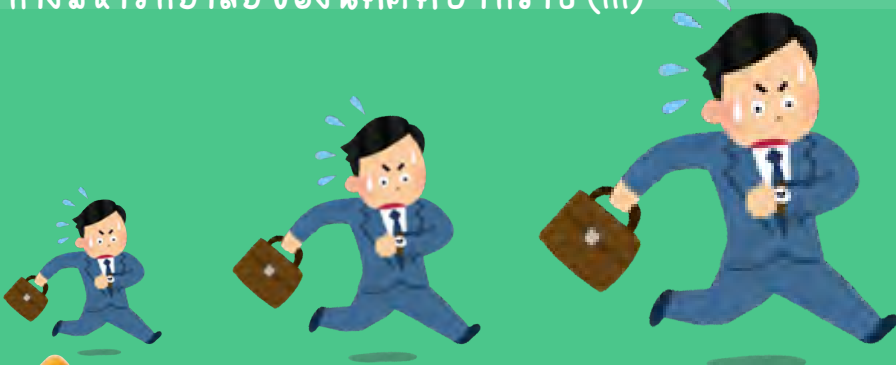
- ช่วยคุยแล้วถามว่าติดตรงไหน แล้วยกตัวอย่างให้ฟัง (|||||)
- ให้นำร่องช่วยเล่างานที่มอบหมายให้ฟังตามความเข้าใจของน้อง (|||)
- จัดกิจกรรมนำเสนอภาระงาน และเปิดโอกาสให้สอบถาม (||)
- พาน้องไปเลี้ยงกาแฟและค่อยสอบถามเกี่ยวกับงาน (|)

2.การขาด ล่า มาสาย ไม่แจ้งล่วงหน้า



แนวทางแก้ไข

- สอบถามหาสาเหตุ และแจ้งให้ทราบว่าอาจจะมีผลกระทบต่อการประเมิน (||||)
- แจ้งระเบียบการปฏิบัติงานให้ทราบและจัดทำข้อตกลงก่อนเริ่มฝึกงาน (|||)
- แจ้งให้ทางมหาวิทยาลัยของนักศึกษาทราบ (||)



3.เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจากการฝึกงาน

แนวทางแก้ไข

- ประชุมพยาบาลเบื้องต้น หากอาการหนักนำส่งแพทย์เวรต่อไป (|||||)
- แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาฝึกงาน (|||||)
- แจ้งให้ทราบระเบียบการปฏิบัติงานและวิธีการป้องกันความเสี่ยง (|||)



แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระหว่างการฝึกงาน”

Onboarding Program (4C)

Compliance : กฎระเบียบ

1. กฎระเบียบที่นักศึกษาต้องรู้ในการปฏิบัติงาน

- เวลาการเข้าปฏิบัติงาน
- ระเบียบการลา
- การแต่งกาย / ทรงผม สีผม
- เกณฑ์การประเมินผลการฝึกงาน
- ข้อมูลส่วนบุคคล PDPA / การรักษาความลับ
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- มารยาทในการอยู่ร่วมกัน (การใช้ห้องรับประทานอาหาร/ ห้องน้ำ)



2. หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ เรื่องการขาด ลา มาสาย มีวิธีดำเนินการอย่างไร

- พุดคุย สอบถามก่อนด้วยความเป็นกันเองและมิตร
- บันทึกการขาด ลา มาสาย
- สอบถามสาเหตุ แจ้งให้แก้ไข หากแก้ไขไม่ได้แจ้ง อ.ที่ปรึกษาของนักศึกษา
- ตัดคะแนนโดยรวม ส่งผลกับการประเมิน
- หากละเมิดกฎระเบียบร้ายแรง มีการตักเตือนแล้ว ไม่แก้ไข ดำเนินการส่งกลับ



3. หากนักศึกษาถูกคุกคามจนได้รับอันตรายทางร่างกาย หรือจิตใจ มีวิธีการดำเนินการอย่างไร



- เข้าช่วยเหลือทันทีขณะเกิดเหตุ
- นำนักศึกษาออกจากสถานการณ์
- สอบให้รู้จักป้องกันตนเอง และแจ้งหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง
- สอบถามข้อมูล หากความจริง
- ดำเนินการตามขั้นตอนของคณะ และแจ้งสถาบันของนักศึกษา
- ให้เปลี่ยนลักษณะงานหรือสอบถามความต้องการในการฝึกงานต่อ
- หากนักศึกษาอายุต่ำกว่า 18 แจ้งความดำเนินคดี

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระหว่างการฝึกงาน”

Onboarding Program (4C)

