



Flow การขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



หน่วยงานเจ้าของเอกสารคุณภาพ



งานจัดการความรู้



หน่วยงานผู้อนุมัติ

หน่วยงาน ต้องการดำเนินการ ขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพ

ผู้มีความประสงค์จัดทำเอกสารคุณภาพ

- Download แบบฟอร์ม เอกสารคุณภาพ ประเภทที่ต้องการจัดทำจากระบบ Edoc
- กรอกรายละเอียด และ เนื้อหาตามแบบฟอร์ม โดยมี รายละเอียดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบตามระบบ เอกสารคุณภาพ ในแต่ละระดับของเอกสารคุณภาพ (1)
- ติดต่อผู้ดูแลเอกสารคุณภาพ ประจำหน่วยงาน เพื่อขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพ

ผู้ดูแลเอกสารคุณภาพประจำหน่วยงาน

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคุณภาพ
- เข้าสู่ระบบ Edoc เมนูเอกสารคุณภาพ
- กรอกข้อมูล รายละเอียดเอกสาร และรหัสเอกสาร
- ส่งผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

ธุรการด้านเอกสาร (QD 98764 ต่อ 101)

คลิกส่งต่อเอกสารผ่านระบบ Edoc มายังผู้ดูแลเอกสารคุณภาพ

ผู้ดูแลเอกสารคุณภาพ (KM 99009 ต่อ 506) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแบบ (2)

(2) ประเด็นที่ต้องตรวจสอบ

- ระดับของเอกสารคุณภาพ
- มาตรฐานที่รับรอง
- รายละเอียดของเอกสาร หน่วยงานที่ขอขึ้นทะเบียน รหัสเอกสาร ผู้ตรวจสอบ
- ความถูกต้องของเอกสารแบบ รหัสเอกสาร และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบตามระบบ ในแต่ละระดับเอกสารคุณภาพ

ธุรการด้านเอกสาร

คลิกเอกสารผ่านระบบ Edoc

เลขาบริหาร

คลิกเอกสารผ่านระบบ Edoc

ผู้อนุมัติตามระบบ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

เผยแพร่เอกสารคุณภาพผ่านระบบ Edoc