

# รูปแบบการสร้างสาระความรู้ สำหรับกลุ่ม CoP

เรียบเรียงโดย วิจิตรา นุชอยู่

กลุ่ม CoP สามารถเลือกรูปแบบการถ่ายทอดเนื้อหาได้หลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเนื้อหา และความถนัดของสมาชิกในทีม CoP อย่างไรก็ดี สิ่งสำคัญคือการตรวจสอบเนื้อหา และขออนุญาตจากเจ้าของเนื้อหา ก่อนการเผยแพร่ หากเป็นเนื้อหาจากแหล่งอื่น ๆ ควรมีการอ้างอิงที่มาอย่างชัดเจน

## 1. Mind map

สรุปเนื้อหา และประเด็นสำคัญจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบของแผนภาพ mind map เพื่อให้เข้าใจประเด็นสำคัญ และอาจมีเนื้อหาอธิบายรายละเอียดเป็นบทความเพิ่มเติม

ส่วนประกอบ

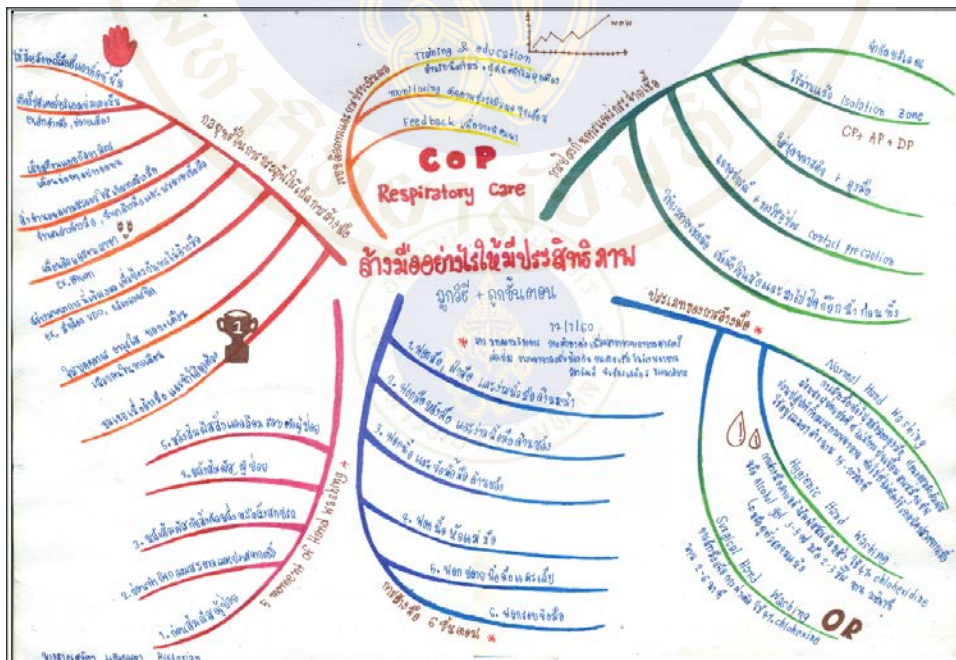
1.1 แก่นแกน คือ หัวข้อเรื่อง หรือประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จากแผนภาพ คือ ล้างมืออย่างไรให้มีประสิทธิภาพ

1.2 กิ่งแก้ว คือ ประเด็นสำคัญที่เราจับประเด็นได้ ระหว่างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จากแผนภาพ มี 6 ประเด็น คือ การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ ประเภทของการล้างมือ การล้างมือ 6 ขั้นตอน 5 moment of hand washing กลยุทธ์ในการกระตุ้นให้เกิดการล้างมือ และระบบติดตามและการประเมินผล

1.3 กิ่งก้อย คือ รายละเอียดของประเด็นนั้น ๆ



ภาพที่ 1 ตัวอย่าง mind map จากกลุ่ม CoP การดูแลผู้ป่วยระบบทางเดินหายใจ

## 2. บทความ

เป็นการเขียนสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออกมาเป็นเนื้อหา มีรายละเอียดในลักษณะการพรรณนา ประกอบด้วยหัวข้อเรื่อง การเกริ่นนำ เนื้อหา และการสรุป เหมือนการเขียนบทความโดยทั่วไป

**การเขียนรายงานการประชุม**

รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐานตั้งนั้น เมื่อมีการประชุมจึงเป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่จะต้องรับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุม

