



โต๊ะที่ 1 ระบบนัคดีศึกษาฝึกงาน	
คำถาม	คำตอบ
1.การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ กับผู้ประสานงานนัคดีศึกษาฝึกงานจากภายนอก (เช่น มหาวิทยาลัย ต้นสังกัด) เป็นอย่างไร	- ขั้นตอนการส่งเอกสารจากมหาวิทยาลัยภายนอกเมื่อเข้ามาถึงคณะฯ งานบริหารและธุรการส่งตรงถึงหน่วยงานเลย (ภาควิชา ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ และกายภาพบำบัด) ทำให้ต้องส่งหนังสือกลับมายังฝ่ายการศึกษานัคดีศึกษาเพื่อเรียกเก็บค่าสนับสนุนอีกครั้งหนึ่ง - การประสานงานของนัคดีศึกษาไม่ต่อเนื่อง ทำให้การสื่อสารขาดประสิทธิภาพ - การทำบัตรนัคดีศึกษาฝึกงาน - หน่วยงานทำหนังสือถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อขอทำบัตรเอง เนื่องจากหนังสือส่งตัวลงวันที่ออกหนังสือไม่ตรงกับวันที่เริ่มฝึกงาน เช่น หนังสือส่งตัว ลงวันที่ 1 ก.พ. แต่เริ่มฝึกงานจริง 1 เม.ย.
2.ท่านมีความเห็นอย่างไรกับขั้นตอนการรับนัคดีศึกษาฝึกงานของคณะฯ	- ต้องประชาสัมพันธ์ให้ทางมหาวิทยาลัยต่างๆ รับทราบถึงรูปแบบใหม่ น่าจะดีสุด - Flow วันที่เริ่มฝึกงาน ในปัจจุบันยังไม่มี การปฐมเทศ /อยากให้มีHR มีวิดีโอ การปฐมเทศ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติ ระหว่างฝึกงาน
3.ท่านมีความเห็นอย่างไรกับใบสมัครนัคดีศึกษาฝึกงาน	- อยากให้เพิ่ม หน่วยงานที่อยากฝึกงานเพื่อจะได้ตรงกับสายที่เรียน - เพิ่มคณะ สาขาศาสตร์ที่ศึกษามหาวิทยาลัย ชื่อเล่นเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น และสะดวกในการสื่อสารเวลารับเข้าฝึกงาน - อยากให้เพิ่มเรื่อง สิทธิ/การทำประกัน การรักษาพยาบาล ระหว่างฝึกงาน - ถ้าสามารถให้ทางหน่วยงานที่รับนัคดีศึกษาได้รับข้อมูลด้วยจะดีมาก
4.ท่านมีความเห็นอย่างไรกับแบบประเมินที่พี่เลี้ยงใช้ประเมินนัคดีศึกษาฝึกงาน/แบบประเมินที่ให้นัคดีศึกษาประเมิน	อาจเพิ่ม จำนวน ชม. ที่ฝึกงานได้ในหน่วยงาน





