

ปรับลูกศรให้ตรงเป๊ะใน Microsoft Word

จัดทำโดย

ปรียาภรณ์ แสงสุวรรณ

งานประเมินต้นทุน ฝ่ายการคลัง

ที่มาและความสำคัญ

ในกระบวนการทำงานโดยใช้ Microsoft Word จัดทำเอกสารงานด้านการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือขั้นตอน การทำแผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรืองานนำเสนอข้อมูล มักต้องใช้ ลูกศร เพื่อแสดงลำดับการดำเนินงาน การไหลของข้อมูล หรือความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน/กระบวนการ

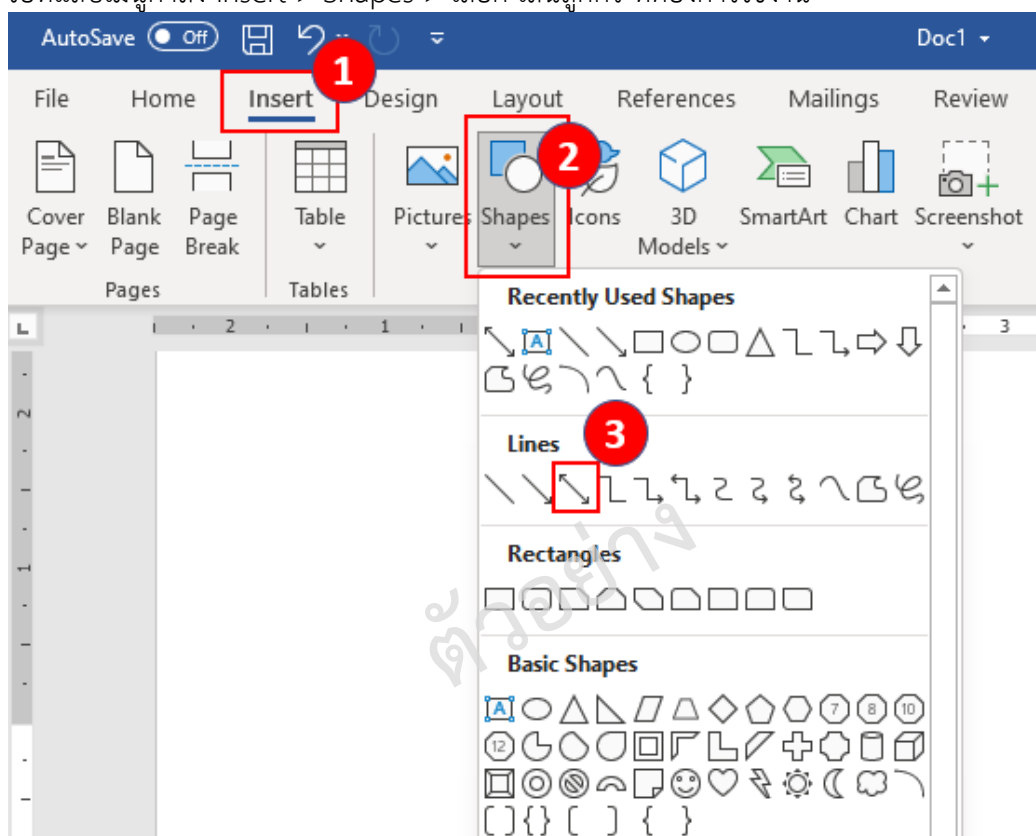
การใช้ลูกศรมีความสำคัญในการช่วยเพิ่มความชัดเจน และประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูล โดยช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจกระบวนการได้ง่ายและรวดเร็ว ช่วยแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล หรือเน้นย้ำจุดสำคัญในเอกสาร อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความสวยงามและความเป็นระเบียบ ทำให้เอกสารดูน่าสนใจมากขึ้น รวมถึงช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นมืออาชีพ

