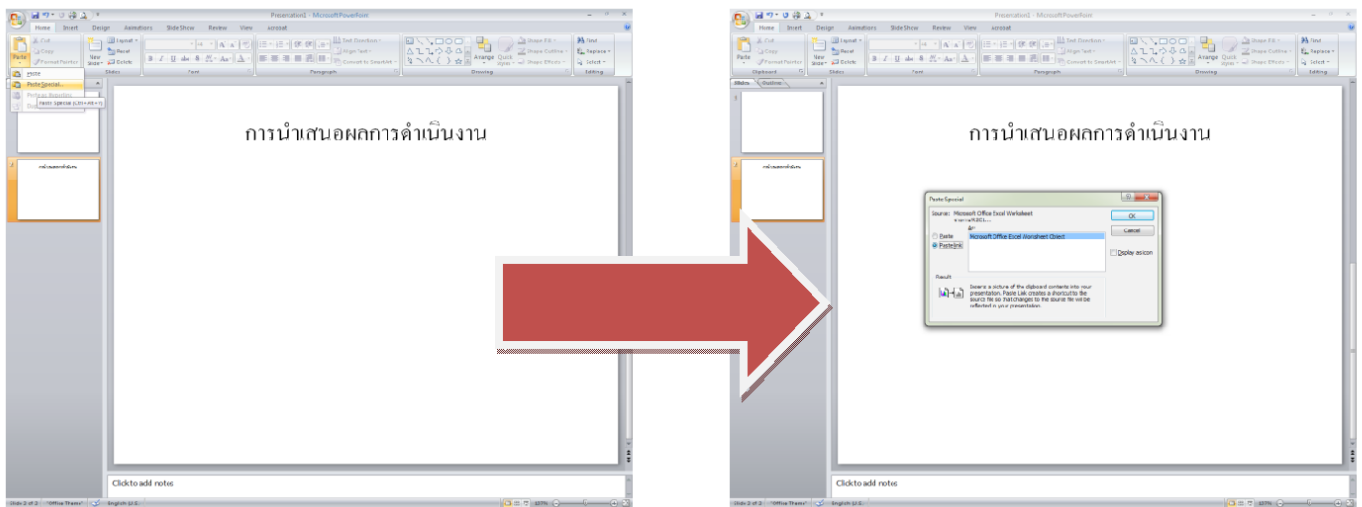


การ link ตารางข้อมูล Excel ไปยัง PowerPoint

การนำเสนอด้วย PowerPoint เป็นรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย แต่อาจจะต้องมีการจัดเตรียมข้อมูลจากเครื่องมืออื่น เช่น Excel แล้วนำมา Key ข้อมูลใหม่ใน PowerPoint ซึ่งก็จะมีปัญหากรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลใน Excel ก็ต้องกลับมาแก้ไขใน Power Point ด้วย ดังนั้น ถ้าเราสามารถ Link ข้อมูลจาก Excel ไปยัง PowerPoint ได้เมื่อมีการปรับปรุงข้อมูลข้อมูลก็จะ Update ไปด้วย

วิธีการใช้งาน

1. Copy ตารางที่ต้องการใน Excel
2. กดปุ่ม Paste เลือก Paste Special
3. เลือก Paste Link เลือก Microsoft Office Excel Worksheet Object
4. OK



เมื่อมีการอัปเดตข้อมูล ให้ปรับปรุงข้อมูลใน Excel ก่อน โดยใน PowerPoint จะอัปเดตลิงค์ ได้ 2 วิธี คือ

 เมื่อเปิดไฟล์ PowerPoint ขึ้นมาใหม่ PowerPoint จะมีหน้าต่างถามให้เลือกเป็น Update Links

 ถ้าเปิดไฟล์ PowerPoint อยู่ ให้คลิกขวาที่ตาราง จากนั้นเลือก Update Link

หมายเหตุ : วิธีการนี้ได้ทั้งใน PowerPoint & Word นะคะ

Create by : Birdboy