โต๊ะที่ 2 พี่เลี้ยง	
คำถาม	คำตอบ
1.คุณมีแนวทางหรือเทคนิคใดในการช่วยให้นักศึกษาฝึกงานสามารถเรียนรู้และปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงเวลาสั้น ๆ	• สอบถามความถนัด/ความพร้อมในการเดินทาง • การพูดคุยตกลงกัน Pulse check สถานะของนักศึกษา • จัดแผนการฝึกงานและการกำหนดตาราง • Orientation แนะนำงาน หน่วยงาน สถานที่ • สอบถามงานที่ต้องการฝึกต้องการเน้นด้านไหน • มีส่วนร่วม ลงพื้นที่จริง และได้ลงมือทำจริง • ใช้การสาธิต Job shadowing • สร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง • Ice breaking มีกิจกรรมทำความรู้จักสร้างความคุ้นเคย • First Impression ยิ้มแย้ม หน้าเบาๆ
2.คุณมีโอกาสดำเนินการฝึกอบรมหรือแนะนำเทคนิคการเป็นพี่เลี้ยงมาก่อนหรือไม่ ถ้าเคย มีข้อข้อใดที่เป็นประโยชน์? หากไม่เคย ต้องการการสนับสนุนด้านใด	• การสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยง • การทำตารางฝึกงาน • หลักสูตรภาพรวมเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงาน เช่น ความสำคัญของการรับนักศึกษาฝึกงาน กฎระเบียบ ข้อตกลงเกี่ยวกับนักศึกษา
3.ท่านคิดว่าตอนนี้ระบบพี่เลี้ยงที่สอนงานนักศึกษาฝึกงานของคณะฯ เป็นอย่างไร	• ส่วนตัวยังไม่มีประสบการณ์พี่เลี้ยงมากนัก แต่พยายามในการเข้าหาชวนน้องคุยเพื่อให้้องกล้าพูด กล้าคุยกับเจ้าหน้าที่ • ดีมาก ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน พี่เลี้ยงได้มีการแบ่งงานเป็นสัดส่วน เป็นทีม แบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และหนศ.สามารถได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้ช่วยงานแบ่งเบาภาระงานได้บ้าง • ยังไม่ complete เนื่องจากภาระงานหนักงานทับซ้อนกับเวลาที่ต้องสอน อาจจะไม่สามารถ สอนได้เต็มเวลา และทักษะของพี่เลี้ยงแต่ละคนยังไม่เป็นรูปธรรมหรือเกณฑ์เดียวกัน • ควรมีการอบรมที่เป็นกลางๆ ที่สามารถใช้ร่วมกันกับทุกหน่วยงานได้ เช่น การสร้างบรรยากาศในการสอนงาน เป็นต้น เนื่องจากบริบทของภาระงานที่ทำแต่ละที่ต่างกัน
4.ท่านคิดว่าคณะฯ ควรให้การสนับสนุนพี่เลี้ยงที่สอนงานนักศึกษาฝึกงานเพิ่มเติมอย่างไรหรือไม่ เพราะอะไร	• สอนการเข้าหาน้องที่เป็นอินโทรเวิร์ด • เพิ่มทักษะการเข้าถึงความแตกต่างระหว่างวัย • ค่าตอบแทน หรือ ฯลฯ ที่เหมาะสม • สนับสนุนให้การสอน หนศ. ฝึกงานอยู่ใน PA ของพี่เลี้ยง และควรมี ชม. สำหรับการสอนงานที่ไม่ทับซ้อนกับภาระงานปัจจุบัน





