



วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเร่งด่วน/วิกฤต

1. รับงานทางโทรศัพท์หรือรับแจ้งจากห้องฉุกเฉิน จัดบันทึกรายละเอียดต่างๆ ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้ครบถ้วน เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ สถานที่รับ สถานที่ส่ง ชื่อผู้ป่วย ชื่อผู้แจ้งงาน
2. เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้พร้อมตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ
3. ทำการโทรศัพท์แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัยเพื่อการล๊อคลิฟท์(ตามFlow)
4. จัดบันทึกรายละเอียดการรับ-ส่งผู้ป่วยเร่งด่วน ในใบปฏิบัติงาน
5. ส่งผู้ป่วยถึงที่หมายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พยาบาลเซ็นต์ชื่อในใบปฏิบัติงานพร้อมทั้งสำรวจอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนกลับศูนย์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย



ผู้ป่วยเร่งด่วน/วิกฤต

