


# แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “หลังการฝึกงาน”

วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 13.30 - 16.00 น.  
ห้องประชุมสิรินธร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น G  
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 30 คน

## กิจกรรม CoP นักศึกษาฝึกงานที่รัก ครั้งที่ 4

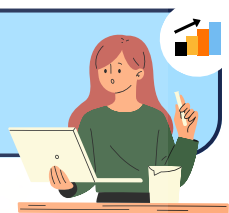
-  1. การประเมินผลการฝึกงานและการจัดเก็บข้อมูล
- แบบฟอร์มบันทึกและประเมินผลลัพท์ของภาควิชา/หน่วยงานที่มีต่อนักศึกษาฝึกงาน ผ่าน MACH FORM
  - แบบฟอร์มประเมินการฝึกงานของนักศึกษาที่มีต่อภาควิชา/หน่วยงาน ผ่าน MACH FORM

### 2. รูปแบบการออกหนังสือรับรองการฝึกงาน



## 1. การประเมินผลการฝึกงานและการจัดเก็บข้อมูล

แบบฟอร์มบันทึกและประเมินผลลัพท์ของภาควิชา/หน่วยงานที่มีต่อนักศึกษาฝึกงาน ผ่าน MACH FORM



- ✓ ข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน
  - ชื่อ-นามสกุล
  - ระดับการศึกษา / คณะ / สถาบัน
  - ภาควิชา/หน่วยงานที่ฝึกงาน
  - วันเริ่ม-สิ้นสุด ฝึกงาน
- ✓ ผู้ประเมินผลลัพท์การฝึกงาน / ตำแหน่ง
- ✓ รายการประเมินผลการฝึกงาน
  - ภาระงานที่มอบหมาย (ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน ในด้านคุณภาพ ปริมาณ ความถูกต้อง และความรวดเร็ว)
  - คุณลักษณะ (การแสดงพฤติกรรมของนักศึกษาฝึกงาน)

### COMMENT



- เชิญช่วยในการนำมาดำเนินการ
- เสนอให้เพิ่มข้อมูลการมาปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน



แบบฟอร์มประเมินการฝึกงานของนักศึกษาที่มีต่อภาควิชา/หน่วยงาน ผ่าน MACH FORM

- ✓ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกงาน
- ✓ ระดับความคาดหวังจากการฝึกงาน
- ✓ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกงาน เป็นไปตามความคาดหวัง
- ✓ ระดับความรู้สึกต่อสิ่งที่ได้รับจากการฝึกงานเป็นไปตามคาดหวัง
- ✓ สิ่งที่ประทับใจจากการฝึกงาน
- ✓ ระดับของการได้พัฒนาศักยภาพจากการฝึกงาน
- ✓ การฝึกงานภาควิชา/หน่วยงาน จะดีกว่านี้ ถ้า....
- ✓ แนะนำการฝึกงานที่คณะฯ ให้อุ่นใจ
- ✓ ความสนใจในการร่วมงานกับคณะฯ

### COMMENT



- เชิญช่วยในการนำมาดำเนินการ
- เสนอให้เพิ่มประเด็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาที่พบหลังจากการฝึกงาน เพื่อช่วยสะท้อนการทำงานของภาควิชา/หน่วยงาน

# แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “หลังการฝึกงาน”

กิจกรรม CoP นักศึกษาฝึกงานที่รัก ครั้งที่ 4

## 2.รูปแบบการออกหนังสือรับรองการฝึกงาน



COMMENT

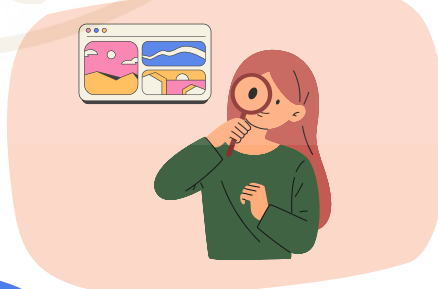


- รูปแบบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการฝึกงาน
  - เห็นด้วยในการนำใช้ TEMPLATE กลาง โดยใช้ HR สร้างและหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดไปใช้
- การลงนาม ผู้บังคับบัญชา ลงนามเอง หรือ ลงนามร่วม (ผู้บังคับบัญชา+รอง HR)
  - สามารถดำเนินการได้ทั้ง 2 แบบ

## สรุปกระบวนการดำเนินการรับนักศึกษาฝึกงาน (ยกเว้นนักศึกษาแพทย) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

### ก่อนการฝึกงาน

- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการรับสมัคร
- การดำเนินการด้านเอกสาร