โต๊ะที่ 3 เรื่องอื่นๆ

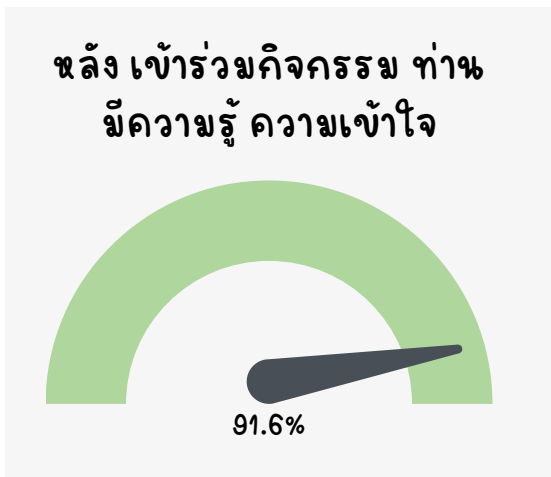
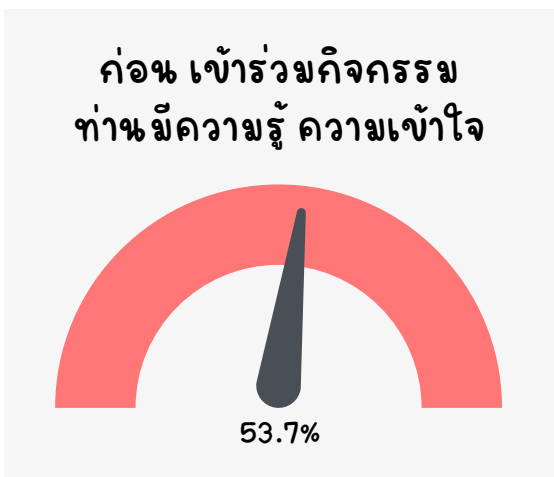
คำถาม	คำตอบ
1.การมีนักศึกษามีงานในหน่วยงานของท่านส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้หน้าในที่ใดบ้าง (ทั้งด้านบวกและด้านลบ)	• "ด้านบวกคือทำให้เจ้าหน้าที่ได้ถ่ายทอดความรู้และตรวจสอบความถูกต้องอีกหนึ่งอย่าง ด้านลบอาจทำให้งานล่าช้าในช่วงแรก" • ข้อดี ช่วยเหลืองานหน่วยงานต่างๆ ข้อเสียเพิ่มภาระงานของพี่เลี้ยง เนื่องจากต้องพาน้องไปทำโปรเจกต์ในหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะ บางครั้งผลการทำโปรเจกต์ได้อาจจะทำให้หน่วยงานที่ให้เรานำทำโปรเจกต์ ไม่ประทับใจ หรือไม่สามารถตอบโจทย์ที่หน่วยงานต้องการได้" • ด้านบวก discuss กันถึงความรู้ใหม่ๆ ด้านลบเพิ่มภาระงาน เนื่องจากเวลาทำงานในบางงานจำกัดเวลา มีการประกันเวลาต้องเสร็จภายในเวลาเท่านั้น แต่การสอนงานด้วยทำงานไปด้วยอาจทำให้กระบวนการทำงานล่าช้า
2.คุณคิดว่าอะไรที่คณะฯ ควรเพิ่มเติมให้กับนักศึกษามีงาน	• ได้ฝึกประสบการณ์ทักษะการทำงานจริง มีเรียนรู้และแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง สามารถนำไปใช้ในอนาคตได้ หรือสามารถเลือกช่องทางการทำงานในอนาคตได้ • การฝึกในสิ่งที่ชอบและสามารถใช้ในโปรเจกต์จบได้ • สถานที่และบรรยากาศการทำงานและพี่ๆ สอนงานได้อย่างเข้าใจ



ตำแหน่งผู้ตอบแบบประเมิน

- นักวิชาการคึกษา
- นักวิชาการโภชนาการ
- เจ้าหน้าที่วิจัย
- นักวิชาการเวชสถิติ
- นักวิทยาศาสตร์การคึกฟ้า
- หัวหน้าหน่วยห้องปฏิบัติการ
- เจ้าหน้าที่บริหารงานท้วไป
- ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
- พนักงานธุรการ

ความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการใช้ประโยชน์



After Action Review
(การทบทวนหลังการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

1.ท่าน**คาดหวัง**อะไรในการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้

ประเด็นหลัก	รายละเอียด
1.ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งได้รับความรู้ไป ปรับใช้ต่อไป	• แลกเปลี่ยนเรียนรู้เยะนั้น • ได้เรียนรู้จากหน่วยงานอื่นๆ • นำไปประยุกต์และปรับใช้ในหน่วยงาน • ได้เรียนรู้กระบวนการ ระเบียบใหม่ๆ ที่คณะฯกำหนด
2.แนวทางการดำเนิน การรื่องนักคึกษา ฝึกงาน	• ปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน • นำไปใช้ได้จริงที่หน่วยงาน
3. อื่นๆ	• จัดกิจกรรมแบบนี้เรื่อยๆ

After Action Review
(การทบทวนหลังการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