ปัญหาของการเขียนรายงานการประชุม

1. ไม่รู้วิธีการดำเนินการประชุมที่ถูกต้อง
2. ไม่รู้จะจดอย่างไร
3. ไม่เข้าใจประเด็นของเรื่อง

ผู้เขียนจะต้องรู้วิธีคิดก่อนเขียน รู้ลำดับความคิด รู้โครงสร้างความคิด รู้องค์ประกอบเนื้อหาของหนังสือ รู้ย่อหน้าแรกของหนังสือราชการ คืออะไร ย่อหน้าต่อไป คืออะไร จบอย่างไร จะทำให้เขียนหนังสือได้เข้าใจง่าย ไม่สับสนวุ่นวาย

**การจัดรายงานการประชุม**

รายงานการประชุม พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ให้ความหมายว่า รายละเอียดหรือสาระของการประชุมที่จดไว้อย่างเป็นทางการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ให้ความหมายว่า การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้ร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมจัดเป็นหนังสือราชการชนิดที่ 6 คือ หนังสือที่เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ ดังนั้น การจัดทำรายงานการประชุมต้องจัดทำให้ถูกต้อง ตามระเบียบ

ภาพที่ 2 ตัวอย่างบทความจากกลุ่ม CoP รวมพลคนวางแผนและประเมินผล

## 3. Poster

การสรุปเนื้อหาและผลลัพธ์ โดยนำเสนอในรูปแบบ poster เพื่อให้เห็นที่มาของการดำเนินการ วิธิดำเนินการ และผลลัพธ์ อยู่ในหน้าเดียว

**สปริงเกอร์สุดประเสริฐ  
หน่วยสวนต้นไม้และโยธา**

**ที่มาของโครงการ**  
"สปริงเกอร์สุดประเสริฐ" สร้างขึ้นเพื่อใช้รดน้ำพื้นที่สนามหญ้าและสวนหย่อมบริเวณลานพระรูป ซึ่งทำให้เกิดการปฏิบัติงานที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เนื่องจากสามารถเคลื่อนย้ายไปได้ทุกทิศทางโดยไม่ต้องปิดน้ำ และติดตั้งสปริงเกอร์ออกจากพื้นดิน

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน 2. เพิ่มความพึงพอใจให้แก่ผู้ให้บริการ

**งบประมาณที่ใช้ 150 บาท**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ใช้เส้นขนาด 15 ซม. 8 เส้น มาตัดกับข้อต่อ หัว 4 อัน



2. นำข้อต่อสามทาง มาต่อฝั่งซ้าย ฝั่งขวา ตรงกลาง และด้านบน สำหรับใส่ท่อหัวสปริงเกอร์



3. ใช้เส้นขนาด 32 ซม. มาตัดเป็นท่อน และ ตัดขนาบเข้าหัวของหัวสปริงเกอร์ เพื่อสวมใส่ตามยาว



4. นำเส้นขนาด 50 ซม. มาต่อตรงกลาง และต่อท่อเลี้ยววนเพื่อติดตั้ง สปริงเกอร์



ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ผลลัพธ์การดำเนินงาน (> 3 รอบการวัดผล)			
		ก่อนเริ่มโครงการ	หลังดำเนินการโครงการ ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
1. ลดเวลาในการทำงาน (นาที)	120	N/A	210	130	130
2. อัตราการลดเวลาในการทำงาน (%)	< 40	N/A	-	38	38
3. อัตราความพึงพอใจของผู้ให้บริการ (%)	90	N/A	60	90	95

**ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้งาน/ขยายผล**  
สรุปผลการพัฒนาปรับปรุงและผลการดำเนินงาน CQI รอบที่ 1 ระยะเวลาดำเนินการ 1 กรกฎาคม 2560  
เจ้าหน้าที่ต้องปิดน้ำก่อนจะเคลื่อนย้ายสปริงเกอร์ไปยังจุดพื้นที่อื่นทุกครั้ง จึงทำให้เจ้าหน้าที่นำเชือกมาผูกไว้กับ

ภาพที่ 3 ตัวอย่าง Poster จากกลุ่ม CoP สวนต้นไม้และโยธา

#### 4. Power point

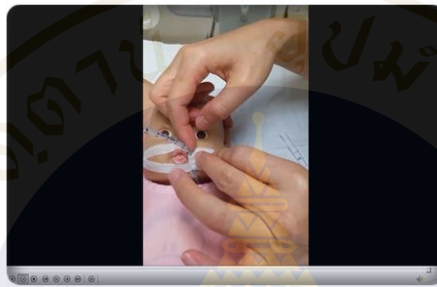
หากเป็นการบรรยาย อาจใช้ Power point ของผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายมาเผยแพร่ แต่ต้องมีการขออนุญาตจากเจ้าของผลงานก่อนทุกครั้ง

