

เคล็ดลับการเขียนต้นฉบับวิจัยเพื่อการตีพิมพ์

1.ขั้นเตรียมการและวางแผน

- อ่านงานวิจัยของผู้อื่น
- เลือกวารสารที่ต้องการตีพิมพ์
- ถ้าผู้วิจัยร่วมมือหลายคนต้องพูดคุยทำความเข้าใจในเนื้อหาเพื่อให้ได้สาระที่ทุกคนเห็นพ้องต้องกัน
- มีกรอบเวลาที่จะให้การเขียนแล้วเสร็จที่ชัดเจน

2.ขั้นตอนการเขียน

- บทคัดย่อ เขียนสั้นๆ สรุปสาระของการวิจัย
- ความสำคัญของปัญหา มีอะไรที่ยังไม่รู้หรือยังไม่ชัดเจนซึ่งเป็นช่องว่างของความรู้ (gap of knowledge)
- วิธีการวิจัย เขียนให้เห็นกระบวนการวิจัยในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน
- การอภิปรายผล วิเคราะห์เจาะลึกถึงผลการวิจัยที่ได้
- ข้อเสนอแนะจากการวิจัย มีความจำเพาะกับผลการวิจัยนั้น

3.ขั้นตอนการปรับปรุงต้นฉบับ

เมื่อเขียนต้นฉบับเสร็จให้ทิ้งไว้ 1สัปดาห์ หลังจากนั้นให้กลับมาอ่านอีกครั้งอย่างละเอียดและตั้งคำถามกับตนเอง มีส่วนไหนสามารถทำให้เนื้อหากระชับมากขึ้นโดยไม่เสียเนื้อความเดิม มีการใช้ภาษาที่เข้าใจยากหรือคลุมเครือหรือไม่ มีการเขียนคำหรือคำพูดที่ซ้ำๆกันโดยไม่จำเป็นหรือไม่ ข้อความในผลการวิจัยมีความซ้ำซ้อนกับการอภิปรายผลหรือไม่ รูปแบบการนำเสนอ เอกสารอ้างอิง เป็นไปตามรูปแบบของวารสารตีพิมพ์ในวารสารหรือไม่ นำต้นฉบับที่ปรับปรุงจนคิดว่าดีที่สุดแล้ว ไปให้ผู้มีความรู้มีประสบการณ์วิพากษ์งานเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/person) : จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรรมการวิจัย

นางสาวจิตติพร ยุกลพริ้ง

นางสาวราตรี นิมนดอง