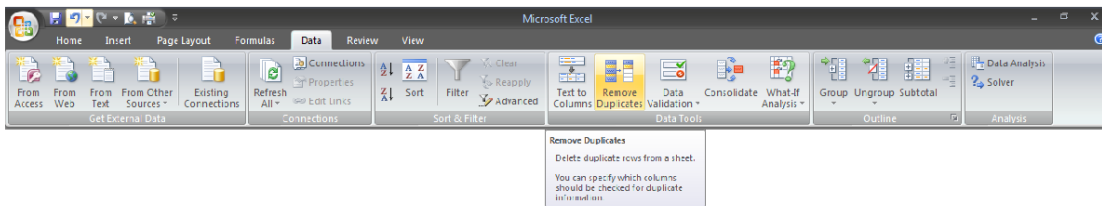


ลบข้อมูลซ้ำใน Microsoft Excel

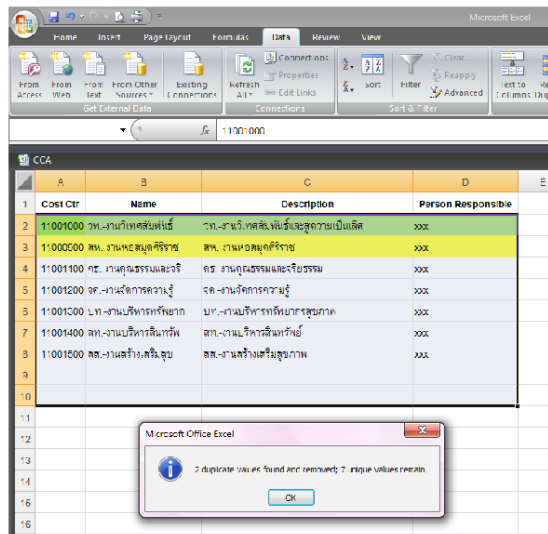
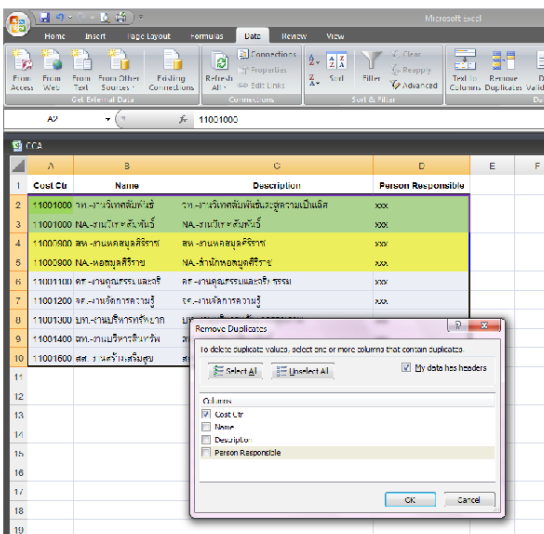
ปัญหาข้อมูลซ้ำใน Microsoft Excel สำหรับ Version 2007 มีวิธีการช่วยคัดกรองข้อมูลที่ซ้ำออกไปได้อย่างง่ายดาย ไม่เปลืองเวลาทำทีละคนๆ คราว

	A	B	C
1	Cost Ctr	Name	Description
2	11001000	บท.-งานวิเคราะห์ต้นทุน	บท.-งานวิเคราะห์ต้นทุนและสุทธวมเป็นเมล็ด
3	11001000	NA.-งานวิเคราะห์ต้นทุน	NA.-งานวิเคราะห์ต้นทุน
4	11000900	สท.-งานทดสอบศิริราช	สท.-งานทดสอบศิริราช
5	11000900	NA.-งานทดสอบศิริราช	NA.-งานทดสอบศิริราช
6	11001100	คช.-งานคุณธรรมและจริย	คช.-งานคุณธรรมและจริยธรรม
7	11001200	จค.-งานจัดการความรู้	จค.-งานจัดการความรู้
8	11001300	บท.-งานบริหารทรัพยากร	บท.-งานบริหารทรัพยากรสุขภาพ
9	11001400	สท.-งานบริหารสินทรัพย์	สท.-งานบริหารสินทรัพย์
10	11001500	สท.-งานสร้างเสริมสุขภาพ	สท.-งานสร้างเสริมสุขภาพ

จากตารางจะเห็นว่า มีรหัสหน่วยงานซ้ำกันอยู่ ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน ทำให้เวลาที่เราเรียกข้อมูลจากระบบ SAP ออกมาจะพบว่ามีรหัสซ้ำกันขึ้นแรก คอลัมน์ข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ ทั้งหมด
ขั้นที่สอง คลิกแท็บ Data เลือกหัวข้อย่อย Data Tools เลือก Remove Duplicates จากนั้นจะพบหน้าต่าง Remove Duplicate



ให้คลิกเลือกเฉพาะคอลัมน์ที่ต้องการตรวจสอบ เช่น Cost Ctr เป็นต้น นอกนั้นให้เอาเครื่องหมายถูกด้านหน้าออก คลิกปุ่ม OK เพื่อตรวจสอบ



ถ้ามีข้อมูลซ้ำ จะพบหน้าต่างแสดงให้ทราบว่า มีข้อมูลซ้ำเท่าไร ข้อควรทราบ ข้อมูลที่ซ้ำ จะถูกลบออกไปทันที ถ้ามีปัญหากับคลิกเลือก Undo เพื่อยกเลิกได้ แต่อย่างไรก็ตาม ก็ควรทำการสำรองข้อมูลไว้ก่อนก็จะดีมาก

Create by : Birdboy