#### 5. VDO

เนื้อหาบางเรื่องที่เป็นแนวปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ อธิบายเป็นข้อความได้ยาก อาจใช้การถ่าย VDO เพื่อเพิ่มความเข้าใจมากขึ้น

##### การปิดพลาสติกที่ stap ET Tube ด้วยเทคนิคขากง

View Track  
Mon, 26/12/2016 - 14:20 — webmaster  
ชุมชนนักปฏิบัติ | ภาควิชาผู้ป่วยระบบทางเดินหายใจ | สาขาศรีนครินทร์ | CoP | การฝึกการตรวจผู้ป่วย | สาขาศรีนครินทร์ | งานจัดการความรู้ | ชุมชนนักปฏิบัติ | knowledge management | ฝึกพลาสติกที่ stap ET Tube | media



ภาพที่ 4 ตัวอย่าง VDO จากกลุ่ม CoP การดูแลผู้ป่วยระบบทางเดินหายใจ ที่เผยแพร่การปิดพลาสติกที่ stap ET Tube ด้วยเทคนิคขากง สามารถเข้าชมได้ที่ <http://www1.si.mahidol.ac.th/km/node/3658>

#### 6. รูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ วารสาร หนังสือ ระเบียบปฏิบัติ Flow เป็นต้น

กลุ่ม CoP อาจสรุปเนื้อหาในรูปแบบแผ่นพับ วารสาร หรือเขียนเป็นหนังสือเพื่อใช้แจกผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำเนื้อหานั้นมาเผยแพร่ใน Siriraj KM website ได้

**การทดสอบผิวหนังสัมผัสอย่างไร?**

**การทดสอบภูมิแพ้ผิวหนังสัมผัสสัมผัส โดยวิธีปิดสารทดสอบบนผิวหนังคืออะไร?**

คือ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ที่ตีพิมพ์ในปัจจุบันในการทดสอบภูมิแพ้ผิวหนังโดยตรง เพื่อพิสูจน์ว่าผิวหนังมีอาการแพ้ของผิวหนัง เกิดจากการแพ้สารเคมีหรือเครื่องสำอางชนิดใด

**การทดสอบนี้ ไม่ใช้การทดสอบสำหรับโรคภูมิแพ้**

**การทดสอบมีประโยชน์อย่างไร?**

หากพบสาเหตุและยังสามารถหลีกเลี่ยงสาเหตุนั้นได้ โรคอาจหายขาด แพทย์จะแจ้งให้ท่านทราบผลการทดสอบ รวมทั้งวิธีการหลีกเลี่ยงและป้องกันสารที่แพ้ทันที เมื่ออ่านผลการทดสอบครั้งสุดท้าย

**ผู้มาทำการทดสอบต้องเตรียมตัวอย่างไร?**

- ผู้มาต้องนำสารหรือสิ่งที่สงสัยว่า อาจเป็นสาเหตุของการแพ้มาในวันทำการทดสอบซึ่งอาจเป็นสารที่สัมผัสกับที่ทำงาน หรือ ในชีวิตประจำวัน เช่น น้ำหอม เครื่องสำอาง ยาสีฟัน สบู่ ครีมนวด ยาทา รองเท้า ถุงมือ เสื้อผ้า เครื่องประดับ เป็นต้น
- ควรมีการงดรับประทานยาต้านฮีสตามีน หรือยาแก้แพ้ และงดการรับประทานยาแก้แพ้ร่วมกับผลิตภัณฑ์ เพื่อให้แพทย์ทราบชื่อทางเคมี ส่วนประกอบ และความเข้มข้นของสาร

**ควรใช้ยาแก้แพ้ที่มีโคdexหรือไม่?** ชนิดรับประทานอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ชนิดทาผิวหนังบริเวณที่จะทำการทดสอบ ได้แก่ แผ่นหลังหรือต้นแขนอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนวันทำการทดสอบ

**ห้ามอาบน้ำหรือไม่ให้ผิวหนังโดนแสงแดด** ก่อนทำการทดสอบประมาณ 1 สัปดาห์

ภาพที่ 5 ตัวอย่างแผ่นพับจากกลุ่ม CoP ชุมชนนักปฏิบัติโรคผิวหนัง