2. ท่านได้รับอะไรจากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้



ประเด็นหลัก	รายละเอียด
1.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปปรับใช้	• รับฟังข้อมูลของสิ่งที่หน่วยงานอื่นเจอว่าเกิดอะไรขึ้น/ปัญหาที่พบ/วิธีแก้ไขและรับมือ • เรียนรู้เกี่ยวกับข้อปัญหาและการแก้ไขของแต่ละหน่วยงาน • รูปแบบการรับและดูแลนักศึกษาฝึกงานของหน่วยงานอื่นๆ • ได้กระบวนการทำนำไปประยุกต์ใช้ได้
2.ขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องนักศึกษาฝึกงาน	• เข้าใจ Flow ขั้นตอนการรับ นศ. ก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกงานมากขึ้น • ได้ความรู้เพิ่มเติม ว่า HR พัฒนาระบบเพิ่มขึ้น

3. สิ่งที่ท่านไม่ได้รับคืออะไร



ประเด็นหลัก	รายละเอียด
ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องนักศึกษาฝึกงาน	• Flow การเข้ารับและออกของ นศ.

4. สิ่งที่ท่านได้รับเกินกว่าที่คาดหวังไว้มีหรือไม่ ถ้ามีคืออะไร



ประเด็นหลัก	รายละเอียด
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้าง connection	• ได้รับทราบเกณฑ์/ขั้นตอนการสมัครรับนศ. จากwebsite • ได้ connection เพิ่มมากขึ้น • เทคนิคการสอนนักศึกษา • ได้รับความรู้ความเอาใจใส่ของ HR ในเรื่องของเจ้าหน้าที่ และ นศ.ฝึกงาน

5. การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ ท่านจะนำไปใช้ประโยชน์ หรือทำอะไรต่อ

ประเด็นหลัก	รายละเอียด
1.ความรู้นำไปใช้กับการฝึกงานของนักศึกษา	• มีประโยชน์ต่อหน่วยงาน พัฒนา ปรับระบบการรับนศ. มาฝึกงาน • นำไปใช้ได้และป็นแนวทางเดียวกันกับคณะฯ • มีระบบในการตัดสินใจในการดูแลน้อง • แจ้งให้นักศึกษาฝึกงานทราบ และนำระบบไปใช้ • นำไปพัฒนานักศึกษาฝึกงานให้รุ่นต่อไป



ผลประเมินกิจกรรม COP หักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ 5

แบบประเมินผลกิจกรรม CoP หักศึกษาฝึกงาน

After Action Review
(การทบทวนหลังการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

6. ข้อเสนอแนะ ความต้องการสำคัญ หรือบริการอื่นๆ ที่ควรมี

ประเด็นหลัก	รายละเอียด
สิทธิการรักษาพยาบาล	ควรมีสิทธิการรักษาระหว่างการฝึกงาน
อื่นๆ	- ความชัดเจนของตำแหน่งฝึกงาน - คู่มือการฝึกงาน - อยากให้มกิจกรรมเล่นเกมส์เสริมความรู้

7. ท่านคิดว่ามีรูปแบบ วิธีการ กิจกรรมหรือสิ่งสนับสนุนใดที่จะสามารถ
เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเรื่อง หักศึกษาฝึกงาน เพื่อใช้ในการ
การปฏิบัติงานต่อไป

ประเด็นหลัก	รายละเอียด
1.รูปแบบการจัด กิจกรรม	- สนับสนุนการแชร์ประสบการณ์ของแต่ละหน่วยงาน - คู่มือการฝึกงาน และจัดกลุ่มกิจกรรมเพิ่มเติม อาจจะให้หักศึกษา ฝึกงานมาแสดงความคิดเห็นด้วย - จัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้กับพี่เลี้ยง
2.อื่นๆ	เพิ่มภาระงานใน PA

ภาพกิจกรรม CoP หักศึกษาฝึกงาน

