



# วิธี Set font เริ่มต้นใน Microsoft Word

จัดทำโดย

ปาริตา อาสนกุล

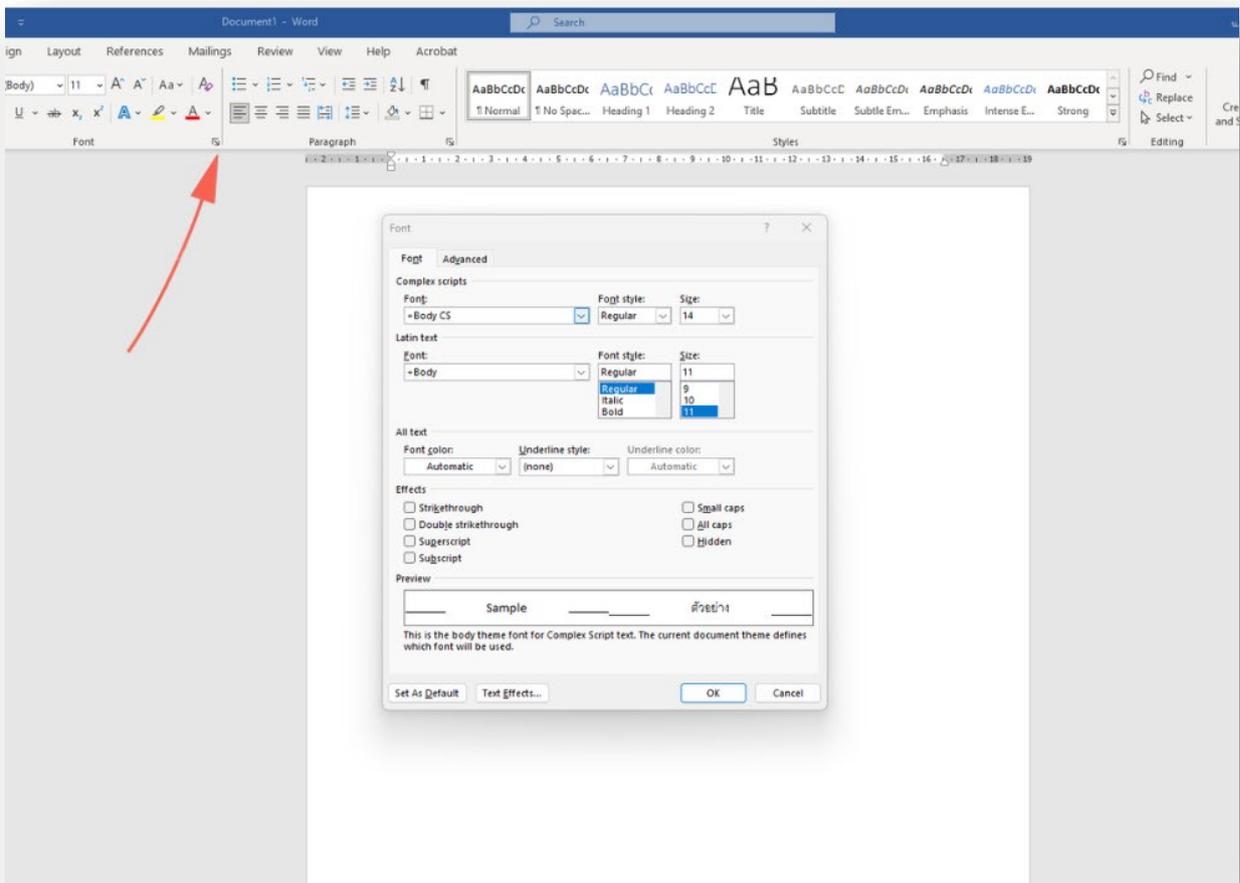
งานประเมินต้นทุน ฝ่ายการคลัง

## ที่มาและความสำคัญ

ในปัจจุบัน ทางสารบัญคณะฯ มีการกำหนดให้ใช้ Font TH Sarabun New ในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบันทึกข้อความ หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ซึ่งทุกครั้งที่เปิด Microsoft Word ขึ้นมา ก็ต้องมาคอยเปลี่ยน Font ใหม่ทุกครั้ง ทำให้เสียเวลาโดยใช้เหตุ แต่จริง ๆ แล้วนั้นหลายคนไม่ทราบว่าเราสามารถ Set Font เริ่มต้นสำหรับเอกสารได้