วิธีการจัดทำ

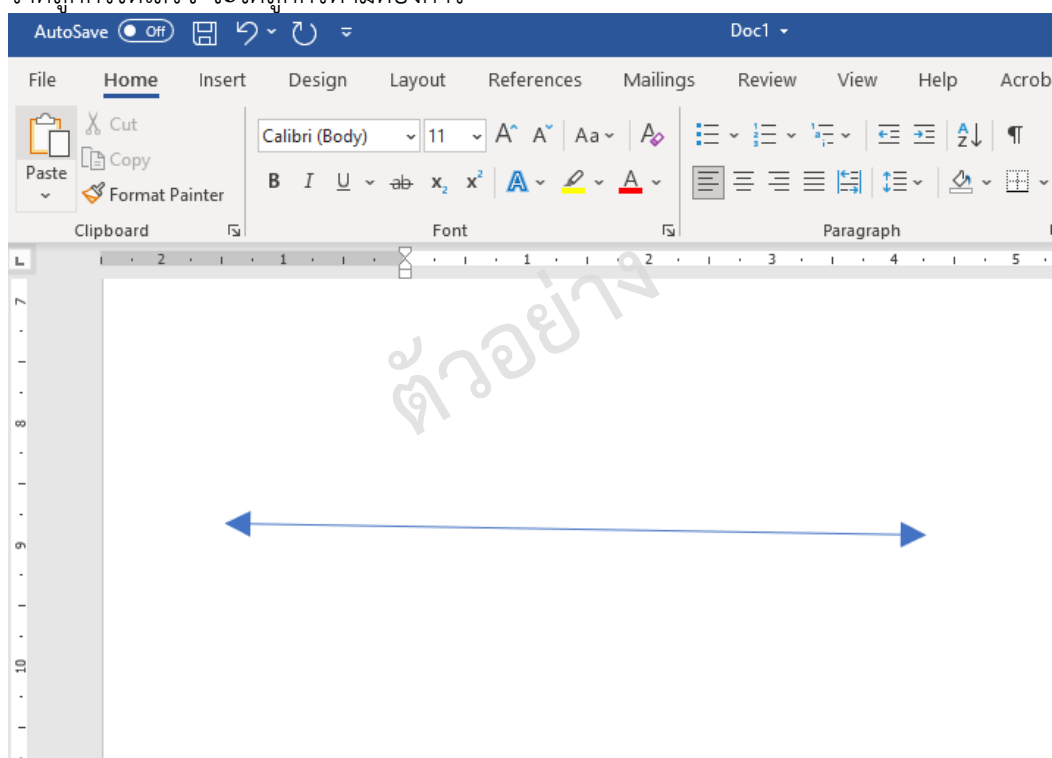
1. การวาดรูปร่างลูกศร

1.1 เปิดเอกสาร Word ที่ต้องการวาดลูกศร

1.2 ไปที่แถบเมนูคำสั่ง Insert > Shapes > เลือก เส้นลูกศร ที่ต้องการใช้งาน



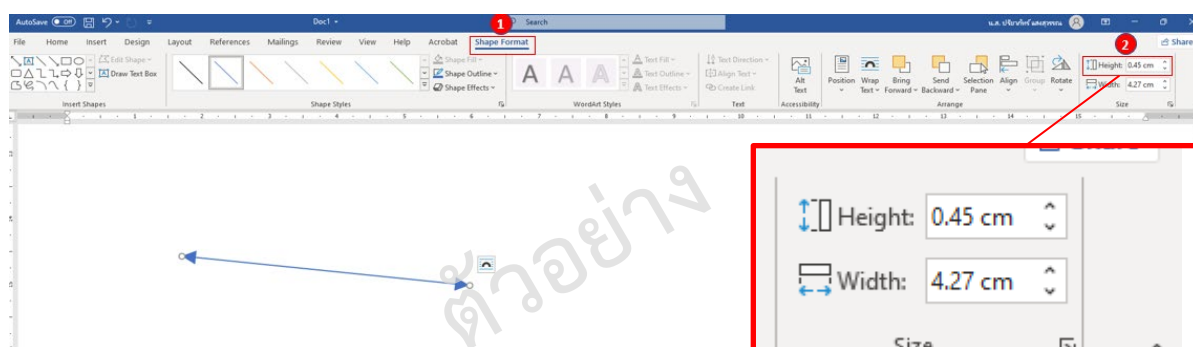
1.3 สัญลักษณ์นี้จะปรากฏขึ้น “+” ให้กดปุ่มเมาส์ค้างไว้แล้วลากเพื่อวาดลูกศร ปล่อยปุ่มเมาส์เพื่อวาดลูกศรให้เสร็จ จะได้ลูกศรตามต้องการ



2. วิธีปรับลูกศรให้ตรง

หากต้องการวาดลูกศรตรงหรือในมุมที่กำหนด ให้กดปุ่ม Shift ค้างไว้ขณะวาดลูกศร แต่ถ้าเป็นกรณีที่ทำลูกศรแล้ว แต่ต้องการปรับให้ตรงจะมีอีกวิธี ที่ใช้งานง่าย โดยคลิกที่ลูกศรที่ต้องการปรับให้ตรง และเข้าไปที่

แถบเมนูคำสั่ง Shape Format > Shape Height > ทำการปรับค่าเป็น 0 (ศูนย์) เส้นจะตรงทันที สามารถนำวิธีการนี้ ไปใช้งานได้ทั้งเส้นตรงในแนวนอน และแนวตั้ง



ขอขอบคุณแหล่งอ้างอิง

- https://www.instagram.com/reelV/DIL_TOWvIr4/?igsh=MWhmMDdibnRrZXowOQ%3D%3D
- https://th.moyens.net/windows/213925/#google_vignette



AAR (After Action Review)

หลังจากที่ได้แลกเปลี่ยนข้อมูล และนำไปทดลองปฏิบัติ สามารถนำวิธีการนี้ไปใช้งานได้ทั้ง Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ซึ่งสมาชิกได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเอง เช่น การปรับข้อมูลลูกศรที่ใช้ในการทำข้อมูลต่างๆ ตามที่ต้องการปรับให้ตรง ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

CoP มุมสบายสไตล์ต้นทุน งานประเมินต้นทุน ฝ่ายการคลัง

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0 2414 1578