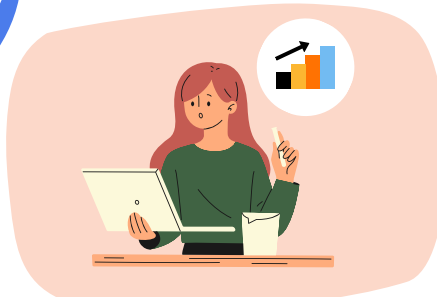
### ระหว่างการฝึกงาน

- Orentation
- แนะนำพี่เลี้ยง และบุคลากรในหน่วยงาน
- อธิบายบทบาทหน้าที่ และ
- ความรับผิดชอบ
- ติดตามและให้ Feedback



### หลังการฝึกงาน

- ประเมินผลการฝึกงาน
- ออกหนังสือรับรองการฝึกงาน



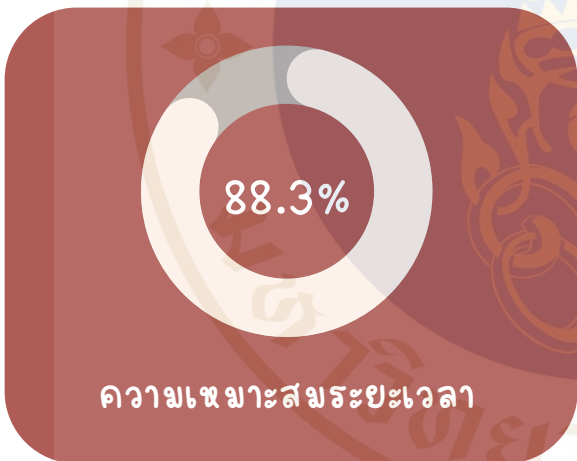
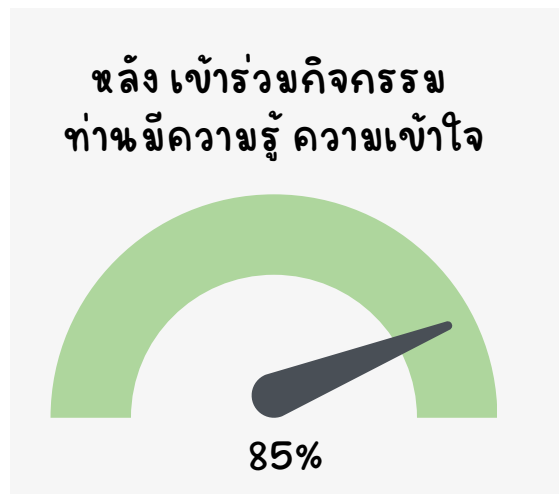
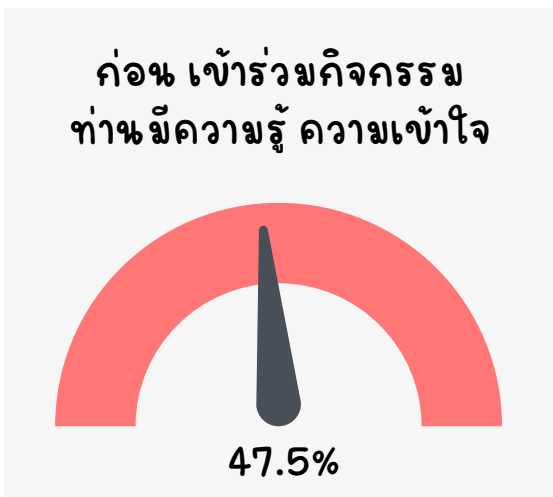


แบบประเมินผลกิจกรรม CoP ศึกษาศึกษาพนักงาน

ตำแหน่งผู้ตอบแบบประเมิน

- หัวหน้างานธุรกิจและสนับสนุน ฝ่ายการศึกษา
- หัวหน้างานธุรกิจ
- หัวหน้างานธุรกิจ
- นักศึกษา
- เจ้าหน้าที่วิจัย
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- นักวิชาการเวชสถิติ
- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
- พนักงานธุรกิจ

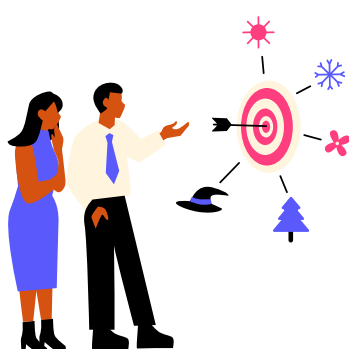
ความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการใช้ประโยชน์



After Action Review  
(การทบทวนหลังการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

1. ท่าน **คาดหวัง**อะไรในการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้

ประเด็นหลัก	รายละเอียด
1.แนวทางการดำเนินการเรื่องศึกษาศึกษาพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นำมาใช้ในหน่วยงาน</li> <li>• นำแบบฟอร์มกลางมาใช้ในภาควิชา</li> <li>• นำมาใช้งานได้จริง</li> </ul>
2.ได้ทราบขั้นตอนกระบวนการรับผล.ฝึกงานก่อน -หลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดรับนักศึกษาเข้าฝึกงานภายในหน่วยงานตนเอง</li> </ul>