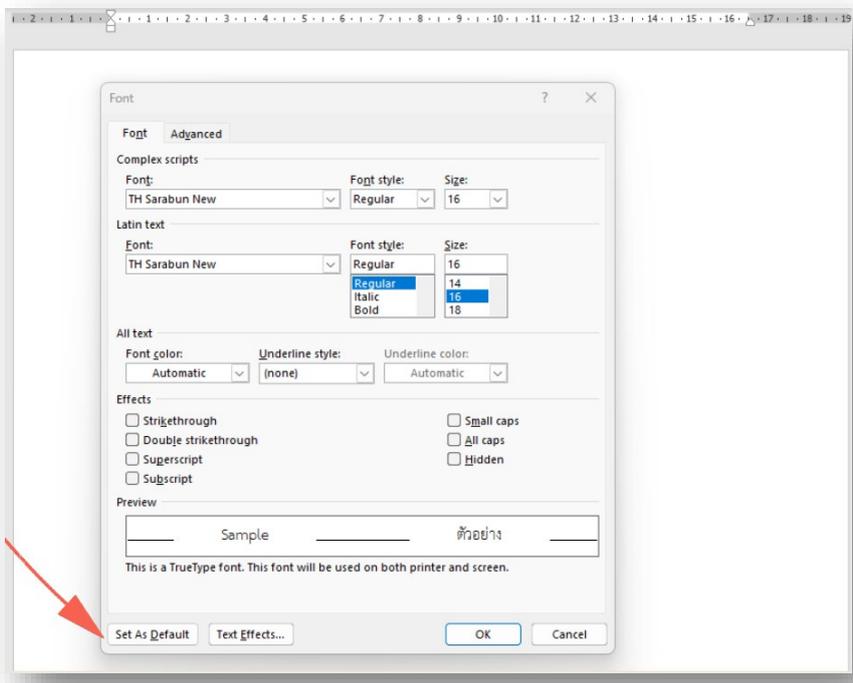
## วิธีการ

1. เปิดหน้า Microsoft Word ขึ้นมา แล้วไปที่ Tab Home กดที่ลูกศรมุมขวาหน้าในกล่อง Font จะขึ้น Box ดังภาพ

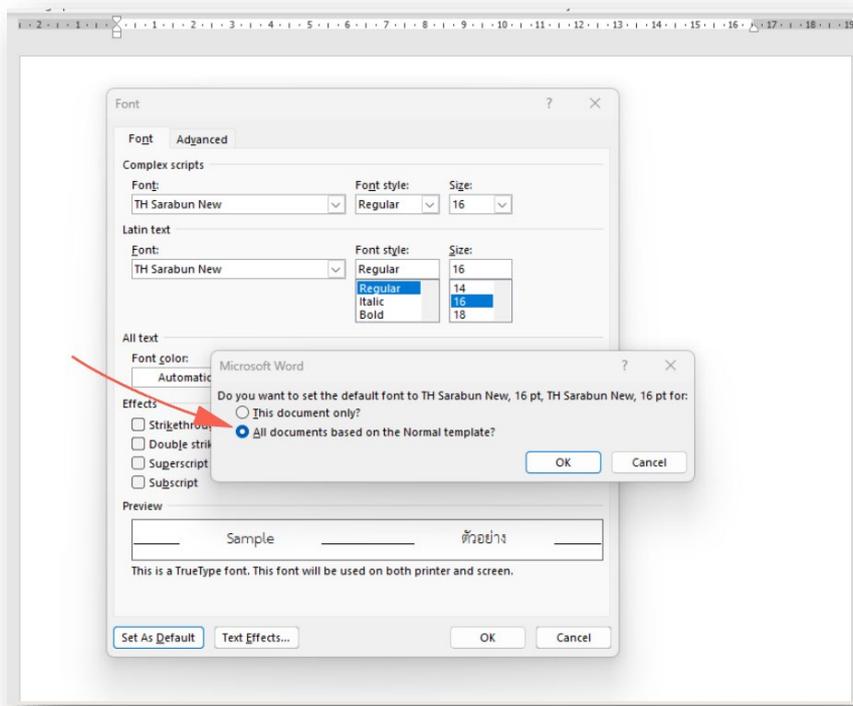




- แก้ไขข้อมูลเป็น Font ที่เราต้องการจะใช้งานเริ่มต้น  
ในที่นี้จะใช้เป็น TH Sarabun New ตามที่คณะฯ กำหนด แล้วกด Set As Default