Clarification :ชี้แจงภาระงาน

1.ประโยชน์ของการกำหนดภาระงานและความคาดหวังที่ชัดเจน

- มีเป้าหมายชัดเจน รู้บทบาทหน้าที่ชัดเจน
- มีทิศทางในการฝึกงาน สามารถวางแผนงานได้
- บรรลุวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์จากการฝึกงาน
- สามารถวัดผลได้ และมีผลลัพธ์ชัดเจน ใช้ประกอบการประเมินผลฝึกงาน
- ไม่ทำงานเกินหน้าที่
- รู้สึกมีคุณค่าในการทำงาน



2.หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานและเกิดความเสียหาย หน่วยงานจะมีการดำเนินการอย่างไร

- พูดคุย สอบถามปัญหา หาแนวทางแก้ไขปรับปรุง
 - อธิบายถึงผลกระทบ และควบคุมงานใหม่ที่ ต้องรับผิดชอบ
 - ตักเตือน ให้ศึกษามีส่วนร่วมในการแก้ไข และ ติดตามการปรับปรุง แก้ไข
 - หากเสียหายไม่มาก เรียกตักเตือนและหาสาเหตุ หากร้ายแรงแจ้งและส่งกลับสถาบัน
- หน่วยงานมี DO AND DON'T พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้น สิ่งที่ไม่ให้องค์กรฝึกงานทำคือความเสี่ยงต่ำอยู่แล้ว



3.หากนักศึกษาฝึกงานมีผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง หน่วยงานจะมีวิธีดำเนินการอย่างไร

- พูดคุยกับนักศึกษา สอนและแนะนำที่ตรงจุด และให้ปรับแก้ไขงานให้ดีขึ้น
- แจ้งผลการปฏิบัติงาน และให้โอกาสปรับปรุงพัฒนา
- พิจารณาสาเหตุว่าเป็นเพราะตัวของนักศึกษา หรือ การสอนงานไม่ชัดเจน
- มอบหมายงานเพิ่มเติม เพื่อให้ฝึกฝนมากขึ้น
- FEEDBACK นักศึกษาฝึกงาน และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- ประเมินผล และให้ปรับปรุงแก้ไข หากไม่ดีขึ้น อาจพิจารณาไม่ผ่านการฝึกงาน



แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระหว่างการฝึกงาน”

Onboarding Program (4C)