After Action Review  
(การทบทวนหลังการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

2. ท่าน **ได้รับอะไร** จากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้

ประเด็นหลัก	รายละเอียด
1. ขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องนักศึกษาฝึกงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้ทราบถึงการเปิดรับนักศึกษาฝึกงาน</li> <li>มีแนวทางการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน</li> </ul>
2. ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้แนวความคิดใหม่ๆ ในการทำงาน </li> <li>ได้รับแนวคิด วิธีรับนักศึกษา จากหน่วยงานอื่นๆ</li> </ul>
3. เข้าใจระบบการสมัครฝึกงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถนำไปปรับใช้</li> <li>เข้าใจขั้นตอนการทำงานเพิ่มมากขึ้น</li> <li>นำไปพัฒนาทางด้านฝึกอบรมด้านอื่นๆ</li> <li>ได้รับทราบประโยชน์ และกระบวนการที่ละเอียดลึกซึ้ง ของขั้นตอนการรับสมัคร ฝึกงานของคณะฯ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานมาก</li> </ul>



3. สิ่งที่ท่าน **ไม่ได้รับ** คืออะไร

ประเด็นหลัก	รายละเอียด
แนวทางการดำเนินงานใหม่ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิด IO เพื่อเรียกเก็บค่าฝึกสอนนักศึกษา</li> </ul>



4. สิ่งที่ท่าน **ได้รับเกินกว่าที่คาดหวัง** ไว้มีหรือไม่ ถ้ามีคืออะไร

ประเด็นหลัก	รายละเอียด
1. ความรู้ใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รู้ว่ามีนักศึกษาสาขาอื่นๆ นอกเหนือจากสาขาที่ภาควิชาเปิดรับได้มาฝึกงาน</li> <li>ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นเป็นตัวอย่างในการวางแผนการดำเนินงานในอนาคต</li> </ul>
2. วิธีการแก้ไขปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาให้เป็นระบบส่วนกลางของศิริราช</li> </ul>
3. อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connection</li> </ul>



5. การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ ท่านจะนำไปใช้ประโยชน์ หรือทำอะไรต่อ

ประเด็นหลัก	รายละเอียด
1. การนำความรู้ไปส่งต่อภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานต่อไปยังหัวหน้าสายงานภายในหน่วยงาน</li> <li>ปรับแผนการสรรหาของภาควิชาให้สามารถหาคนมาทำแทนต่อที่ยังรับคนไม่ได้</li> <li>พัฒนางานให้เป็นระบบมากขึ้นกว่าเดิม</li> </ul>
2. ความรู้นำไปใช้กับการฝึกงานของนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำแนะนำมหาวิทยาลัยที่จะมาฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>จัดการระบบฝึกงานของภาควิชา</li> </ul>





แบบประเมินผลกิจกรรม CoP ศึกษาศึกษาฝึกงาน

After Action Review  
(การทบทวนหลังการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

6. ข้อเสนอนี้ความสำคัญหรือบริการอื่นๆ ที่ควรมี

ประเด็นหลัก	รายละเอียด
การจัดระบบการรับนักศึกษาฝึกงานของคณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับนักศึกษาฝึกงานโดยส่วนกลาง ไม่ให้ภาควิชารับเอง</li> <li>ต้องการให้มาผ่าน HR ทุกการฝึกงาน</li> <li>มีฐานข้อมูลของนักศึกษา</li> <li>HR สร้างแบบฟอร์มต่างๆเพื่อใช้ร่วมกัน เพื่อจะได้เก็บข้อมูลได้สะดวกและเป็นมาตรฐานด้วยกันทั้งคณะ</li> </ul>

7. ท่านคิดว่ามีรูปแบบ วิธีการ กิจกรรมหรือสิ่งสนับสนุนใดที่จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเรื่อง นักศึกษาฝึกงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

ประเด็นหลัก	รายละเอียด
1.แนวทาง การดำเนินการกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาควิชาไม่ควรรับนักศึกษาฝึกงานเอง</li> </ul>
2.ปฐมนิเทศ นักศึกษาฝึกงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>HR น่าจะมีกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานทั้งหมดทุกหน่วยงานในวันแรก พร้อมอธิบายสวัสดิการเบื้องต้น วัฒนธรรมต่างๆ ในศิริราช แล้วเชิญหน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกงานคณะนั้นไปเริ่มฝึกงานที่หน่วยงานนั้นเลย</li> </ul>
3. อื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>HR ทำได้แต่ไม่สามารถลงลึกด้านlab</li> </ul>

ภาพกิจกรรม CoP ศึกษาศึกษาฝึกงาน



กิจกรรม COP ศึกษาศึกษาฝึกงานที่รัก เดือนมิ.ย.68

- ติดตามผลการดำเนินงานของระบบนักศึกษาฝึกงาน