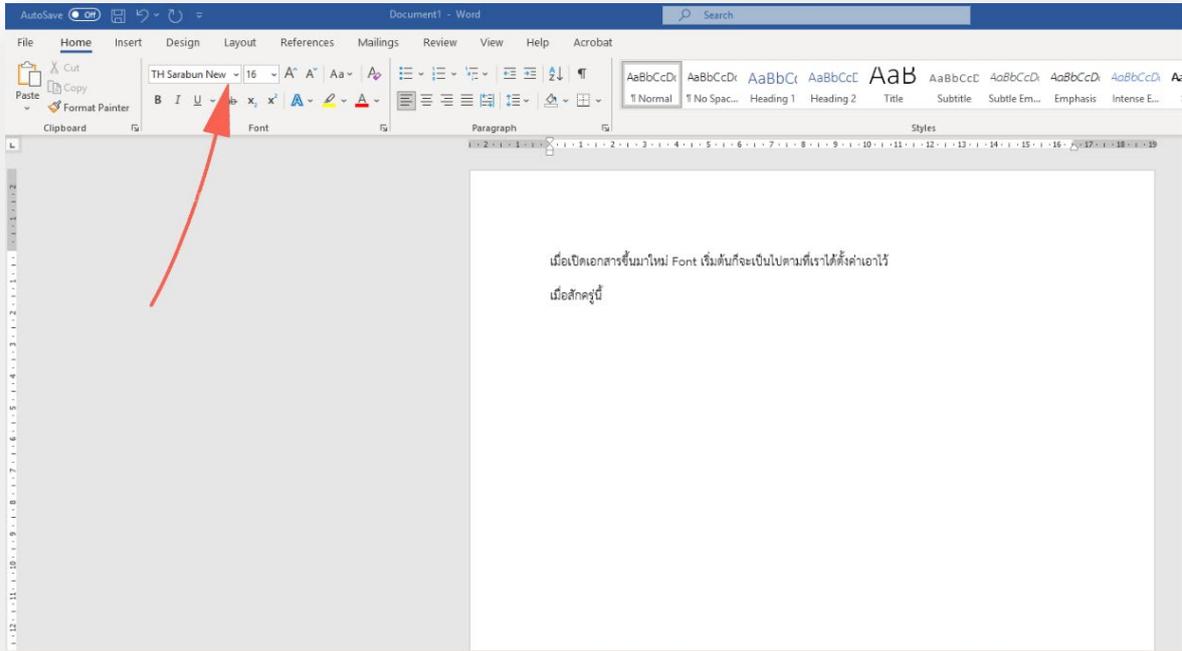


- จะมี Pop-up ขึ้นมาให้เลือกว่าเราต้องการแก้ไข Font แค่เฉพาะกับเอกสารนี้  
หรือใช้ Font นี้เป็น Template สำหรับเอกสารทั้งหมด ให้เลือกตัวล่าง แล้วกด OK





4. ปิดโปรแกรม Microsoft Word และเมื่อเปิดเอกสารขึ้นมาใหม่ Font เริ่มต้นก็จะเป็นไปตามที่เราได้ตั้งค่าเอาไว้



### ขอขอบคุณแหล่งอ้างอิง

TikTok: Nicetechno Computer

เว็บไซต์ <https://vt.tiktok.com/ZSm5sFXN8/>

### AAR (After Action Review)

ภายหลังจากการได้ทดลองใช้งานการ Set Font เริ่มต้นสำหรับการเปิดไฟล์เพื่อจัดทำเอกสารฉบับใหม่ค่อนข้างสะดวกมากขึ้นตรงที่ไม่ต้องมาคอยเปลี่ยน Font ทุกครั้ง ช่วยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารไปได้อีกขั้นตอนหนึ่ง

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

CoP มุมสบายสไตล์ต้นทุน งานประเมินต้นทุน ฝ่ายการคลัง

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0 2414 1578