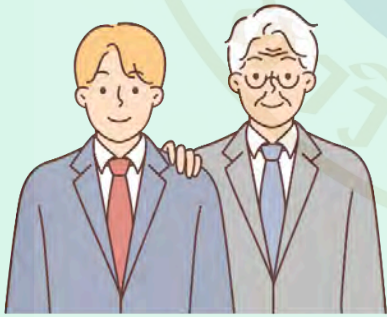
Culture : วัฒนธรรมองค์กร

1. มีวิธีการถ่ายทอดวัฒนธรรมที่ดีราชให้แก่ นักศึกษาฝึกงานอย่างไร

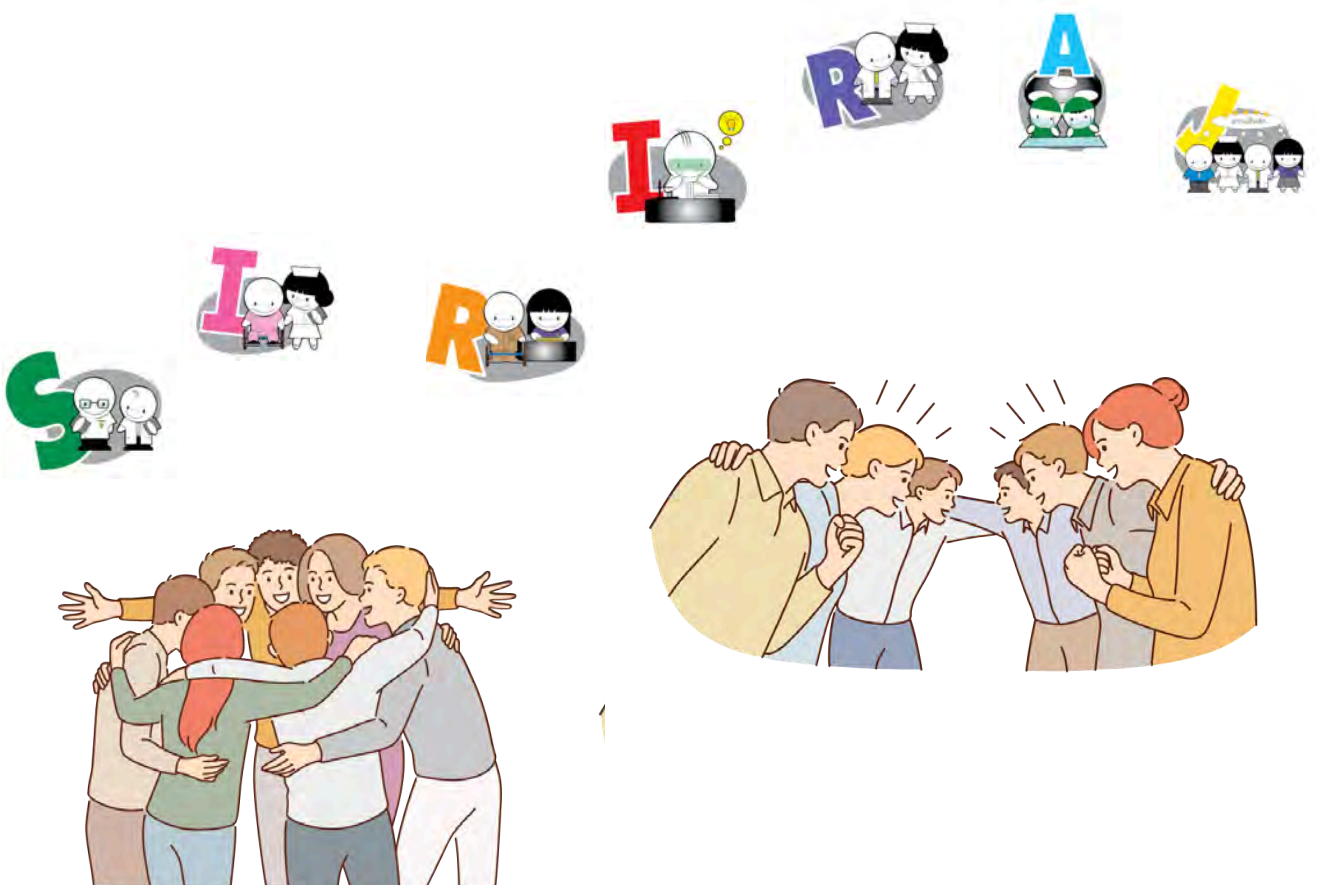
- ทำให้ดูเป็นตัวอย่าง
- ชวนน้องทำด้วย
- ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่เป็น ROLE MODEL
- เล่าประสบการณ์ที่หน้าประทับใจของพี่ๆ ให้ฟัง
- ดูจากแนวความคิดที่ดี
- ผลงานที่ได้ทำนั้น คนอื่นได้รับด้วย
- แนะนำตั้งแต่วันแรก ชวนเข้าร่วมงานส่วนรวม อธิบายภาพรวมให้
เห็นว่าศิริราชเป็นแบบไหน



2. ถ้าบุคลากรในหน่วยงานและนักศึกษามีความแตกต่าง ของ Generation จะไม่สามารถทำงานร่วมกันได้ จะทำอย่างไร



- พุดคุย แลกเปลี่ยน เปิดใจรับฟังความคิดเห็น
- จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรม
- น้องสอนพี่ พี่สอนน้อง
- เป็นคนกลางประสานงาน และช่วยถ่ายทอด
ข้อมูล ชักจูงให้เห็นความต่างทางความคิด
- หาข้อมูลเรื่อง GENERATION เพื่อทำความเข้าใจแต่ละ GENERATION มากขึ้น
- สังเกตวิธีการทำงานของแต่ละGENERATION แล้วปรับให้เข้ากัน



แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระหว่างการฝึกงาน”

Onboarding Program (4C)

Connection : การสร้างความสัมพันธ์

1. เมื่อมีนักศึกษาเข้ามาฝึกงานมีวิธีการสร้างความสัมพันธ์อย่างไร

- การประชุมชี้แจง
- พาไปทานข้าวด้วยกัน พูดคุยบ่อยๆ
- พาไปแนะนำคนอื่นๆ
- จัดกิจกรรม OUTING
- สร้างบรรยากาศให้เป็นที่กันเอง เพื่อให้กล้าเข้าหา
- พาห้องทำกิจกรรมละลายพฤติกรรม
- เลือกรุ่นพี่เลี้ยงที่ใจเย็น สอนงานดีให้



2. หากนักศึกษาไม่สามารถปรับตัวหรือมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานได้ จะทำอย่างไร

- พูดคุย ขาสาเหตุ ช่วยแก้ไข ทำความเข้าใจกัน
- จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน
- ประคับประคองให้ผ่านฝึกงาน
- ใช้งานเชื่อม ให้ได้ออกความคิดเห็น แล้วความสัมพันธ์อื่นๆ จะตามมา
- แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เข้ามาพูดคุย
- เคารพความเป็นปัจเจกบุคคล ไม่ใช่ทุกคนที่เข้าถึงคนเก่ง หากไม่กระทบงานหรือสังคมโดยรวม
- ช่วยเต็มที่ หากไม่ดีขึ้น ส่งกลับสถาบัน



3. การติดตามและการให้ Feedback ควรทำในช่วงใดบ้าง

- รายสัปดาห์
- 1 สัปดาห์แรก
- ทุก 2 สัปดาห์
- เดือนละ 1 ครั้ง
- ช่วงระยะเวลากลางของการฝึกงาน
- ก่อนจบการฝึกงาน

